

CITTÀ DI GIOVINAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE PER ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO
PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24/02/2022, con la quale si è stabilito di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 ed il piano occupazionale del 2022, nonché la dotazione organica dell'anno 2022, ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema c.d. SICO in data 21/03/2022;

ATTESO che il piano occupazionale approvato prevede, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 unità lavorativa a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", categoria giuridica C, mediante procedura selettiva per la progressione fra le categorie riservata al personale di ruolo (art. 22, comma 15, del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75);

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la normativa in materia di vincoli e di limiti alle assunzioni di personale da parte dei Comuni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 dell'8/08/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2022-2024;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 186 del 30/12/2010, come modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 13/8/2012;

VISTO il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 28/2/2019;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 19/05/2022;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali triennio 2016-2018 ed il relativo sistema di classificazione del personale;

VISTA la propria determinazione n. 433 del 29/11/2022 (R.G. 788/2022), con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva per la progressione verticale, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posti di categoria C, posizione economica C1, profilo professionale di "Istruttore amministrativo".

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali e dal Regolamento delle dei concorsi, selezioni e altre procedure di assunzione.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria C - posizione economica di accesso C1 dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali triennio 2016-2018, oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Si fa salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 2, del CCNL del 31/03/1999. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro in caso di assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Città di Giovinazzo;
- avere prestato servizio in categoria giuridica B3 per almeno tre anni;
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (**ovvero**) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, (**ovvero**) non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- titolo di studio: diploma di maturità di durata quinquennale. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva il concorrente deve presentare una domanda, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1), indirizzata alla Città di Giovinazzo - Settore Economico finanziario - Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 - 70054 GIOVINAZZO (BA). Tale domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere consegnata all'Ufficio Protocollo esclusivamente nell'orario 9.00 - 12.30 di apertura giornaliera al pubblico o potrà essere spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire alla Città di Giovinazzo entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 15/12/2022**. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo comunale oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) di essere dipendente a tempo pieno ed indeterminato della Città di Giovinazzo;
- f) di avere prestato servizio in categoria giuridica B3 per almeno tre anni;
- g) il possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (**ovvero**) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, (**ovvero**) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) il possesso del seguente titolo di studio: diploma di maturità di durata quinquennale. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- n) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (*in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio*), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;
- o) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
- p) l'autorizzazione, a favore della Città di Giovinazzo, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- q) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- r) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda, in carta semplice la copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Il candidato ha l'obbligo di trasmettere, a mezzo di raccomandata A.R., oppure mediante comunicazione da far acquisire al protocollo dell'Ente o mediante posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

La Città di Giovinazzo non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, (**ovvero**) di cancellazione dalla graduatoria, (**ovvero**) di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

4 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente/Responsabile del Settore Personale, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate con lettera raccomandata A.R. o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Città di Giovinazzo. Non sono sanabili, e comportano pertanto l'esclusione dalla selezione, le seguenti omissioni:

- 1) presentazione della domanda oltre il termine di scadenza fissato nell'avviso;
- 2) omessa indicazione nella domanda dei seguenti elementi: cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente, selezione alla quale si intende partecipare;
- 3) omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente.

Sono sanabili, entro il termine tassativo sopra indicato, l'omissione o l'imperfezione (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Prima dello svolgimento della prova scritta di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione dell'elenco dei nominativi degli ammessi sul sito web istituzionale della Città di Giovinazzo all'Albo Pretorio on line, nella sezione "Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Bandi di concorso". Le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione per lo svolgimento della selezione è composta dal Dirigente responsabile dell'ufficio gestione risorse umane, che la presiede, da due commissari anche esterni all'Ente e da un dipendente dell'Ente con funzioni di segretario.

6 - VALUTAZIONE

Il percorso selettivo mira ad evidenziare l'idoneità del candidato all'effettivo svolgimento dell'insieme di funzioni plurispecialistiche afferenti al ruolo assegnato. Esso consiste:

- a) in una prova scritta consistente in un quiz a risposta multipla (massimo 30 punti);
- b) in un colloquio vertente sui profili pratici e applicativi dell'attività lavorativa da assolversi (massimo 30 punti);
- c) nella valutazione della performance individuale del candidato, espressa in termini di punteggio medio conseguito nel triennio precedente all'anno di indizione della selezione (massimo 20 punti).

Le prove di cui sopra alle lettere a) e b) s'intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30 in ciascuna prova.

L'ammissione al colloquio avviene solo in caso di superamento della prova scritta.

La valutazione della performance verrà effettuata dopo la prova scritta e prima di sostenere il colloquio.

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi di cui alle precedenti lettere a), b) e c).

In caso di parità di punteggio finale è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio maturata presso l'ente nella categoria giuridica B3.

6.1 VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della performance del candidato è pari a **20 punti**. La valutazione della performance individuale del candidato è data dalla media dei punteggi conseguiti dal candidato e riportati nelle schede di valutazione del triennio 2019-2021 oppure dell'ultimo triennio per il quale è stata conclusa la medesima valutazione.

7 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di:

- una prova scritta consistente in n.15 quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:
 - L. 241/1990 e ss.mm.ii;
 - Testo unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii);
 - Testo unico sul pubblico impiego(D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii);
 - Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
 - nozioni di diritto costituzionale.

I quesiti a risposta multipla saranno valutati secondo il seguente punteggio:

- per ogni risposta esatta verrà attribuito 2 punti;
- per ogni risposta errata/multipla verrà attribuito -0.33;
- alle risposte omesse non verrà attribuito alcun punteggio.

- un colloquio vertente sulle medesime materie previste per la prova scritta.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della prova scritta è pari a **20** punti.

La prova ed il colloquio s'intendono superate solo se il candidato ottiene un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30. L'ammissione al colloquio avviene solo in caso di superamento della prova scritta.

Per lo svolgimento della predetta prova ai candidati sarà assegnato un tempo di un'ora.

Durante la prova scritta non è ammessa la consultazione di testi, codici, testi di legge e dizionari. Per tutta la durata della permanenza in aula è fatto divieto di usare apparecchi elettronici di qualunque tipologia. Tali apparecchi, inoltre, devono essere completamente disattivati, pena immediata esclusione dalla selezione.

Gli esiti della prova scritta, con indicazione dei relativi punteggi, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Città di Giovinazzo all'Albo Pretorio on line, nella sezione "Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Bandi di concorso". Le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

La valutazione performance sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice dopo la valutazione della prova scritta, unicamente per i candidati ammessi al colloquio. L'esito della valutazione della performance sarà reso noto dalla Commissione Esaminatrice mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Città di Giovinazzo all'Albo Pretorio on line, nella sezione "Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Bandi di concorso". Le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Al termine del colloquio, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima. Tale elenco sarà pubblicato sul sito web istituzionale della Città di Giovinazzo all'Albo Pretorio on line, nella sezione "Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Bandi di concorso". Le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I candidati sono esonerati dai vincoli relativi alla dimostrazione del possesso della lingua inglese e delle attrezzature informatiche più comuni.

8 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Prova scritta consistente in quesiti a risposta multipla: alle ore 10:00 del 20/12/2022 presso l'aula consiliare della Città di Giovinazzo.

Colloquio: alle ore 10:00 del 27/12/2022 presso l'aula consiliare della Città di Giovinazzo.

Il presente calendario vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e/o della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito web istituzionale della Città di Giovinazzo all'Albo Pretorio on line, nella sezione "Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Bandi di concorso". Le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alla prova scritta di esame ed al colloquio saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Città di Giovinazzo all'Albo

Pretorio on line, nella sezione "Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Bandi di concorso". Le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Tutte le informazioni relative alla presente procedura selettiva verranno rese note mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Città di Giovinazzo all'Albo Pretorio on line, nella sezione "Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Bandi di concorso". Le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

9. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente/Responsabile del Settore Personale e verrà pubblicata sul sito web istituzionale della Città di Giovinazzo all'Albo Pretorio on line, nella sezione "Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Bandi di concorso". Le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso l'ufficio Gestione del Personale della Città di Giovinazzo, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione ha efficacia limitata alla presente procedura e non potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dall'Amministrazione comunale e trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente.

È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale della Città di Giovinazzo all'Albo Pretorio on line, nella sezione "Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Bandi di concorso". Le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

11. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web istituzionale della Città di Giovinazzo all'Albo Pretorio on line, nella sezione "Avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla pagina "Bandi di concorso" o presso l'ufficio Gestione del Personale della Città di Giovinazzo.

Per ulteriori informazioni inerenti al presente bando, i candidati potranno contattare l'Ufficio Gestione del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle 15.30 alle 17.30 ai seguenti numeri di telefono: Tel. 080/3902333; 080/3902358.

Giovinazzo, lì 30/11/2022

Il Dirigente del Settore economico finanziario
Dott. Angelo Domenico Decandia