



REGIONE PUGLIA
P.O. FESR- FSE 2014-2020



COMUNE DI GIOVINAZZO
CITTÀ METROPOLITANA DI BARI
ASSESSORATO ALL'URBANISTICA

BANDO PUBBLICO

**per la selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità Urbane
in attuazione dell'ASSE PRIORITARIO XII
"Sviluppo Urbano Sostenibile"
Azione 12.1 "Rigenerazione urbana sostenibile" del P.O.R. FESR- FSE 2014-2020**

ALLEGATO 4 - SCHEMA DI CAPACITA' AMMINISTRATIVA

IL SINDACO DI GIOVINAZZO

Tommaso DEPALMA

A. SCHEDA ANAGRAFICA

a.1 Dati relativi al Comune candidato a divenire Autorità Urbana dell'Area Urbana

Comune candidato AU	Giovinazzo
Indirizzo	P.zza Vittorio Emanuele, 64
Nome e Cognome del Rappresentante Legale	Tommaso DEPALMA
Ruolo	Sindaco
Indirizzo email	sindaco@ comune.giovinazzo.ba.it
PEC	sindaco@pec.comune.giovinazzo.ba.it
Numero di telefono	080/3943354

B. REQUISITI IN MERITO ALL'IDENTIFICAZIONE DELL'AREA URBANA (da compilare solo in caso in cui l'Area Urbana comprenda più comuni).

b.1 Comune capofila ed eleggibilità e omogeneità dell'Area Urbana

<i>L'Area Urbana candidata è omogenea (ai sensi art.3 del Bando) ed è composta dai seguenti Comuni oltre al Comune capofila candidato AU.</i>	
Comune candidato AU	
Comune 1	
Comune 2	
Comune 3	
Comune 4	
...	

b.2 Dati relativi agli ulteriori Comuni facenti parte dell'Area urbana (da compilare solo in caso in cui l'Area Urbana comprenda più comuni).

	Comune	Rappresentante legale	Indirizzo PEC	Email
1				
2				
3				
4				
5				

C. REQUISITI IN MERITO ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'AUTORITA' URBANA

c.1 Identificazione della struttura amministrativa che espletterà le funzioni di Autorità urbana (del Comune capofila nel caso in cui l'Area Urbana comprenda più comuni)

Denominazione struttura	Comune di Giovinazzo – Settore Gestione del Territorio
Referente	Ing. Cesare TREMATORE
Indirizzo	P.zza V. Emanuele II, 64 80054 GIOVINAZZO
Numero di telefono	080/3902332
Indirizzo email	cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it
PEC	settore territorio@pec.comune.giovinazzo.ba.it

c.2. Significative esperienze pregresse di gestione di fondi UE del Comune

<i>Elencare per ciascuna esperienza le informazioni principali.</i>	
<i>Esperienza n1</i>	
Titolo intervento	Bonifica delle ex Acciaierie e Ferriere Pugliesi in area Lama Castello” nel comune di Giovinazzo. Fase 3: messa in sicurezza di emergenza area Lama Castello – LOTTO I”. Finanziamento regionale, giusta DGR n. 3012 del 28/12/2010
Comune	Giovinazzo
Breve descrizione	L'intervento ha interessato ha riguardato la messa in sicurezza di dell'area N-W dell'ex AFp di Giovinazzo , e sua successiva bonifica, trattandosi di area, che a seguito delle indagini effettuate durante la caratterizzazione del 2005 hanno portato a classificare l'area come “contaminata”. L'intervento ha interessato una superficie di 8085,00 mq.
Programma e periodo di programmazione	
Obiettivi	Evitare la diffusione delle sorgenti primarie di contaminazione, impedendo il contatto con altre matrici presenti nel sito.
Output	L'intervento ha consentito l'eliminazione di sostanze depositate durente l'esercizio del complesso industriale acciaierie e ferriere pugliesi, per un tratto della lama castello che. Le sostanze depositate tra gli anni 30 e 70 del secolo scorso (loppe ed altre sostanze provenienti dalle produzioni delle acciaierie), sono state rimosse restituendo un'area sulla

	quale sarà ricostituita la fauna e la flora esistente prima dell'inquinamento creando i presupposti per un parco cittadino.
Spesa programmata e spesa effettuata	spesa programmata euro 3.400.000,00; spesa effettuata euro 2.387.628,32
<i>Esperienza n2</i>	
Titolo intervento	RIQUALIFICAZIONE URBANA DEL LUNGOMARE ESERCITO ITALIANO NEL COMUNE DI GIOVINAZZO. Attuazione dell'azione 7.1.1 del PO FESR 2007-2013 "Piani integrati di sviluppo urbano di città medio/grandi"
Comune	Giovinazzo
Breve descrizione	L'intervento di riqualificazione del lungomare articola il suo percorso – dalla base del Palazzo Ducale fino alla via Radogni – in cinque "spazi" tematicamente definiti, portando uno dei terminali del lungomare ad affacciarsi nel porto, con la formazione di una piazza semicircolare; e l'estremo opposto a congiungersi e continuare negli ampi spazi pedonali previsti da un vasto progetto planivolumetrico di iniziativa privata, in fase di valutazione da parte degli uffici comunali. Queste cinque aree tematicamente definite sono create utilizzando per la maggior parte le strutture urbane ed edilizie esistenti, differenziate e unificate dal disegno della pavimentazione e dall'aggiunta di elementi di arredo fissi (panchine, alberi, apparecchi illuminanti); modificate solo in alcuni punti da variazioni più significative delle esistenti strutture murarie o della viabilità carrabile.
Programma e periodo di programmazione	L'intervento si è concluso nel marzo 2017
Obiettivi	L'intervento fa parte di fatto di un PIRU approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 28.11.2011. L'intervento rientra in un programma ben più vasto che comprende la riqualificazione dell'intero litorale di Giovinazzo che l'Amministrazione ha in corso attraverso step funzionali, che nella fattispecie ha ricompreso anche parte del centro storico – lungomare esercito italiano – oggetto dell'intervento descritto.
Output	Recupero della zona storica dell'abitato posto in fregio al mare restituendola alla fruibilità dell'intera città e non solo
Spesa programmata e spesa effettuata	spesa programmata euro 1.785.000,00;

	spesa effettuata
<i>Esperienza n3</i>	
Titolo intervento	Interventi denominati: “Giovinazzo e il Mare” bando del GAC. Asse IV del P.O. F.E.P. 2007-2013, Misura 6 – “tutelare l’ambiente, rivitalizzare e sviluppare le località e i paesi costieri”, Azione 6.1.a “Conservare l’attrattiva, rivitalizzare e sviluppare le località e i paesi costieri con l’attività di pesca” – GAC Terre di Mare
Comune	Giovinazzo
Breve descrizione	<ol style="list-style-type: none"> 1. “Piano degli ormeggi” e definizione delle linee guida per la rimodulazione delle concessioni demaniali portuali (pontili e ormeggi esistenti); 2. Realizzazione dell’Urban Centre e progettazione di un “Piano di comunicazione e marketing territoriale”. 3. Interventi di manutenzione conservativa e adeguamento delle aree portuali, al fine di migliorarne la fruibilità.
Programma e periodo di programmazione	Giugno 2015 – Maggio 2016
Obiettivi	
Output	
Spesa programmata e spesa effettuata	Spesa programmata: euro 180.000; Spesa effettuata : euro 142.000
<i>Esperienza n .4</i>	
Titolo intervento	Lavori di adeguamento, messa a norma, miglioramento energetico e sismico della Casa di Riposo San Francesco
Comune	Giovinazzo
Breve descrizione	L’intervento in oggetto viene redatto al fine di cogliere l’opportunità offerta dall’Avviso Pubblico di cui alla Determinazione del Dirigente Servizio Programmazione Sociale e Integrazione Socio-Sanitaria 6 agosto 2015 n. 367 “DGR n.629 del 30.03.2015 – APQ Benessere e Salute, indirizzi attuativi per la realizzazione di interventi socio educativi e sociosanitari di Enti Pubblici. Approvazione Avviso Pubblico per l’avvio della procedura aperta di presentazione delle domande di selezione e di ammissione a finanziamento
Programma e periodo di	2016-2019

programmazione	
Obiettivi	<p>conversione della Casa di Riposo in Residenza Sociale Assistenziale per anziani secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 n. 4 (come modificato dal Regolamento Regionale 10 febbraio 2010, n. 7), attuativo della Legge Regionale 10 luglio 2006, n. 19 – “Disciplina del sistema integrato dei servizi sociali per la dignità e il benessere delle donne e degli uomini di Puglia”.</p> <p>Il testo normativo, all’art. 67, stabilisce parametri e requisiti per le Residenze sociali assistenziali per anziani, che a seguito delle modifiche introdotte dal R.R. n. 7/2010 sono oggi previste solo di fascia alta.</p> <p>Le Residenze sociali devono assicurare le seguenti prestazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - assistenza tutelare diurna e notturna; - attività socializzanti ed educative; - prestazioni infermieristiche; - prestazioni e servizi alberghieri inclusivi della somministrazione dei pasti.
Output	
Spesa programmata e spesa effettuata	<p>Spesa programmata euro 2.000.000;</p> <p>spesa effettuata: intervento in corso</p>

<i>Esperienza n .5</i>	
Titolo intervento	Realizzazione della ciclovia lungo la strada adriatica direzione Bari
Comune	Giovinazzo
Breve descrizione	Intervento che ha consentito la realizzazione di 4, 5 Km di pista ciclabile lungo la Via bari fino al quartiere S. Spirito di Bari
Programma e periodo di programmazione	Intervento finanziato da PO FESR 2007-2013 2014-2015
Obiettivi	Per favorire la mobilità sostenibile
Output	La pista ciclabile consente di collegare Giovinazzo a Bari coerente con il biciplan regionale e metropolitano.
Spesa programmata e spesa effettuata	<p>Spesa programmata euro 1.100.000,00</p> <p>spesa effettuata: 464.424,37</p>

c.3 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

c.3.1. – Elenco del personale della struttura organizzativa interna al Comune candidato a divenire Autorità Urbana

N° persone	Settore/servizi di appartenenza	Incarico/funzioni	Tipologia contrattuale	Profilo professionale	Categoria	% lavorativa prevista
1	Patrimonio e Servizi Istituzionali	Elettorale	indeterminato	Istruttore direttivo amministrativo	D	100
1	Patrimonio e Servizi Istituzionali	Leva	indeterminato	Istruttore Amministrativo	C	100
2	Patrimonio e Servizi Istituzionali	Anagrafe	indeterminato	Addetto registrazione dati	B	100
2	Patrimonio e Servizi Istituzionali	Cimitero	indeterminato	Custode Cimitero	B	100
1	Patrimonio e Servizi Istituzionali	Stato Civile	indeterminato	Messo notificatore	B	100
1	Patrimonio e Servizi Istituzionali	Elettorale	indeterminato	Acc. Applicato	B	100
1	Patrimonio e Servizi Istituzionali	Cimitero	indeterminato	Operaio	A	100
1	Patrimonio e Servizi Istituzionali	Cimitero	indeterminato	Operatore commesso	A	100
1	Patrimonio e Servizi Istituzionali	Cimitero	indeterminato	Necroforo	A	100
2	Economico Finanziario	Personale	indeterminato	Istruttore direttivo amministrativo	D	100
2	Economico Finanziario	Governance	indeterminato	Assistente Sociale	D	100
1	Economico Finanziario	Servizio Finanziario	indeterminato	Istruttore direttivo contabile	D	100
2	Economico Finanziario	Servizio Finanziario	indeterminato	Istruttore contabile	C	100
6	Economico Finanziario	Servizio Finanziario	indeterminato	Istruttore Amministrativo	C	100
3	Economico Finanziario	Servizio Finanziario	indeterminato	Addetto registrazione dati	B	100
2	Economico Finanziario	Servizi istituzionali	indeterminato	Austista	B	100
1	Economico Finanziario	Personale	indeterminato	Applicato	B	100
1	Economico Finanziario	Protocollo	indeterminato	Acc. Applicato	B	100
3	Economico Finanziario		indeterminato	Operatore commesso	A	100
1	Economico Finanziario		LSU	Autista		
1	Economico Finanziario		LSU	Operatore commesso		
1	Gestione Territorio		indeterminato	Istruttore direttivo tecnico	D	100
1	Gestione Territorio		indeterminato	Istruttore direttivo contabile	D	100
4	Gestione Territorio		indeterminato	Istruttore Amministrativo	C	100
4	Gestione Territorio		indeterminato	Istruttore tecnico	C	100
2	Gestione Territorio		indeterminato	Addetto registrazione dati	B	100
1	Gestione Territorio		indeterminato	Applicato	B	100

1	Gestione Territorio		indeterminato	Operaio Specializzato	B	100
1	Gestione Territorio		LSU	Operatore commesso		
1	Corpo di Polizia Locale		indeterminato	Istruttore direttivo tecnico	D	100
1	Corpo di Polizia Locale		indeterminato	Istruttore Amministrativo	C	100
15	Corpo di Polizia Locale		indeterminato	Vigile Urbano	C	100
2	Corpo di Polizia Locale		indeterminato	Addetto registrazione dati	B	100
1	Corpo di Polizia Locale		LSU	applicato		
1	Corpo di Polizia Locale		LSU	Operatore commesso		

c.3.1.2. – Elenco del personale della struttura organizzativa interna ai singoli Comuni coinvolti nell’attuazione della SISUS (da ripetersi per ogni Comune, compreso il Comune capofila per la funzioni legate al ruolo di beneficiario delle operazioni)

La struttura del Comune di Giovinazzo coinvolta nell’attuazione della SISUS è il settore Gestione del Territorio a cui fanno capo complessivamente 20 addetti (di cui uno in possesso di convenzione per servizi di ingegneria), elencati come nella tabella di seguito riportata, a cui si aggiungono per le attività di supporto il Dirigente del Settore Finanziario e Capo del personale ed un Istruttore Amministrativo contabile.

N° persone	Settore/servizi di appartenenza	Incarico/funzioni	Tipologia contrattuale	Profilo professionale	Categoria	% lavorativa prevista
01	Settore Gestione del Territorio	Dirigente	Tempo determinato	Ingegnere	dirigenziale	100
01	Settore Gestione del territorio	Responsabile servizio LL.PP.	Tempo indeterminato	Istruttore Amministrativo - Laureato	C	100
01	Settore Gestione del territorio	Responsabile Servizio Urbanistica SUE e SUAP	Tempo indeterminato	Istruttore Direttivo tecnico – Ingegnere	D	100
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio SUAP	indeterminato	Istruttore direttivo contabile – Laureato in Legge	D	100
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio LL.PP		Istruttore Amministrativo	C	100
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio Ambiente	indeterminato	Istruttore Amministrativo	C	100
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio Manutenzioni	indeterminato	Istruttore Amministrativo	C	100
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio SUAP	indeterminato	Istruttore Amministrativo	C	100
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio Urbanistica	indeterminato	Istruttore tecnico - Geometra	C	100
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio Paesaggio	indeterminato	Istruttore tecnico - Geometra	C	100
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio LL.PP	indeterminato	Istruttore tecnico - Geometra	C	100
01	Settore Gestione del	Ufficio Manutenzione	indeterminato	Istruttore tecnico - Geometra	C	100

	territorio					
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio Urbanistica/SUE	indeterminato	Addetto registrazione dati	B	100
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio Urbanistica/SUE	indeterminato	Addetto registrazione dati	B	100
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio SUAP	indeterminato	Addetto registrazione dati	B	100
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio manutenzioni	indeterminato	Applicato	B	100
01	Settore Gestione del territorio	Servizio manutenzioni	indeterminato	Operaio Specializzato	B	100
01	Settore Gestione del territorio	Servizi di segreteria del Settore	LSU	Operatore commesso	B	100
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio LL.PP.		Operatore contabile		50
01	Settore Gestione del territorio	Ufficio Urbanistica	Incarico esterno	Ingegnere esperto nell'elaborazione di cartografie		
01	Settore Finanziario – Personale - Servizi Sociali Contenzioso	Dirigente Servizio Finanziario	Tempo indeterminato	Laureato in Economia e Commercio	dirigenziale	100
01	Settore Finanziario – Personale - Servizi Sociali Contenzioso	Servizio Finanziario	Tempo indeterminato	Istruttore Amministrativo Contabile	D	100

c.3.2. Descrizione struttura organizzativa dell'Autorità urbana

Si descriva la struttura organizzativa, funzionale e gestionale dell'Autorità urbana. Si descriva un funzionigramma che dettagli obiettivi, finalità, compiti e responsabilità di ciascun componente. Indicare, ad esempio, le modalità con cui esercitano le funzioni delegate; le modalità con cui garantiscono la separazione delle stesse dalle funzioni legate al ruolo di beneficiario delle operazioni; le modalità con cui tale struttura si rapporta con le altre strutture comunali coinvolte nell'attuazione della Strategia.

Area urbana costituita dal singolo Comune di Giovinazzo – Struttura Organizzativa

La struttura organizzativa fa capo al settore gestione del territorio del Comune di Giovinazzo al cui interno sono individuati i seguenti servizi:

1. Servizio assetto del territorio;
2. Servizio LL.PP. - Ambiente;
3. Servizio Patrimonio – e manutenzioni.

1. AL SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO sono in carico i seguenti uffici, con l'indicazione delle principali competenze, il personale assegnato e le unità organizzative (U.O.) in base al quale è strutturato.

1.1. UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA

- **PRINCIPALI COMPETENZE:** Pianificazione urbanistica, Gestione dello strumento urbanistico generale Pareri sull'uso del territorio in relazione al PR, Redazione di varianti al PRG, di piani particolareggiati e piani esecutivi di iniziativa comunale e relative istruttorie, Pareri sulle lottizzazioni di iniziativa privata, Destinazioni di zona, certificazioni, cartografia ed aggiornamento cartografico, Delimitazione di zone di diversa tipologia, Rilievi di campagna e Piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi al Piano Regolatore ed alla sua gestione, alle varianti e successivi adempimenti, Rilascio certificazioni, cessione suoli stradali, Cessioni aree PEEP alle cooperative e alle imprese assegnatarie, Istruttoria e gestione procedura relativa all'approvazione del piano delle coste, Redazione e istruttoria relativa all'approvazione del piano delle antenne, redazione degli schemi tipo di atti d'obbligo e convenzioni urbanistiche, redazione Convenzioni per l'affidamento di incarichi professionali relativi ad opere di propria competenza, Gestione della progressiva implementazione dei servizi informatici e nell'ambito di tale competenza anche la Gestione del SIT (Servizio Informativo Territoriale);
- **PERSONALE ASSEGNATO:** un ingegnere categoria D a cui sono state attribuite le mansioni di responsabile dell'Ufficio e del servizio assetto del territorio; 02 istruttori tecnici (geometra) categoria C
 - **ALL'UFFICIO PIANIFICAZIONE E' ATTRIBUITA L'UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O) SIT,** alla quale é

assegnato, in qualità di responsabile, un istruttore tecnico – categoria C:

1.2. UFFICIO EDILIZIA PRIVATA

- **PRINCIPALI COMPETENZE:** Gestione regolamento edilizio, esame, sopralluogo, istruttoria e rilascio permessi di costruire, Autorizzazioni, D.I.A. Istruttoria delle pratiche di condono, Aggiornamento oneri di urbanizzazione e costo costruzione e calcoli, Predisposizione concessioni in sanatoria e dinieghi, Istruttoria delle richieste di certificati d'uso o di abitabilità, sopralluoghi, redazione e rilascio dei certificati stessi, Predisposizione ordinanze contingibili ed urgenti, Provvedimenti di sospensione e diffide a demolire, demolizioni in danno e acquisizione gratuita opere abusive, Applicazione sanzioni pecuniarie, Predisposizione ordinanze per recinzioni suoli e occupazioni abusive di suolo pubblico, Controllo regolarità esecuzione dei lavori, individuazione difformità, procedimenti sanzionatori, Gestione dello sportello unico dell'edilizia, Funzioni catastali di competenza comunale, Controllo del territorio mirato alla prevenzione dell'abusivismo, Verifica delle condizioni di agibilità degli immobili.
- **PERSONALE ASSEGNATO:** 01 istruttore direttivo amministrativo, cat.D; 01 istruttore amministrativo categoria C; 02 istruttori tecnici cat.C; 02 addetti alla registrazione dati
 - **ALL'UFFICIO EDILIZIA PRIVATA SONO ATTRIBUITE DUE UNITA' ORGANIZZATIVE**
 - **U.O. S.U.E. (Sportello Unico Edilizia)** alla quale é assegnato, in qualità di responsabile, un istruttore tecnico cat. C;
 - **U.O. agibilita' - abusivismo edilizio e condoni** alla quale é assegnato, in qualità di responsabile, un geometra istruttore tecnico cat. C

1.3. SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (SUAP e DEMANIO)

- **PRINCIPALI COMPETENZE:** Supporto alle attività economiche, Supporto alle attività inerenti il turismo, Autorizzazioni amministrative in materie di attività produttive, Gestione piani commerciali, Istruttoria e rilascio autorizzazioni commerciali, Assistenza alla commissione di commercio, Rapporti con le associazioni di categoria, Ordinanze in materia di commercio, Servizi relativi all'industria, al commercio, all'artigianato e all'agricoltura, Altri servizi produttivi, Gestione Sportello unico attività produttive, Attività amministrativa relativa ai rapporti con tutti gli organismi partecipati ed altri enti. Per gli aspetti endoprocedimentali di natura urbanistica ed edilizia il SUAP é supportato dal SUE.
- **PERSONALE ASSEGNATO:** un laureato in legge istruttore direttivo cat. D; 01 geometra istruttore tecnico cat. C; 02 addetti alla registrazione dati cat. B

1.4. UFFICIO PAESAGGIO

- **PRINCIPALI COMPETENZE:** Tutte le attività istruttorie di supporto alla commissione paesaggio istituita con deliberazione del Consiglio Comunale del 19.06.2015, n.22 e comunque riguardanti gli interventi per i quali é necessaria l'autorizzazione paesaggistica e l'accertamento di compatibilità, giusta artt.90 e 91 delle NTA allegate al PPTR approvato con deliberazione della G.R 16.02.2015,n.176. Sono comprese tutte le attività connesse al funzionamento della commissione paesaggio, giusta regolamento per il funzionamento e la composizione della commissione locale per il paesaggio approvato con delibera del C.C.19.06.2015, n.22, quali: gli adempimenti di cui all'art. 10 del predetto regolamento, la convocazione della stessa, richieste di integrazioni, inoltre richieste di pareri alla soprintendenza competente per territorio, all'AdB Puglia, emissioni delle sanzioni previste dal codice Urbani D.lgs 22.01.2004,n.42. E' inoltre prevista la stesura dei provvedimenti finali emessi dal Settore Gestione del Territorio e tutte le attività di competenza dello stesso necessarie per il buon funzionamento della commissione paesaggio, oltre a tutte le attività di competenza comunale previste dalle NTA del PPTR approvato con deliberazione della G.R. del 16.02.2015,n.176;
- **PERSONALE ASSEGNATO:** ingegnere istruttore direttivo cat. D; 01 geometra istruttore tecnico cat. C; 01 addetti alla registrazione dati cat. B
 - **All'UFFICIO PAESAGGIO E' ATTRIBUITA L'UNITA' ORGANIZZATIVA (U.O) Autorizzazioni Paesaggistiche**, alla quale é assegnato, in qualità di responsabile, un geometra istruttore tecnico – categoria C:

2. AL SERVIZIO LL.PP E AMBIENTE sono in carico i seguenti uffici, con l'indicazione delle principali competenze, il personale assegnato e le unità organizzative (U.O.) in base al quale è strutturato.

2.1. UFFICIO LL.PP.

- **PRINCIPALI COMPETENZE:** Istruttoria e redazione programma opere pubbliche, Realizzazione del programma opere pubbliche, Attività relativa ai contenziosi con le ditte esecutrici dei lavori e predisposizione degli atti consequenziali (risoluzioni contrattuali, risoluzione bonaria, comunicazione dei fatti specifici all'Autorità di Vigilanza), Cura dell'archivio progetti, Predisposizione di certificati vari concernenti i LL.PP.,Progettazione,

contabilizzazione e direzioni lavori per la costruzione di edifici pubblici, compresi gli impianti sportivi, Redazione dei capitolati, contratti e disciplinari tipo per le opere pubbliche di competenza, Redazione degli atti di gara relativi ad opere pubbliche di propria competenza, Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di strade, di impianti di pubblica illuminazione di metanizzazione ed idrico-fognanti, responsabilità della formazione e pubblicazione degli atti da pubblicare di cui al DLgs 33/2013 e delibera CIVIT n.50/2013, tutte le attività previste dalla procedura SIMOG, la gestione del MIRWEB, gli adempimenti previsti dal D.lgs 29.12.2011, n.229 riguardante l'informatizzazione dei procedimenti delle OO.PP. oltre alla rendicontazione al MEF, che prevede la trasmissione delle comunicazioni verso la BDAP con modalità Batch MOP coerentemente a quanto disposto dalla Legge 31 dicembre 2009, n. 196 "Legge di contabilità e finanza pubblica", Attività di validazione dei progetti, Attività riguardanti le funzioni di RUP che saranno di volta in volta individuati nelle fasi di gestione delle OO.PP., Progettazione in house di OO.PP. Tutti gli adempimenti tecnici previsti dal D.lgs 12.04.2006,n.163 e dal suo Regolamento DPR 05.10.20110,n.207, verifica delle opere di urbanizzazione realizzate da privati nell'ambito di piani attuativi, tutti gli adempimenti amministrativi previsti dal D.lgs 12.04.2006,n.163 e dal suo Regolamento DPR 05.10.20110,n.207.

- **PERSONALE ASSEGNATO:** laureato con profilo di istruttore amministrativo cat. C; 01 geometra istruttore tecnico cat. C; 02 istruttori amministrativi cat. C; 02 applicati cat. B
 - **All'UFFICIO LL.PP. SONO ATTRIBITE DUE UNITA' ORGANIZZATIVE:**
 - **(U.O) LL.PP. E FINANZIAMENTI COMUNITARI,** alla quale è assegnato, in qualità di responsabile un laureato con profilo di istruttore amministrativo – categoria C;
 - **(U.O) PROGETTAZIONE INFRASTRUTTURE VIABILITA' E LL.PP.** alla quale è assegnato, in qualità di responsabile un geometra con profilo di istruttore tecnico – categoria C;

2.2. UFFICIO AMBIENTE

- **PRINCIPALI COMPETENZE:** Attività amministrativa e tecnica relativa alla gestione del servizio igiene ambientale Competenze in materia di tutela dell'ambiente, Pulizia degli immobili comunali, Disinfezione, disinfestazione e derattizzazione, ed inoltre: redazione degli atti a tutela della igiene pubblica e della tutela della pubblica e privata incolumità;attività amministrativa collegata alla gestione del servizio di Igiene urbana e complementari;attività amministrativa collegata alla gestione relativa allo smaltimenti in discarica/recupero degli RSU;responsabilità della redazione degli atti amministrativi utili alla creazione di contratti in materia ambientale;responsabilità della redazione degli atti amministrativi utili alla creazione di contratti in materia di oo.pp.;redazione di determinazioni di impegno e di liquidazioni attinenti al Servizio di appartenenza; istruttoria della documentazione specifica riguardante i piani e/o i programmi sottoposti a VAS di cui al titolo II artt. da 11 a 18 d.Lgs 03.04.2006,n.152, con le attività ed i limiti stabiliti dalla L.R. 14 dicembre 2012, n. 44 "Disciplina regionale in materia di valutazione ambientale strategica" e dal suo regolamento di applicazione 9.10.2013,n.18 comprese tutte le procedure per la verifica di assoggettabilità di cui all'art. 8 della L.R.44/2012 e le attività conseguenti previste dalla predetta legge regionale e la registrazione dei piani urbanistici di competenza comunale esclusi dalla procedura di VAS dell'art.7, co. 2 del regolamento. Sono comprese le attività di carattere amministrativo riguardanti tutte le fasi interlocutorie dell'istruttoria con particolare riferimento ai rapporti con i SCMA di cui all'art. 6 della L.R.44/2012 ed a tutte le fasi di consultazione previste dalla stessa legge, oltre all'espressione del parere motivato e della decisione (ex artt.12 e 13 L.R.44/2012 e ss.mm.ii.) e le informazioni previste durante le varie fasi del procedimento, ecc.; istruttoria della documentazione specifica riguardante le opere sottoposte a VIA di cui al titolo III artt. da 19 a 29 d.Lgs 03.04.2006,n.152, L. R. 12.04.2001,n.11 e ss.mm.ii. oltre a tutte le attività di VIA rientranti nell'ambito della L. R. 14 dicembre 2012, n. 44; sono comprese le attività di coordinamento per la semplificazione dei procedimenti di cui all'art. 16 e quelle di integrazione tra valutazioni ambientali di cui all'art. 17 della L.R. 14 dicembre 2012, n. 44;ogni altro adempimento di competenza comunale previsti dalle leggi in materia;
- **PERSONALE ASSEGNATO:** laureato con profilo di istruttore amministrativo cat. C; 01 istruttori amministrativi cat. C; 02 applicati cat. B. all'Ufficio sovrintende direttamente il dirigente del settore gestione del territorio.
 - **All'UFFICIO AMBIENTE SONO ATTRIBITE DUE UNITA' ORGANIZZATIVE:**
 - **(U.O.) IGIENE URBANA:** alla quale è assegnato, in qualità di responsabile un istruttore amministrativo – categoria C;
 - **(U.O.) VIA/VAS:** responsabile dell'unità organizzativa e responsabile del procedimento un ingegnere con profilo di istruttore direttivo cat. D

1.1.U.O Segreteria tecnica e gestione archivio

- personale assegnato: 02 addetti alla registrazione dei dati e 01 istruttore amministrativo.;
- Responsabile dell'unità: uno degli addetti alla registrazione dati;
- Competenze assegnate: coordinamento di tutte le attività riguardanti gli atti amministrativi di competenza del

SUE e del SUAP comprese le ordinanze attinenti il settore. l'U.O.collabora attivamente con l'U.O. "S.U.E". e l'U.O "AGIBILITA' - ABUSIVISMO EDILIZIO E CONDONI"

c.3.2.1 Descrizione struttura organizzativa dei singoli Comuni aderenti all'Area Urbana

Si descriva la struttura organizzativa, funzionale e gestionale dei singoli Comuni coinvolta nell'attuazione della SISUS (da ripetersi per ogni singolo Comune dell'Area Urbana).

Il comune di Giovinazzo, utilizzando il personale in servizio, costituirà di una apposita struttura che farà capo all'ufficio del Sindaco che attraverso la segreteria Comunale coordinare le attività della Giunta Comunale per fornire i necessari indirizzi riguardanti gli obiettivi tematici della SISUS. Lo staff dell' Ufficio del Sindaco, provvederà ad effettuare tutte le necessarie attività di comunicazioni sia interne, sia esterne. Gli indirizzi saranno oggetto di comunicazione all'Ufficio di Piano costituito con personale del Settore Gestione del Territorio e Personale del Servizio Finanziario. Sulla base degli indirizzi, ottenuti dalla Giunta Comunale per l'attuazione degli OT contenuti nella SISUS, il responsabile dell'Ufficio di Piano, procederà ad individuare le figure professionali necessarie per la definizione l'attuazione dei vari OT, nel rispetto delle disposizioni previste dal d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. I documenti prodotti per l'attuazione degli OT, saranno sottoposti alla discussione con gli stakeholders che di volta in volta saranno convocati mediante avviso diretto (mail) e comunque, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, degli ordini del giorno riguardanti le convocazioni dei portatori di interesse, con l'indicazione degli argomenti posti all'attenzione delle assemblee

c.4. Coinvolgimento del partenariato locale nell'elaborazione della SISUS

Descrizione delle modalità che si sono utilizzate per coinvolgere e collaborare con le altre Amministrazioni comunali facenti parte dell'Area urbana.

In questa fase il Comune di Giovinazzo non ha ritenuto necessario coinvolgere altri Comuni.

Descrizione delle modalità che si sono utilizzate per coinvolgere gli altri livelli di governo competenti per ciascun Comune, per ciascun settore, stakeholder pubblici e privati, la società civile e la cittadinanza nella elaborazione della SISUS

In questa fase che comunque, in considerazione del periodo in cui è stato pubblicato il bando regionale maggio 2017 periodo durante il quale il Comune è stato occupato nelle consultazioni politiche, considerando anche i tempi per l'insediamento della nuova Amministrazione la consultazione è stata effettuata con una serie di stakeholders il cui elenco (che si riporta), è stato elaborato considerando la necessità di consultazione dei Sindacati e quelle delle organizzazioni imprenditoriali.

Presidente Confartigianato Giovinazzo
Via Frascolla, n.14
Giovinazzo
confartigianato.giovinazzo@gmail.com
Presidente Associazione Commercianti
Arac Giovinazzo
P.zza V. Emanuele II, 62
Giovinazzo
criop@fastwebnet.it
CONFCOOPERATIVE BARI BAT
Via Bruno Zaccaro,17
70126 Bari
bari@confcooperative.it

ANCE BARI
Via Amendola 172/5
Executive Center
70126 Bari
segreteria.ance@confindustria.babt.it

CNA
Viale Luigi Einaudi, 51
70125 Bari
Fax 080/5911260
Segretaria Generale FILLEA CGIL
Ignazio SAVINO
filleacgil_bari@katamail.com

avv. Beppe PALUMBO
beppe.palumbo@tiscali.it
FILCA CISL BARI

Via Carulli, 74
Bari
filca.bari@cisl.it

UIL PUGLIA
C.so Alcide De Gasperi, 270
70125 Bari
info@uilpuglia.it

Per ogni altro elemento si rinvia al verbale sottoscritto in data 22.09.2017 (che si allega) e agli incontri tenuti presso la città metropolitana di Bari

Descrizione delle modalità che si intendono utilizzare per coinvolgere e collaborare nella sua attuazione della SISUS con le altre Amministrazioni comunali facenti parte dell'Area urbana candidata

Il Comune di Giovinazzo interviene e singolarmente come area urbana.

Descrizione delle modalità che si intendono utilizzare per coinvolgere gli altri livelli di governo competenti per ciascun Comune, per ciascun settore, stakeholder pubblici e privati, la società civile e la cittadinanza nella sua attuazione della SISUS

Sulla base degli indirizzi, ottenuti dalla Giunta Comunale per l'attuazione degli OT contenuti nella SISUS, il responsabile dell'Ufficio di Piano, procederà ad individuare le figure professionali necessarie per la definizione dell'attuazione dei vari OT, nel rispetto delle disposizioni previste dal d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. I documenti prodotti per l'attuazione degli OT, saranno sottoposti alla discussione con gli stakeholders che di volta in volta saranno convocati mediante avviso diretto (mail) e comunque, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, degli ordini del giorno riguardanti le convocazioni dei portatori di interesse, con l'indicazione degli argomenti posti all'attenzione delle assemblee. Le risultanze dell'assemblea saranno riportate in apposito verbale che sarà sottoscritto dai convenuti rappresentanti degli stakeholders. Ciascuna assemblea sarà filmata. Gli argomenti ed i risultati saranno portati all'attenzione della Giunta Comunale dal responsabile dell'ufficio di piano. La Giunta deciderà, sulla base delle predette risultanze, le eventuali modifiche dei documenti prodotti per l'attuazione degli OT, ovvero sottoporre le modifiche all'attenzione del Consiglio Comunale. Le modifiche saranno oggetto di riapprovazione da parte della Giunta Comunale ovvero del Consiglio Comunale. Successivamente l'ufficio di piano procederà alla definizione dei bandi per la selezione dei soggetti attuatori necessari per la realizzazione degli interventi, il tutto in base alle disposizioni di cui al d.Lgs 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii.

I criteri in base ai quali potrebbero individuarsi gli stakeholder da invitare sono essenzialmente definiti sulla base delle specificità degli obiettivi. In tutti i casi i temi coinvolgono una pluralità di interessi per i quali sarà difficile stabilire delle partecipazioni esclusive sui singoli temi degli obiettivi. Si ritiene opportuno che durante le consultazioni siano chiamati tutti gli stakeholders che di seguito sono riportati.

Regione Puglia Assessorato alla pianificazione territoriale - Sezione tutela e valorizzazione del paesaggio, Regione Puglia Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio, Regione Puglia SERVIZIO URBANISTICA, Regione Puglia Assessorato alla pianificazione territoriale - Sezione infrastrutture per la mobilità, Regione Puglia Sezione Ecologia, Regione Puglia - Sezione Demanio e Patrimonio, Regione Puglia - Servizio tutela delle acque, Regione Puglia - Servizio agricoltura, Regione Puglia - Servizio Caccia e Pesca, Regione Puglia - Sezione LL.PP., ARPA Puglia - Direzione Generale, Città Metropolitana di Bari Servizio Edilizia

Pubblica, Territorio e Ambiente - Settore Territorio, Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo Direzione Regionale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Puglia, Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo Soprintendenza per i beni architettonici-paesaggistici e archeologici per le province di Bari, Barletta-Andria-Trani e Foggia, ARCA Bari, Acquedotto Pugliese, ANCI Puglia, Protezione civile, Soprintendenza per i Beni Storici, Artistici ed Etnoantropologici della Puglia, ARPA Puglia, AdB Puglia, Enti e concessionari delle reti urbane, WWF Italia, Legambiente Puglia, Pro Loco Giovinazzo, Associazione del Commercio, del Turismo, dei Servizi, delle Professioni della Provincia di Bari, Comune di Bari Ripartizione Urbanistica, Comune di Bitonto Ripartizione Urbanistica, Comune di Terlizzi Ripartizione Urbanistica, Comune di Molfetta Ripartizione Urbanistica.

Residenti, Parrocchie ed associazioni, Comitati degli inquilini e dei cittadini, Cooperative sociali, Centri di formazione professionale, Associazioni sportive, Associazioni culturali, Cooperative di servizi e gestione ambientale, Associazioni di volontariato, promozione sociale e della cooperazione, Organizzazioni sindacali

Associazioni esercenti commerciali e delle attività della ricettività turistica, Organizzazioni imprenditoriali nel campo dell'edilizia, servizi, commercio, etc., Imprenditori promotori o potenziali promotori di project financing.

c.5. Esperienze maturate in tema di coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati

Descrizione dei processi nei quali sono state attivate sinergie tra finanziamenti pubblici e privati. La descrizione sarà riferita ai singoli Comuni aderenti all'associazione negli ultimi dieci anni.

c.6. Esperienze maturate in tema di attivazione e realizzazione di processi partecipativi

Descrizione dei processi partecipativi attivati ed istituzionalizzati nella fase di elaborazione, attuazione e gestione di piani, programmi o interventi di sviluppo urbano sostenibile. La descrizione sarà riferita ai singoli Comuni aderenti al raggruppamento negli ultimi dieci anni.

Il Comune di Giovinazzo ha all'attivo esperienze in processi partecipativi attivati essenzialmente nel settore della pianificazione. In particolare durante l'elaborazione del Piano delle Coste, del DPP, del primo DPRU presentato nel 2010 e nel caso dell'aggiornamento del DPRU nel settembre 2016. Inoltre, il Comune di Giovinazzo, ha un tavolo aperto con i proprietari dell'area degradata delle ex AFP con i quali vengono effettuati incontri periodici.