

CURRICULUM di Sabrina Mastroviti

DATI ANAGRAFICI

Nome: Sabrina
Cognome: Mastroviti
Data di nascita: 22/05/1979
Luogo di nascita: Bari
Residenza: Giovinazzo (BA) 70054
Corso Roma 7
Codice fiscale: MSTSRN79E62A662F
N. telefonico: 080/3945245 - 3492819636
Indirizzo e-mail: mastroviticdl@gmail.com
Patente B/automunita

CORSO DI STUDI

ANNO 2010/2011: Conseguimento dell'abilitazione per l'esercizio della professione di Consulente del Lavoro.

ANNO A. 2004/2005: Conseguimento della laurea in Economia Aziendale con votazione 110/110 e lode. Tesi in ragioneria applicata II : Basilea 2 e gli effetti banca-impresa; analisi di bilancio società locale.

ANNO A. 2003/2004: Conseguimento del diploma di laurea in Economia e Amministrazione delle imprese con votazione 110/110 e lode. Tesi in Ragioneria Pubblica: Il piano Urban II di Mola di Bari, risorse e sviluppi.

ANNO S. 1997/1998: Maturità di perito-commerciale con voto 52/60 c/o l'istituto tecnico commerciale "G. Salvemini" - MOLFETTA.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Collaboratrice contabile e fiscale dal 19/04/2012 al 18/09/2017;
- Dipendente addetta alle paghe/contributi e alla gestione del personale c/o lo studio di Consulenza del lavoro dal 01/09/2007 al 18/09/2017;
- Socio di una Società di consulenza aziendale - fiscale - tributaria dal 19/04/2012 a tutt'oggi;
- Impiegata amministrativa c/o centro commerciale Roma - dal 20/04/2006 al 31/01/2007;
- Servizio di cameriera c/o pub - ristoranti;
- Tirocinio formativo c/o lo studio commerciale - consulenza finanziaria - incentivi europei all'imprenditoria del Mezzogiorno e all'imprenditoria giovanile, del Dott. Micale - Bari - dal 03/03/2003 al 03/06/2003;
- Collaborazione studentesca part-time c/o l'ufficio di ragioneria e contabilità dell'Università di Bari - Palazzo Ateneo dal 01/09/2002 al 31/10/2002;
- Animazione per colonie estive a ragazzi tra i 6 e i 18 anni c/o cooperativa A.S.E dal 20/06/2000 al 20/07/2000 e dal 01/07/2007 al 31/08/2007;

- Collaborazione contabile c/o uno studio tecnico di economia aziendale e assistenza fiscale dal 01/09/1998 al 04/09/1999.

CORSI DI FORMAZIONE

- ANNO 2011-2012:** Approfondimento dei Bandi Regionali "Dote Occupazionale" e "Credito d'imposta" e relativa partecipazione con esito positivo.
- ANNO 2010-2011:** Corso biennale in materia giuslavorista e tributaria per la preparazione all'esame di Stato dei Consulenti del Lavoro organizzato dall'Albo dei Consulenti del Lavoro di Bari.
- ANNO 2003:** Partecipazione al "Progetto Dosy" – Programma "Leonardo Da Vinci" promosso dalla Commissione Europea.
- ANNO 2001- 2002:** Iscrizione al corso integrativo al piano di studi dei diplomi universitari – IFOA –
Moduli seguiti:
- Corso avanzato di informatica;
 - Gestione delle risorse umane;
 - Controllo di gestione;
 - Export Management;
 - Finanza aziendale;
 - Esercitazione e-xim, predisposizione di budget e controllo strategico, economico-finanziario;
- ANNO 2000:** Corso di specializzazione sulle tecniche di educazione ed animazione dei ragazzi tra i 6 e i 14 anni;
- ANNO 2000:** Corso di formazione per animazione dei ragazzi nei soggiorni estivi di vacanze organizzato dalla cooperativa A.S.E.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- **FRANCESE:** Buono
- **INGLESE:** Buono

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Buona conoscenza del programma di contabilità MAGIX – Software Zucchetti – acquisizione di competenze nella gestione contabile (semplificata – ordinaria) e assistenza fiscale;
- Ottima conoscenza del programma INAZ paghe – Elaborazione paghe e contributi – gestione costo del personale – budget aziendali – gestione con gli enti previdenziali ed assistenziali;
- Ottima conoscenza del sistema operativo Windows;
- Ottima conoscenza del pacchetto Office₂;
- Ottima conoscenza Internet e posta elettronica;
- Ottima conoscenza dei sistemi di gestione di fatturazione, prima nota, finanziamenti, controlli e operazioni bancarie on-line, controlli cassetto fiscale e

previdenziale, gestione certificazioni sostituti di imposta, comunicazione polivalente.(ENTRATEL – DESKTOP TELEMATICO)

ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO

- Consigliere comunale;
- Collaboratrice centro CARITAS parrocchiale
- Animatrice del settore giovani parrocchiale;
- Presidente parrocchiale di Azione Cattolica nel triennio 2008-2011;
- Membro della commissione diocesana settore giovani di Azione Cattolica;
- Coordinatrice di laboratori teatrali e musicali con ragazzi tra i 6 e i 14 anni per la realizzazione di spettacoli recitati e cantati;
- Servizio di volontariato c/o le basiliche giubilari di Roma - dal 21/08/2000 al 03/09/2000 – e – dal 27/12/2000 al 04/01/2001;

OBIETTIVI PROFESSIONALI

- Addetta alla contabilità analitica e gestionale; fatturazione, controllo di gestione;
- Addetta all'assistenza fiscale, elaborazione dichiarazioni fiscali per persone fisiche e giuridiche, predisposizione ed invio bilanci UE;
- Consulente del lavoro – intermediario autorizzato per i rapporti tra aziende ed Enti (INPS- INAIL – CASSA EDILE – AGENZIA DELLE ENTRATE);
- Addetta alla gestione problem solving in qualsiasi ambito; studio ed analisi delle criticità e valutazione delle risoluzioni.

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2013.

In fede
Sabrina Mastroviti

