

Avv. Daniele de Gennaro

Curriculum Vitae et Studiorum

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELE DE GENNARO
Data e luogo di nascita	17.12.1975 BARI
Residenza	VIA RICCIO , N. 20 – 70054 GIOVINAZZO (BA)
Studio Professionale	VIA BARI N. 48 – 70054 GIOVINAZZO (BA)
Telefono e fax	080.3948380 (Studio Professionale)
Cell.	347.2959825
PEC	degennaro.daniele@avvocatibari.legalmail.it
Stato Civile	Coniugato
Nazionalità	Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	11 Luglio 2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Avvocati di Bari
Qualifica conseguita	Iscrizione all'Albo degli Avvocati
Data	05 luglio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Milano
Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione in Professioni Legali -Indirizzo Giudiziario Forense-

Data
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

18 giugno 2002
Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

Qualifica conseguita
Titolo della tesi

Laurea a pieni voti in Giurisprudenza
“La rimessione del processo”

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

A.A. 1993/94
Liceo Scientifico Statale di Molfetta (BA)

Qualifica conseguita
Maturità Scientifica

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date
Attività svolta

Settembre 2002 – Luglio 2003
Collaboratore esterno presso l'**Avvocatura Distrettuale di Milano** nel contenzioso amministrativo delle pubbliche amministrazioni e nel supporto istituzionale all'attività giuridico amministrativa degli enti locali

Date
Attività svolta

Settembre 2004 - Marzo 2005
Collaboratore esterno presso il **Legal Aid Board di Cork** (Irlanda)

Date
Attività svolta

Marzo 2005 – Marzo 2008
Collaboratore presso lo **Studio Legale Associato Luigi Paccione – Rossella Malcangio** (contenzioso di diritto amministrativo e supporto all'attività giuridico amministrativa degli enti locali).

Date
Attività svolta

Marzo 2008- in corso
Titolare dell'omonimo studio legale sito in Giovinazzo (BA) alla via Bari, civ. 48 (contenzioso di diritto civile ed amministrativo).

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PERSONALI –
ALTRE LINGUE**

- lettura
- scrittura
- parlato

INGLESE

Ottima
Ottima
Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Approfondita conoscenza di:

- **Diritto amministrativo con precipuo riferimento al settore dell'urbanistica e dei pubblici appalti.**
- Legislazione nazionale e regionale in materia di diritto ambientale;
- Reati edilizi ed ambientali.

Il sottoscritto avv. Daniele de Gennaro, nato a Bari il 17.12.1975, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che il proprio curriculum professionale, riportato nelle pagine seguenti, corrisponde al vero.

Giovinazzo, li 24 settembre 2017.

Avv. Daniele de Gennaro