

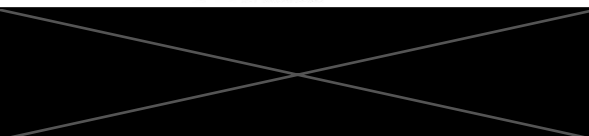
**Avv. Daniele de Gennaro**

***Curriculum Vitae et Studiorum***

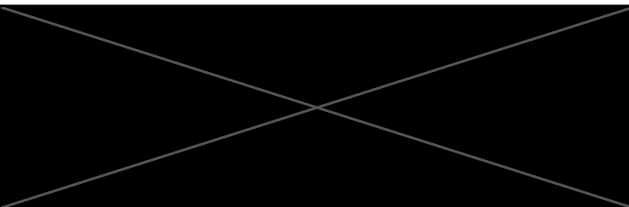
**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Data e luogo di  
nascita  
Residenza  
Studio  
Professionale  
Telefono e fax  
Cell.  
PEC  
Mail  
Stato Civile  
Nazionalità

**DANIELE DE GENNARO**



VIA BARI N. 48 – 70054 GIOVINAZZO (BA)



Coniugato  
Italiana

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

Data  
Nome e tipo di  
istituto di istruzione  
o formazione  
Qualifica  
conseguita

**20 Settembre 2019**  
Consiglio Nazionale Forense

**Iscrizione Albo Speciale Patrocinatori Giurisdizioni  
Superiori**

Data  
Nome e tipo di  
istituto di istruzione  
o formazione  
Qualifica  
conseguita

**11 Luglio 2007**  
Ordine degli Avvocati di Bari

**Iscrizione all'Albo degli Avvocati**

Data  
Nome e tipo di  
istituto di istruzione  
o formazione  
Qualifica  
conseguita

Data  
Nome e tipo di  
istituto di istruzione  
o formazione  
Qualifica  
conseguita  
Titolo della tesi

Data  
Nome e tipo di  
istituto di istruzione  
o formazione  
Qualifica  
conseguita

#### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

Data  
Attività svolta

Data  
Attività svolta

Data  
Attività svolta

**05 luglio 2004**

Università degli Studi di Milano

**Diploma di specializzazione in Professioni Legali  
-Indirizzo Giudiziario Forense-**

**18 giugno 2002**

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

**Laurea a pieni voti in Giurisprudenza**

**“La rimessione del processo”**

**A.S. 1993/94**

Liceo Scientifico Statale di Molfetta (BA)

**Maturità Scientifica**

**Settembre 2002 – Luglio 2003**

Collaboratore esterno presso l'**Avvocatura Distrettuale di Milano** nel contenzioso amministrativo delle pubbliche amministrazioni e nel supporto istituzionale all'attività giuridico amministrativa degli enti locali

**Settembre 2004 - Marzo 2005**

Collaboratore esterno presso il **Legal Aid Board di Cork** (Irlanda)

**Marzo 2005 – Marzo 2008**

Collaboratore presso lo **Studio Legale Associato Luigi Paccione – Rossella Malcangio** (contenzioso di diritto amministrativo e supporto all'attività degli enti locali).

Data  
Attività svolta

**Marzo 2008- in corso**

Titolare dell'omonimo studio legale sito in Giovinazzo (BA) alla via Bari, civ. 48 (contenzioso di diritto civile ed amministrativo).

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
PERSONALI –  
ALTRE LINGUE**

- lettura
- scrittura
- parlato

**INGLESE**

Ottima  
Ottima  
Ottima

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PROFESSIONALI**

**Approfondita conoscenza di:**

- **Diritto amministrativo con precipuo riferimento al settore dell'urbanistica e dei pubblici appalti.**
- **Legislazione nazionale e regionale in materia di diritto ambientale;**
- **Reati edilizi ed ambientali.**

*Il sottoscritto avv. Daniele de Gennaro, nato a Bari il 17.12.1975, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del medesimo decreto per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità dichiara che il proprio curriculum professionale, riportato nelle pagine seguenti, corrisponde al vero.*

Avv. Daniele de Gennaro

