

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PUGLIESE MARIA ROSARIA**
Indirizzo **VIA EMILY DICKINSON,55 – 70054 GIOVINAZZO (BA)**
Telefono **080 3948216 cell. 3389749651**
Fax
E-mail mariarosaria.pugliese@istruzione.it ; mariarosaria.pugliese3@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 03/03/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01/09/2014 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione – Direttore Generale dell’USR per la Puglia
- Tipo di azienda o settore IISS “Mons. Antonio Bello” - Molfetta
- Tipo di impiego Dirigente Scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire tutte le attività dell’istituto.

- Date (da – a) DAL 01/09/2021 AL 31/08/2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione – Direttore Generale dell’USR per la Puglia
- Tipo di azienda o settore ITET “G. Salvemini”o.
- Tipo di impiego Dirigente Scolastico reggente
- Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire tutte le attività dell’istituto.

- Date (da – a) DAL 01/09/2018 AL 31/08/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione – Direttore Generale dell’USR per la Puglia
- Tipo di azienda o settore IC “Bavaro – Marconi” Giovinazzo.
- Tipo di impiego Dirigente Scolastico reggente
- Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire tutte le attività dell’istituto.

- Date (da – a) DAL 01/09/2011 AL 31/08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione – Direttore Generale dell’USR per la Puglia
- Tipo di azienda o settore Il Circolo Didattico “Prof. Arc. V. Caputi” - Bisceglie
- Tipo di impiego Dirigente Scolastico
- Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire tutte le attività del circolo didattico.

- Date (da – a) DAL 25/02/2014 AL 31/08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale dell’USR per la Puglia

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Scuola Secondaria di I grado “C. Battisti- Ferraris” - Centro EDA - Bisceglie Dirigente Scolastico Reggente Dirigere, coordinare e gestire tutte le attività dell’istituto.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 03/03/2014 AD OGGI Direttore Generale dell’USR per la Puglia Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia. “Membro dello sportello Europeo” Divulgare, essere centro di riferimento e coordinare eventuali attività di formazione per i progetti europei. .</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/09/2012 AL 31/08/2013 Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale dell’USR per la Puglia Scuola Secondaria di I grado “Cesare Battisti” - Centro EDA - Bisceglie Dirigente Scolastico Reggente Dirigere, coordinare e gestire tutte le attività dell’istituto.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/09/2008 AL 31/08/2011 Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale dell’USR per la Puglia Istituto Comprensivo “Don Tonino Bello” – Palombaio, Mariotto - Bitonto Dirigente Scolastico Dirigere, coordinare e gestire tutte le attività dell’istituto.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 01/09/2007 AL 31/08/2008 Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale dell’USR per la Puglia Circolo Didattico Statale Margherita di Savoia Dirigente Scolastico Dirigere, coordinare e gestire tutte le attività del circolo didattico.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 04/11/2016 AD OGGI Ministero della Pubblica Istruzione – Direttore Generale dell’USR per la Puglia Direttore Generale dott.ssa Anna Cammalleri Ambito territoriale PUG03 Dirigente Scolastico della scuola polo per la formazione Organizzare, gestire, coordinare e rendicontare nell’ambito territoriale PUG03 le attività di formazione destinate ai docenti, ai docenti neoassunti, ai docenti di sostegno e al personale ATA.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 24/05/2017 AL 29/11/2018 Ministero della Pubblica Istruzione – Direttore Generale dell’USR per la Puglia Direttore Generale dott.ssa Anna Cammalleri USR Puglia Direttore con Funzione di Supporto Della Dimensione Digitale per i Moduli n. 11 ambito tematico “La dimensione della progettualità scolastica e i relativi atti di indirizzo (PTOF-PDM-PAI ecc).”e 04 ambito tematico “I nuovi ambienti di apprendimento e i modelli organizzativi innovativi” Supporto alla dimensione digitale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 2017 AL 2018 Ministero della Pubblica Istruzione – Direttore Generale dell’USR per la Puglia Direttore Generale dott.ssa Anna Cammalleri Ambito territoriale PUG03 Dirigente Scolastico della scuola polo per l’inclusione Organizzare, gestire, coordinare e rendicontare nell’ambito territoriale PUG03 le attività di inclusione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>AA.SS. 2018/19 -2019/2020 Ministero della Pubblica Istruzione – Direttore Generale dell’USR per la Puglia Direttore Generale dott.ssa Anna Cammalleri D.D.G. n. 85/2018 – Concorso di cui all’articolo 17, comma 2, lettera b), e commi 3,4,5 e 6, del</p> |

| | |
|---|---|
| | decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, per il reclutamento a tempo indeterminato di personale docente nella scuola secondaria di primo e secondo grado. |
| • Tipo di impiego | Presidente della Commissione di valutazione della classe di concorso AB24-AB25 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure concorsuali |
| • Date (da – a) | DA FEBBRAIO 2017 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Pubblica Istruzione – Direttore Generale dell’USR per la Puglia Direttore Generale dott.ssa Anna Cammalleri |
| • Tipo di azienda o settore | USR Puglia |
| • Tipo di impiego | Componente nucleo di valutazione dei Dirigenti scolastici |
| • Principali mansioni e responsabilità | Valutazione dei Dirigenti Scolastici. |
| • Date (da – a) | DAL 2017 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dirigente Scolastico dell’ IISS “Mons. A Bello” Molfetta, via 25 Aprile s.n.c. |
| • Tipo di azienda o settore | IISS “Mons. A Bello” Molfetta |
| • Tipo di impiego | Direttore corsi di formazione d’istituto e di ambito |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigere e coordinare i corsi di formazione d’istituto e di ambito avviati e realizzati presso l’ IISS “Mons. A Bello” Molfetta. |
| • Date (da – a) | A.S. 2019/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dirigenti Scolastici delle scuole: Liceo Socrate, Liceo Orazio, IC L. Fontana - ROMA |
| • Tipo di azienda o settore | Rete Nazionale delle Scuole Green |
| • Tipo di impiego | Dirigente scuola capofila per la provincia di Bari e Referente Regionale per la Puglia della rete nazionale “Scuole Green” |
| • Principali mansioni e responsabilità | Dirigere e coordinare i corsi di formazione d’istituto e di ambito avviati e realizzati presso l’ IISS “Mons. A Bello” Molfetta. |
| • Date (da – a) | DAL 21/03/2016 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Pubblica Istruzione – Direttore Generale dell’USR per la Puglia |
| • Tipo di azienda o settore | c/o IISS “A. Vespucci” - Molfetta |
| • Tipo di impiego | Componente esterno comitato di valutazione ex Legge 107/2015 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Definire con gli altri membri del comitato i criteri per la valutazione dei docenti |
| • Date (da – a) | DAL 21/03/2016 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero della Pubblica Istruzione – Direttore Generale dell’USR per la Puglia |
| • Tipo di azienda o settore | c/o IISS “Galileo Ferraris” - Molfetta |
| • Tipo di impiego | Componente esterno comitato di valutazione ex Legge 107/2015 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Definire con gli altri membri del comitato i criteri per la valutazione dei docenti |
| • Date (da – a) | DAL 30/04/2020 AL 30/04/2020 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dirigente Scolastico dott.ssa Francesca Attimonelli |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola Secondaria di I Grado "P. N. Vaccina" - Andria |
| • Tipo di impiego | Esperta esterna laboratorio di formazione “Educazione allo sviluppo sostenibile” |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di formatrice nel laboratorio di formazione “Educazione allo sviluppo sostenibile” per i docenti neoassunti a.s. 2019/2020. |
| Date (da – a) | DAL 06 FEBBRAIO 2020 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | MIUR – USR per la Puglia |
| • Tipo di azienda o settore | Direttore generale dott. Franco Inglese |
| • Tipo di impiego | USR per la Puglia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tutor di un dirigente scolastico neo – assunto Attività di supporto durante l’anno di formazione e tirocinio del dirigente scolastico neo – assunto. |
| • Date (da – a) | DAL 03/04/2018 AL 31/10/2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia - Servizio formazione professionale |
| • Tipo di azienda o settore | c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta |

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva nell'ambito del progetto 'Avviso 7/2017 "Diritti a scuola" approvato con DGR n.2252 del 21/12/2017 (B.U.R.P. n.8 del 16/01/2018 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | AA.SS. 2016/17; 2017/18; 2018/19 MIUR c/o IISS "Mons. A. Bello" - Molfetta Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva nell'ambito del progetto Ministeriale STEM. Rup. Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | A.S. 2017/18 MIUR c/o IISS "Mons. A. Bello" - Molfetta <i>Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva nell'ambito del progetto FSE Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Avviso pubblico prot.n. AOODGEFID/10862 del 16-09-2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche"- "Orme. Forme, Norme" Cod. aut. 10.1.1AFSEPON- PU-2017-107 CUP F59G16000580007</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | RUP. Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | Dall'a.s. 2018/19 ad oggi MIUR c/o IISS "Mons. A. Bello" - Molfetta <i>Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva del progetto "Periferie Creative"- Avviso pubblico 12 dicembre 2017, prot. n. 37955: Realizzazione di ambienti digitali e laboratoriali di contrasto alla dispersione scolastica. PNSD</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | RUP. Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | AA.SS. 2018/19 - 2019/2020 MIUR c/o IISS "Mons. A. Bello" - Molfetta <i>Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva nell'ambito del progetto FSE "IMI Project: Insegnare con Metodologie Innovative Italiano Matematica Inglese" nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) Asse I (FSE) – Azione 10.2.1 e 10.2.2 Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa prot. n. 1953 del 21.02.2017.</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | RUP. Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | AA.SS. 2018/19 - 2019/2020 MIUR c/o IISS "Mons. A. Bello" - Molfetta <i>Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva nell'ambito del progetto FSE Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.3.1. – "Percorsi per adulti e giovani adulti" per il potenziamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), comprese le sedi carcerarie e presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie - prot. n. 2165 del 24 febbraio 2017.</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | RUP. Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | AA.SS. 2018/19 - 2019/2020 |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>MIUR</p> <p>c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta</p> <p><i>Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva nell’ambito del progetto FSE Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2- Codice: PON 10.2.2.A -FSEPON-PU-2018-533 - CUP F57118000560007;</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>RUP. Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>AA.SS. 2018/19 - 2019/2020</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>MIUR</p> <p>c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta</p> <p><i>Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva del progetto Ministeriale M.O.V.I.E. nell’ambito del “Piano Nazionale del Cinema per la Scuola promosso dal MIUR e dal MiBACT” - “Cinema per la Scuola – I progetti delle e per le scuole - Azione A4) Visioni Fuori-Luogo.</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>RUP. Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>DAL 12/06/2018 ad oggi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>MIUR</p> <p>c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta</p> <p><i>Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva nell’ambito del progetto FESR “BaseLab”- OBIETTIVO SPECIFICO: 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”.AZIONE: 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave”.SOTTO AZIONE: 10.8.1.B1 “Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base (lingue, matematica e scienze). CODICE AUTORIZZAZIONE: 10.8.1.B1-FESRPON-PU-2018-31 C.U.P. F57D18000050007 “</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>DAL 12/06/2018 ad oggi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>MIUR</p> <p>c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta</p> <p><i>Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva nell’ambito del progetto FESR “InnovaLab”.- OBIETTIVO SPECIFICO: 10.8 “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”.AZIONE: 10.8.1 “Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave”.SOTTO AZIONE: 10.8.1.B2 “Laboratori professionalizzanti”. CODICE AUTORIZZAZIONE: 10.8.1.B2-FESRPON-PU-2018-121.23 - C.U.P. F57D18000060007 -</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>da settembre 2019 ad oggi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Regione Puglia - Servizio formazione professionale</p> <p>c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta</p> <p><i>Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva, formazione nell’ambito del progetto “ Scuole in cammino con Don Tonino” scuola capofila regionale del Progetto/ Don Tonino Bello profeta ed educatore - Siate luce e non scintille”- II edizione a.s. 2019/2020 “Sentinelle di Pace”</i></p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | <p>Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto/concorso.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>DA GENNAIO 2018 A GIUGNO 2018</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>Regione Puglia - Servizio formazione professionale</p> <p>c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta</p> <p><i>Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva, formazione nell’ambito del progetto “</i></p> |

Scuole in cammino con Don Tonino” scuola capofila regionale del concorso Don Tonino Bello profeta ed educatore - Siate luce e non scintille”- edizione a.s. 2017/18 “La carezza per don Tonino Bello”

- Principali mansioni e responsabilità Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto.

- Date (da – a)

DA GENNAIO 2018 A GIUGNO 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia - Servizio formazione professionale

- Tipo di azienda o settore

c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta

- Tipo di impiego

Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva, formazione nell’ambito del progetto “Musical ... mente” - Scuole in cammino con Don Tonino”

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto.

- Date (da – a)

DAL 13/10/2016 AL 30/06/ 2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Metropolis, Onlus legale rappresentante Luigi Paparella, Gruppo Imprese Sociale – Consorzio Coop. Soc. a.r.l. Amministrazione – Direzione: Via Alba n. 2/8 Pal. Garofano 70056 Molfetta

- Tipo di azienda o settore

Consorzio Coop. Soc. a.r.l.

- Tipo di impiego

Esperto per coprogettazione e attività di équipe psico-socio-pedagogica

- Principali mansioni e responsabilità

Offrire la propria professionalità per le attività di coprogettazione e le attività di équipe psico-socio-pedagogica nell’ambito del progetto. “GARANZIA GIOVANI MISURA 2-B, graduatoria approvata con A.D. n.179 del 18/3/2016 pubblicato sul BURP n.33 del 24/3/2016,

- Date (da – a)

DAL 19/07/2016 AL 31/08/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia - Servizio formazione professionale

- Tipo di azienda o settore

c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta

- Tipo di impiego

Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva nell’ambito del progetto “Learning by doing: have fun in Malta” ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale Avviso 10/2016 - Job culture AD 998 del 28/11/2016 POR Puglia FESR FSE 2014/20 – ASSE prioritario OTX Azione 10.3 tirocini in mobilità transnazionale.

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto.

- Date (da – a)

DAL 19/07/2016 AL 31/08/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia - Servizio formazione professionale

- Tipo di azienda o settore

c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta

- Tipo di impiego

Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva nell’ambito del progetto “Learning by doing: have fun in Malta” ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale Avviso 10/2016 - Job culture AD 998 del 28/11/2016 POR Puglia FESR FSE 2014/20 – ASSE prioritario OTX Azione 10.3 tirocini in mobilità transnazionale.

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto.

- Date (da – a)

DAL 20/05/2015 AL 31/08/2017

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Puglia - Servizio formazione professionale

- Tipo di azienda o settore

c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta

- Tipo di impiego

Direzione, coordinamento, progettazione esecutiva nell’ambito dei progetti “English” afferente all’Avviso 07/2016 promosso dalla Regione Puglia – Servizio Formazione Professionale

- Principali mansioni e responsabilità

Collaborare con gli altri membri del gruppo di lavoro per la progettazione esecutiva, dirigere e coordinare ogni aspetto del progetto.

- Date (da – a)

DAL 15/06/2015 AL 2016

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese dell’IISS “Mons. A. Bello” Molfetta

- Tipo di azienda o settore

c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta

- Tipo di impiego

Direzione, coordinamento, RUP del progetto FESR “Tecnologic@mente in rete per apprendere” avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – asse II – Infrastrutture per

- l'istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR – Obiettivo specifico – 10.8 “Diffusione della Società della conoscenza nel mondo della Scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – azione (10.8.A.1 o 10.8.A.2) Realizzazione/Ampliamento o adeguamento dell’Infrastruttura e dei punti di accesso alla rete LAN/WLAN, con potenziamento del cablaggio fisico ed aggiunta di nuovi apparati
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DAL 05/10/2016 AL 31/12/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese dell’IISS “Mons. A. Bello” Molfetta
 - Tipo di azienda o settore c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta
 - Tipo di impiego Direzione, coordinamento, RUP del progetto Laboratorio di cittadinanza attiva” DDG prot. N. 1117 del 29/11/2015.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DAL 20/11/2016 AL 01/12/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Rete scuola secondarie di II grado di Molfetta
 - Tipo di azienda o settore IISS “Mons. A. Bello”
 - Tipo di impiego Dirigente della scuola capofila della rete di scopo per la realizzazione del progetto “SpotivaMENTE ... Bianco rossi”
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DA NOVEMBRE 2016 A FEBBRAIO L 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro IISS “Mons. A. Bello”
 - Tipo di azienda o settore IISS “Mons. A. Bello”
 - Tipo di impiego Dirigente della scuola capofila della rete di scopo per la realizzazione del progetto “Insieme per una rete sicura”
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DAL 25/07/2016 AD OGGI
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese dell’IISS “Mons. A. Bello” Molfetta
 - Tipo di azienda o settore c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta
 - Tipo di impiego Direzione, coordinamento, RUP del progetto SMART SCHOOL” CUP F56J15001340007 nell’ambito del progetto FESR avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione di un laboratorio informatico mobile – Fondi strutturali Europei – Programma Operativo nazionale “Per la scuola – Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 – asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR – Obiettivo specifico – 10.8 “Diffusione della Società della conoscenza nel mondo della Scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – azione (10.8.A.3) interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave. Annualità 2015. 10.8.1.A3 - FESR PON - PU- 2015 - 49;
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DAL 02/09/2014 AL 31/12/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese dell’IISS “Mons. A. Bello” Molfetta
 - Tipo di azienda o settore c/o IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta
 - Tipo di impiego Direzione, coordinamento, RUP del progetto competenze per lo sviluppo PON - C-1 – FSE - 2014 -313 CUP F58F14000140007 modulo d’inglese” Break down the barriers with English” modulo di francese “ Rendez vous en France”.
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DAL 06/12 AL 17/12 2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Alberghiero – Molfetta
 - Tipo di azienda o settore Istituto Professionale Alberghiero
 - Tipo di impiego Componente commissione selezione corsisti Corso/Attività “Tecnico della progettazione, definizione e promozione di piani di sviluppo turistico e promozione del territorio”. Avviso Pubblico BA/02/2014 AZ.1 - POR Puglia F.S.E. 2007/2013 ASSE II OCCUPABILITÀ. Approvato con D.D. Servizio Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Bari n. 4037 del 28/05/2014 e pubblicato sul B.U.R.P. n.75 del 12/06/2014 Cod. PO0713II14BA.1.2

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) TRIENNIO 2014/15, 2015/16, 2016/17
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Alberghiero – Molfetta
 - Tipo di azienda o settore Istituto Professionale Alberghiero
 - Tipo di impiego Presidente commissione degli esami finali di istruzione e formazione professionale.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Partecipazione alle attività svolte dalla commissione esaminatrice e alla rendicontazione delle stesse e degli obiettivi conseguiti .
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro DAL 1/10/2014 AL 31/10/2014
 - Tipo di azienda o settore Istituto Alberghiero – Molfetta
 - Tipo di impiego Istituto Professionale Alberghiero
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Componente commissione selezione corsisti Corso/Attività “Operatrice per l’approvvigionamento della cucina, la conservazione e trattamento delle materie prime e la preparazione dei pasti” per il giorno 31/10/2014 - Avviso Pubblico BA/02/2014 AZ.4 - POR Puglia F.S.E. 2007/2013 ASSE II OCCUPABILITÀ. Approvato con D.D. Servizio Lavoro e Formazione Professionale della Provincia di Bari n. 4037 del 28/05/2014 e pubblicato sul B.U.R.P. n.75 del 12/06/2014 - Cod. PO0713II14BA.4.10
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Partecipazione alle attività svolte dalla commissione esaminatrice e alla rendicontazione delle stesse e degli obiettivi conseguiti .
 - Tipo di azienda o settore DAL 29/01/2015 AL 30/01/2015
 - Tipo di impiego Istituto Alberghiero – Molfetta
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Istituto Professionale Alberghiero
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidente commissione d’esame, che è costituita ai sensi dell’art. 14 della legge quadro n. 845 del 21/12/78, della L.R. n. 15 del 07/08/2007 nonché del DGR n. 1919/2010
 - Tipo di azienda o settore Nell’ambito del progetto denominato “Pasticcere artigianale”: Avviso Pubblico BA/08/2012 - POR Puglia F.S.E. 2007/2013 Codice Progetto PO0713IVBA.0812.21 – soggetto attuatore I.P.S.S.A.R. – Istituto alberghiero – Corso Fornari n.1 – Molfetta
 - Tipo di impiego Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d’esame;
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DAL 29/01/2015 AL 30/01/2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Alberghiero – Molfetta
 - Tipo di azienda o settore Istituto Professionale Alberghiero
 - Tipo di impiego Presidente commissione d’esame, che è costituita ai sensi dell’art. 14 della legge quadro n. 845 del 21/12/78, della L.R. n. 15 del 07/08/2007 nonché del DGR n. 1919/2010
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Nell’ambito del progetto denominato “Pasticcere artigianale”: Avviso Pubblico BA/08/2012 - POR Puglia F.S.E. 2007/2013 Codice Progetto PO0713IVBA.0812.21 – soggetto attuatore I.P.S.S.A.R. – Istituto alberghiero – Corso Fornari n.1 – Molfetta
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d’esame
 - Tipo di azienda o settore DAL 10/09/2015 AL 12/09/2015
 - Tipo di impiego Istituto Alberghiero – Molfetta
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) Istituto Professionale Alberghiero
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidente commissione degli esami finali dei percorsi di istruzione e formazione professionale presso l’I.P.S.S.A.R. – Istituto alberghiero – Corso Fornari n.1 – Molfetta
 - Tipo di azienda o settore Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d’esame
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DAL 12/09/2016 AL 14/09/2016
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Alberghiero – Molfetta
 - Tipo di azienda o settore Istituto Professionale Alberghiero
 - Tipo di impiego Presidente commissione degli esami finali dei percorsi di istruzione e formazione professionale presso l’I.P.S.S.A.R. – Istituto alberghiero – Corso Fornari n.1 – Molfetta

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a) DAL 10/10/2018 AL 10/10/2018
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Città della scienza Napoli nell'ambito dei 3 giorni per la scuola "STEM" 2018
 - Tipo di azienda o settore Città della scienza Napoli
 - Tipo di impiego Intervento in qualità di relatrice a titolo gratuito
- Principali mansioni e responsabilità Relazionare sul progetto attuato presso l'IISS Mons. A Bello di Molfetta.

- Date (da – a) DAL 20/10/2016 AL 20/10/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città della scienza Napoli nell'ambito dei 3 giorni "Smart EDUcation e& TECnology days" per la scuola
- Tipo di azienda o settore Città della scienza Napoli
- Tipo di impiego Intervento in qualità di relatrice a titolo gratuito
- Principali mansioni e responsabilità Relazionare sul progetto attuato per la realizzazione dell' ebook "Olio ricchezza di Puglia".

- Date (da – a) DAL 29/09/2015 AL 29/09/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro N.O.BARRIER Cooperative Programme Greece – Italy 2007/2013
- Tipo di azienda o settore Bari, Villa Romanazzi Carducci
- Tipo di impiego Intervento in qualità di relatrice a titolo gratuito
- Principali mansioni e responsabilità Relazionare sul progetto "La scuola del fare per imparare: esperienza di alternanza scuola – lavoro, turismo accessibile e... senza barriere.

- Date (da – a) DAL 29/10/2015 AL 29/10/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città della scienza Napoli nell'ambito dei 3 giorni "Smart EDUcation e& TECnology days" per la scuola
- Tipo di azienda o settore Città della scienza Napoli
- Tipo di impiego Intervento in qualità di relatrice a titolo gratuito
- Principali mansioni e responsabilità Relazionare sul progetto "La scuola del fare per imparare: esperienza di alternanza scuola – lavoro, turismo accessibile e... senza barriere.

- Date (da – a) Dal 25/11/2014 al 11/06/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR – USR per la Puglia
- Tipo di azienda o settore Direttore generale dott. Franco Inglese
- Tipo di impiego USR per la Puglia
- Principali mansioni e responsabilità Mentor di un dirigente scolastico neo – assunto
- Attività di supporto durante l'anno di formazione e tirocinio del dirigente scolastico neo – assunto.

- Date (da – a) DAL 04/11/2014 AL 05/11/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IISS "A. Vespucci" – Molfetta
- Tipo di azienda o settore Istituto Istruzione superiore Professionale - Tecnico
- Tipo di impiego Presidente commissione d'esame, che è costituita ai sensi dell'art. 14 della legge quadro n. 845 del 21/12/78, della L.R. n. 15 del 07/08/2007 nonché del DGR n. 1919/2010
- Principali mansioni e responsabilità Nell'ambito del progetto denominato "Antica sartoria. Corso di qualificazione per sarto/sarta." Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d'esame

- Date (da – a) 17 GIUGNO 2019 - 13 LUGLIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale ufficio VII dell'USR per la Puglia
- Tipo di azienda o settore Liceo Linguistico "G. V. Gravina" di Gravina in Puglia
- Tipo di impiego Presidente di commissione negli esami di stato conclusivi del II ciclo di istruzione
- Principali mansioni e responsabilità Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d'esame

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 18 GIUGNO 2018 - 5 LUGLIO 2018
 Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale ufficio VII dell'USR per la Puglia
 Ist Prof industria e artigianato "G. Galilei" di Gravina in Puglia
 Presidente di commissione negli esami di stato conclusivi del II ciclo di istruzione
 Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d'esame
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 19 GIUGNO 2017 - 14 LUGLIO 2017
 Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale ufficio VII dell'USR per la Puglia
 Liceo Classico Linguistico "C. Sylos" Bitonto.
 Presidente di commissione negli esami di stato conclusivi del II ciclo di istruzione
 Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d'esame
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego
- 20 GIUGNO 2016 - 13 LUGLIO 2016
 Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale ufficio VII dell'USR per la Puglia
 Liceo delle Scienze Umane "Leonardo da Vinci" di Noci e "Don Lorenzo Milani" di Acquaviva delle Fonti
 Presidente di commissione negli esami di stato conclusivi del II ciclo di istruzione
 Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d'esame
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 16 GIUGNO 2014 - 07 LUGLIO 2014
 Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale ufficio VII dell'USR per la Puglia
 Istituto Secondario di II grado professionale amministrativo segretariale "A. Agherbino" Noci
 Presidente di commissione negli esami di stato conclusivi del II ciclo di istruzione
 Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d'esame
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 15 GIUGNO 2015 - 10 LUGLIO 2015
 Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale ufficio VII dell'USR per la Puglia
 Istituto Secondario di II grado professionale amministrativo segretariale "A. Agherbino" Noci
 Presidente di commissione negli esami di stato conclusivi del II ciclo di istruzione
 Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d'esame
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 01/09/2012 AL 31/08/2013
 Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale dell'USR per la Puglia
 Scuola Secondaria di I grado "Cesare Battisti" - Centro EDA - Bisceglie
 Dirigente Scolastico Reggente
 Dirigere, coordinare e gestire tutte le attività dell'istituto.
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 17 GIUGNO 2013 - 09 LUGLIO 2013
 Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale ufficio VII dell'USR per la Puglia
 Istituto Secondario di II grado Ind. e Art. IPSIA elettronico "A. Agherbino" Noci
 Presidente di commissione negli esami di stato conclusivi del II ciclo di istruzione
 Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d'esame
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 18 GIUGNO 2012 AL 11 LUGLIO 2012
 Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale ufficio VII dell'USR per la Puglia
 Liceo Classico "D. Morea" di Conversano e "P.V. Marone" di Gioia del Colle
 Presidente di commissione negli esami di stato conclusivi del II ciclo di istruzione
 Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d'esame

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>20/06/2011 al 08/07/2011</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale ufficio VII dell'USR per la Puglia</p> <p>Istituto professionale di istruzione superiore agr. Amb. di Canosa di Puglia Presidente della commissione degli esami di stato della scuola di II grado BARR9H003 Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d'esame</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>GIUNGO 2010 – LUGLIO 2010</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione – Direttore Generale ufficio VII dell'USR per la Puglia</p> <p>Liceo Scientifico “Einstein” Molfetta – Liceo Scientifico “Vecchi” Trani Presidente di commissione negli esami di stato conclusivi del II ciclo di istruzione Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d'esame</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>15 GIUGNO 2009 – 30 GIUGNO 2009</p> <p>Ministero della Pubblica Istruzione - Direttore Generale dell'USR per la Puglia</p> <p>Scuola Secondaria di I grado “Verga” - Bari Presidente di commissione negli esami di stato conclusivi del I ciclo di istruzione Presiedere e coordinare i lavori della commissione al fine di garantire un corretto svolgimento delle procedure d'esame</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>MARZO 2019</p> <p>Invalsi - DS dell'IISS “R.Gorjux” di Bari</p> <p>Istituto Professionale Alberghiero IPSAR Molfetta Somministratore delle prove Invalsi profilo classi V Somministrare le prove Invalsi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>MAGGIO 2018</p> <p>Invalsi – DS dell'IISS “R.Gorjux” di Bari</p> <p>Invalsi c/o IC “Aristide Gabelli” S. Spirito Bari. Osservatrice esterna prove Invalsi classi II e V di scuola primaria Verificare la correttezza delle procedure per la somministrazione delle prove Invalsi, presiedere le operazioni di correzione ed inoltrare per via telematica i dati inseriti nelle apposite schede risposta.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>3,5,9 MAGGIO 2017</p> <p>Invalsi – DS dell'IISS “R.Gorjux” di Bari</p> <p>Invalsi c/o Istituto “Fornari” di Molfetta. Osservatrice esterna prove Invalsi classi II e V di scuola primaria Verificare la correttezza delle procedure per la somministrazione delle prove Invalsi, presiedere le operazioni di correzione ed inoltrare per via telematica i dati inseriti nelle apposite schede risposta.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>05 - 06 MAGGIO 2015</p> <p>Invalsi – Dott.ssa Giuseppina Lotito DS dell'IISS “R.Gorjux” di Bari</p> <p>Invalsi c/o “G. Modugno” Bitonto Osservatrice esterna prove Invalsi classi II e V di scuola primaria Verificare la correttezza delle procedure per la somministrazione delle prove Invalsi, presiedere le operazioni di correzione ed inoltrare per via telematica i dati inseriti nelle apposite schede risposta.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>06 - 07 MAGGIO 2014</p> <p>Invalsi – Dott.ssa Giuseppina Lotito DS dell'IISS “R.Gorjux” di Bari</p> <p>Invalsi c/o il I Circolo Didattico Bisceglie Osservatrice esterna prove Invalsi classi II e V di scuola primaria Verificare la correttezza delle procedure per la somministrazione delle prove Invalsi, presiedere</p> |

le operazioni di correzione ed inoltrare per via telematica i dati inseriti nelle apposite schede risposta.

- Date (da – a) 07 MAGGIO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Invalsi
- Tipo di azienda o settore Invalsi c/o il Circolo Didattico - Terlizzi
- Tipo di impiego Osservatrice esterna prove Invalsi classi II e V di scuola primaria
- Principali mansioni e responsabilità Verificare la correttezza delle procedure per la somministrazione delle prove Invalsi, presiedere le operazioni di correzione ed inoltrare per via telematica i dati inseriti nelle apposite schede risposta.

- Date (da – a) 10 MAGGIO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Invalsi
- Tipo di azienda o settore Invalsi c/o il Circolo Didattico - Terlizzi
- Tipo di impiego Osservatrice esterna prove Invalsi classi II e V di scuola primaria
- Principali mansioni e responsabilità Verificare la correttezza delle procedure per la somministrazione delle prove Invalsi, presiedere le operazioni di correzione ed inoltrare per via telematica i dati inseriti nelle apposite schede risposta.

- Date (da – a) 14 MAGGIO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Invalsi
- Tipo di azienda o settore Istituto comprensivo “Scardino – Savio” – Molfetta (Ba)
- Tipo di impiego Osservatrice esterna prove Invalsi Classe I di scuola secondaria di I grado
- Principali mansioni e responsabilità Verificare la correttezza delle procedure per la somministrazione delle prove Invalsi, presiedere le operazioni di correzione ed inoltrare per via telematica i dati inseriti nelle apposite schede risposta.

- Date (da – a) 16 MAGGIO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Invalsi
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione secondaria “Cosmai” – Bisceglie”
- Tipo di impiego Osservatrice esterna prove invalsi – classe II
- Principali mansioni e responsabilità Verificare la correttezza delle procedure per la somministrazione delle prove Invalsi, presiedere le operazioni di correzione ed inoltrare per via telematica i dati inseriti nelle apposite schede risposta.

- Date (da – a) 29 MAGGIO 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Invalsi
- Tipo di azienda o settore Istituto Professionale Alberghiero IPSAR Molfetta
- Tipo di impiego Somministratore delle prove Invalsi profilo D
- Principali mansioni e responsabilità Somministrare le prove Invalsi e istituto di valutazione

- Date (da – a) DAL 10/05/2012 AL 10/05/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Invalsi
- Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado “G.Saverio POLI”, Molfetta
- Tipo di impiego Osservatrice esterna prove Invalsi
- Principali mansioni e responsabilità Verificare la correttezza delle procedure per la somministrazione delle prove Invalsi, presiedere le operazioni di correzione ed inoltrare per via telematica i dati inseriti nelle apposite schede risposta.

- Date (da – a) MAGGIO 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Invalsi
- Tipo di azienda o settore Liceo Scientifico “Einstein” – Molfetta
- Tipo di impiego Osservatrice esterna prove Invalsi classe II
- Principali mansioni e responsabilità Verificare la correttezza delle procedure per la somministrazione delle prove Invalsi, presiedere le operazioni di correzione ed inoltrare per via telematica i dati inseriti nelle apposite schede risposta.

- Date (da – a) 06 MAGGIO 2010

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Invalsi</p> <p>Istituto Comprensivo “Benedetto XIII” di Gravina di Puglia Osservatrice esterna prove Invalsi classi II e V</p> <p>Verificare la correttezza delle procedure per la somministrazione delle prove Invalsi, presiedere le operazioni di correzione ed inoltrare per via telematica i dati inseriti nelle apposite schede risposta.</p> <p>11 MAGGIO 2010</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Invalsi</p> <p>Istituto Comprensivo “Benedetto XIII” di Gravina di Puglia Osservatrice esterna prove Invalsi classi II e V</p> <p>Verificare la correttezza delle procedure per la somministrazione delle prove Invalsi, presiedere le operazioni di correzione ed inoltrare per via telematica i dati inseriti nelle apposite schede risposta.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DA DICEMBRE 2013 AL 31/08/2014</p> <p>Ufficio scolastico Regionale per la Puglia</p> <p>Rete di scuole di Bisceglie</p> <p>Dirigente della scuola capofila del progetto di formazione in rete per le “Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione” - 2012. - circolare Prot. A00DRPU.7066 del 26/09/2013 dell’USR per la Puglia</p> <p>Dirigere, coordinare e gestire le attività di formazione realizzate nell’ambito del progetto “In rete per il successo!” sulle “Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell’infanzia e del primo ciclo d’istruzione” – .</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>A.S. 2012/2013</p> <p>MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea</p> <p>Dirigente della Scuola Secondaria di I grado “Cesare Battisti” - Centro EDA - Bisceglie Scuola Secondaria di I grado “Cesare Battisti” - Centro EDA - Bisceglie RUP del progetto FESR Asse II “Qualità degli ambienti scolastici”, Obiettivo C</p> <p>Avviso congiunto MIUR – MATTM - Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010</p> <p>Dirigere, coordinare e gestire le attività formative realizzate nell’ambito del progetto FESR asse II obiettivo C</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>DA FEBBRAIO 2014 AL 31/08/2014</p> <p>MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea</p> <p>Dirigente della Scuola Secondaria di I grado “Cesare Battisti - Ferraris” - Centro EDA - Bisceglie</p> <p>Scuola Secondaria di I grado “Cesare Battisti - Ferraris” - Centro EDA - Bisceglie RUP del progetto FESR Asse II “Qualità degli ambienti scolastici”, Obiettivo C</p> <p>Avviso congiunto MIUR – MATTM - Prot. AOODGAI/7667 del 15/06/2010</p> <p>Dirigere, coordinare e gestire le attività formative realizzate nell’ambito del progetto FESR asse II obiettivo C</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>A.S. 2012/2013</p> <p>MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea</p> <p>Dirigente della Scuola Secondaria di I grado “Cesare Battisti” - Centro EDA - Bisceglie Scuola Secondaria di I grado “Cesare Battisti” - Centro EDA - Bisceglie</p> <p>Coordinatore progetti PON – FSE</p> <p>Dirigere, coordinare e gestire le attività formative realizzate nell’ambito del piano FSE a.s.2012/13 obiettivo C1 e G1.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>A.S. 2012/2013</p> <p>MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea</p> <p>Dirigente della Scuola Secondaria di I grado “Cesare Battisti” - Centro EDA - Bisceglie Scuola Secondaria di I grado “Cesare Battisti” - Centro EDA - Bisceglie</p> <p>Coordinatore progetti PON – FESR – “Ambienti per l’apprendimento” Circolare straordinaria prot. n. 5685 del 20/04/2011</p> <p>Dirigere, coordinare e gestire le attività formative realizzate nell’ambito del progetto FESR a.s.2012/13 obiettivo A1.</p> |

- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2014 AL 31/08/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea
Dirigente della Scuola Secondaria di I grado “Cesare Battisti - Ferraris” - Centro EDA - Bisceglie
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di I grado “Cesare Battisti - Ferraris” - Centro EDA - Bisceglie
 - Tipo di impiego RUP progetto PON – FESR – “Ambienti per l’apprendimento” obiettivo E1 circolare prot.n. AOODGAI/1858 del 26 febbraio 2014 e circolare ministeriale di autorizzazione Prot. n. AOODRPU/5822 del 29/05/2014
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate sino ad oggi nell’ambito del progetto FESR a.s.2013/14 obiettivo E1.
-
- Date (da – a) DA FEBBRAIO 2014 AL 31/08/2014
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea
Dirigente Scolastico del II Circolo Didattico “Prof. arc. V. Caputi”
 - Tipo di azienda o settore II Circolo Didattico “Prof. arc. V. Caputi”
 - Tipo di impiego RUP progetti PON – FESR – “Ambienti per l’apprendimento” obiettivo E1 circolare prot.n. AOODGAI/1858 del 26 febbraio 2014 e circolare ministeriale di autorizzazione Prot. n. AOODRPU/5822 del 29/05/2014
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate sino ad oggi nell’ambito del progetto FESR a.s.2013/14 obiettivo E1.
-
- Date (da – a) A.S. 2012/13
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero delle infrastrutture e dei trasporti
 - Tipo di azienda o settore II Circolo Didattico “Prof. arc. V. Caputi”
 - Tipo di impiego Coordinatrice progetto interministeriale “PROSSES”
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto “Prosses”
-
- Date (da – a) A.S. 2012/13
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore II Circolo Didattico “Prof. arc. V. Caputi” e scuola secondaria di I grado “C.Battisti”
 - Tipo di impiego Coordinatrice progetto regionale sulla legalità “A SCUOL A DI VELA”
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto regionale “A scuola di vela”
-
- Date (da – a) A.S. 2012/2013
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Rete di scuole di Bisceglie
 - Tipo di impiego Dirigente della scuola capofila del progetto regionale ciclo@ttivi
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto Piedibus – Ciclo@ttivi gratuitamente
-
- Date (da – a) A.S. 2011 - 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia
 - Tipo di azienda o settore Circolo didattico II “ Prof, Arc, V, Caputi”, Bisceglie
 - Tipo di impiego Coordinatrice progetto “Diritti a scuola”
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto finanziato dalla regione Puglia “Diritti a scuola”. Membro del Comitato tecnico.
-
- Date (da – a) A.S. 2011/2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea
Dirigente della Scuola Secondaria di II grado ITCS “G. Dell’Olio” – Bisceglie (Ba) DS Francesco Sciacqua
 - Tipo di azienda o settore Scuola Secondaria di II grado ITCS “G. Dell’Olio” – Bisceglie (Ba)
 - Tipo di impiego Direzione e coordinamento piano relativo al bando 984 – 28/01/2011 – G1 fesr “European awareness days”
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire le attività formative realizzate nell’ambito del progetto “European awareness days”
-
- Date (da – a) A.s. 2011 -2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)

Ministero della Pubblica istruzione

Circolo didattico II “ Prof, Arc, V, Caputi”, Bisceglie
 Coordinatrice del progetto “CAF”

Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto di autovalutazione “CAF”

A.S. 2015/16

Ufficio Scolastico Regionale

IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta

Coordinatrice del progetto “Area a rischio”

Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto “Area a rischio” (gratuitamente)

A.S. 2014/15

Ufficio Scolastico Regionale

IISS “Mons. A. Bello” - Molfetta

Coordinatrice del progetto “Area a rischio”

Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto “Area a rischio” (gratuitamente)

DALL’A.S. 2011/12 ALL’A.S. 2012/13

Ufficio Scolastico Regionale

Circolo didattico II “ Prof, Arc, V, Caputi”, Bisceglie

Coordinatrice del progetto “Area a rischio”

Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto “Area a rischio” (gratuitamente)

DALL’A.S. 2011/12 ALL’A.S. 2012/13

Ufficio Scolastico Regionale

Circolo didattico II “ Prof, Arc, V, Caputi”, Bisceglie

Coordinatrice del progetto “Area a rischio”

Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto “Area a rischio” (gratuitamente)

A.S. 2010/11

MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea

Dirigente dell’I.C. “Don Tonino Bello”

Istituto Comprensivo “Don Tonino Bello”

Coordinatrice piano FSE annualità 2010

Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del piano FSE a.s. 2010/11

A.S. 2010/11

Regione Puglia settore formazione

Istituto Comprensivo “Don Tonino Bello”

Coordinatrice progetto “Diritti a scuola”

Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto finanziato dalla regione Puglia “Diritti a scuola”. Membro del Comitato tecnico.

A.S. 2010/11

MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea

Dirigente dell’I.C. “Don Tonino Bello”

Istituto Comprensivo “Don Tonino Bello”

Coordinatrice progetto PQM

Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto PQM per le classi prime di scuola secondaria di I grado.

A.S. 2010/11

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2010/11
 Dirigente dell'I.C. "Don Tonino Bello"
 Istituto comprensivo "Don Tonino Bello"
 Coordinatrice del progetto PON C 3 "Leg(A)li al Sud"
 Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell'ambito del progetto PON C3 "Leg(A)li al sud"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2009/10
 MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea
 Dirigente dell'I.C. "Don Tonino Bello"
 Istituto comprensivo "Don tonino Bello"
 Coordinatrice del progetto regionale "L'Italia s'è desta"
 Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell'ambito del progetto Regionale "L'Italia s'è desta"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2009/10
 MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea
 Dirigente dell'I.C. "Don Tonino Bello"
 Istituto Comprensivo "Don Tonino Bello"
 Coordinatrice piano FSE annualità 2010
 Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell'ambito del piano FSE a.s. 2009/2010
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2009/10
 MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea
 Regione Puglia - Dirigente dell'I.C. "Don Tonino Bello"
 Istituto Comprensivo "Don Tonino Bello"
 Coordinatrice del progetto "Diritti a scuola"
 Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell'ambito del progetto "Diritti a scuola"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2009/10
 Dirigente dell'I.C. "Don Tonino Bello"
 Istituto Comprensivo "Don Tonino Bello"
 Direttore del corso di formazione per i genitori e per gli alunni delle classi terze di scuola secondaria di I grado "Orientamento scolastico e professionale" patrocinato dal Comune.;
 Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell'ambito del progetto .
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2009/10
 Dirigente dell'I.C. "Don Tonino Bello"
 Istituto Comprensivo "Don Tonino Bello"
 Direttore del corso di formazione per i genitori e per gli alunni delle classi di scuola primaria e secondaria di I grado "La tua sicurezza" patrocinato dal Comune;
 Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell'ambito del progetto .
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2009/10
 MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea
 Dirigente dell'I.C. "Don Tonino Bello"
 Istituto Comprensivo "Don Tonino Bello"
 Coordinatrice piano integrato FSE
 Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell'ambito del piano FSE a.s. 2009/2010
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- A.S. 2009/10
 MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea
 Dirigente dell'I.C. "Don Tonino Bello"
 Istituto comprensivo "Don Tonino Bello"
 Coordinatrice attività realizzate nell'ambito del progetto FESR
 Coordinatrice di tutte le attività realizzate per l'allestimento dei laboratori scientifico, musicale e multimediale.

- Date (da – a) Giugno – dicembre 2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea
Dirigente Scolastico dott. Nicola Occhionorelli
 - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado “Manzoni” di Barletta.
 - Tipo di impiego Esperto esterno di lingua inglese.
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di lingua inglese nel percorso formativo per adulti nell’ambito del piano FSE obiettivo G.

- Date (da – a) A.S. 2008/09
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea
Dirigente dell’I.C. “Don Tonino Bello”
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo “Don Tonino Bello”
 - Tipo di impiego Coordinatrice piano integrato FSE
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del piano FSE a.s. 2008/2009

- Date (da – a) A.S. 2008/09
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea
Dirigente dell’I.C. “Don Tonino Bello”
 - Tipo di azienda o settore Istituto comprensivo “Don Tonino Bello”
 - Tipo di impiego Coordinatrice attività realizzate nell’ambito del progetto FESR
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinatrice di tutte le attività realizzate per l’allestimento dei laboratori scientifico, musicale e multimediale.

- Date (da – a) A.S. 2009/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente dell’I.C. “Don Tonino Bello”
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo “Don Tonino Bello”
 - Tipo di impiego Coordinatrice di attività progettuali
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigere e coordinare le attività realizzate nell’ambito dei progetti per l’integrazione degli alunni diversamente abili patrocinato dal Comune di Bitonto e dalla scuola polo per l’integrazione di disabili “Majorana” s. Paolo – Bari.

- Date (da – a) A.S. 2008/09
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente dell’I.C. “Don Tonino Bello”
 - Tipo di azienda o settore Istituto Comprensivo “Don Tonino Bello”
 - Tipo di impiego Coordinatrice di attività progettuali
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigere e coordinare le attività realizzate nell’ambito dei progetti per l’integrazione degli alunni diversamente abili patrocinato dal Comune di Bitonto e dalla scuola polo per l’integrazione di disabili “Majorana” s. Paolo – Bari.

- Date (da – a) A.S. 2007/08
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR ufficio IV per gli affari internazionali – Unione Europea
Dirigente della Direzione Didattica Statale di Margherita di Savoia
 - Tipo di azienda o settore Direzione Didattica Statale di Margherita di Savoia – Foggia -Scuola dell’infanzia e primaria.
 - Tipo di impiego Direzione delle attività realizzate nell’ambito del piano integrato FSE- FESR annualità 2007;
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del piano integrato FSE- FESR annualità 2007;

- Date (da – a) A.S. 2007/08
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente della Direzione Didattica Statale di Margherita di Savoia – Foggia -Scuola dell’infanzia e primaria.
 - Tipo di azienda o settore Direzione Didattica Margherita di Savoia – Foggia -Scuola dell’infanzia e primaria.
 - Tipo di impiego Dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto “I CARE” come dirigente della scuola capofila;
 - Principali mansioni e responsabilità Direzione delle attività realizzate nell’ambito del progetto in rete con la scuola secondaria di I grado di Margherita di Savoia, il circolo didattico di Trinitapoli, le associazioni locali di volontariato e l’amministrazione comunale di ricerca e azione per promuovere l’inclusione dei

diversabili “ I CARE”;

- Date (da – a) A.S. 2007/08
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente della Direzione Didattica Statale di Margherita di Savoia – Foggia -Scuola dell’infanzia e primaria.
 - Tipo di azienda o settore Direzione Didattica Margherita di Savoia – Foggia – SEZIONE PRIMAVERA.
 - Tipo di impiego Avviare, dirigere, coordinare e gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto “Sezione primavera” a.s. 2007/08
- Principali mansioni e responsabilità Avvio e direzione delle attività realizzate nell’ambito del progetto – servizio “Sezione Primavera” – sezione per accogliere i bambini dai 24 ai 36 mesi..
- Date (da – a) A.S. 2007/08
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro isp. Tecnico dottor Donato Marzano - Ufficio scolastico Regionale per la Puglia via Castromediano - Bari
 - Tipo di azienda o settore Coordinatrice provinciale ins. Cucci Maria Vincenza – USP di Foggia;
 - Tipo di impiego Settore formazione
- Principali mansioni e responsabilità Relatrice del gruppo di lavoro per la provincia di Foggia nell’ambito del monitoraggio del progetto “ I CARE ”;
- Relazionare in assemblea plenaria le risultanze del gruppo di lavoro per la provincia di Foggia;gestire le attività realizzate nell’ambito del progetto “Sezione Primavera”;
- Date (da – a) A.S. 2006/07
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione - Dirigente Scolastico Filippo Rucci scuola secondaria di I grado “Anna de Renzio” – Bitonto.
 - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado
 - Tipo di impiego Tutor percorso metodologico didattico nell’ambito del piano di formazione biennale di lingua inglese per i docenti di scuola primaria
- Principali mansioni e responsabilità Docenza, compilazione del registro elettronico, verifica degli elaborati dei corsisti, simulazioni, ecc.
- Date (da – a) A.S. 2006/07
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente scolastico Francesco Paolo Palmieri
 - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado “M. Buonarroti” di Giovinazzo (BA)
 - Tipo di impiego Docente area linguistico – comunicativa e tutor d’aula area metodologica didattica nell’ambito del corso biennale di formazione per docenti di lingua inglese della scuola primaria della durata complessiva di 500 ore
- Principali mansioni e responsabilità Docenza, compilazione del registro elettronico, verifica degli elaborati dei corsisti, esercitazioni linguistiche in aula, simulazioni, ecc.
- Date (da – a) A.S. 2005/06
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Dirigente scolastico Francesco Paolo Palmieri
 - Tipo di azienda o settore Scuola secondaria di I grado “M. Buonarroti” di Giovinazzo (BA)
 - Tipo di impiego Docente area linguistico – comunicativa e tutor d’aula area metodologica didattica nell’ambito del corso biennale di formazione per docenti di lingua inglese della scuola primaria della durata complessiva di 500 ore
- Principali mansioni e responsabilità Docenza, compilazione del registro elettronico, verifica degli elaborati dei corsisti, esercitazioni linguistiche in aula, simulazioni, ecc.
- Date (da – a) a.s. 2006/07
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione - Dirigente scolastico Pellegrini del Grosso
 - Tipo di azienda o settore Professionale di stato “IPSAR” - Molfetta
 - Tipo di impiego Docente di lingua e civiltà inglese
- Principali mansioni e responsabilità Insegnare, verificare e valutare i livelli di apprendimento di n. 6 classi dell’istituto,
- Date (da – a) a.s. 2005/06
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione - Dirigente scolastico Pasquale Gagliardi

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Professionale di stato “A. Vespucci” - Molfetta Docente di lingua e civiltà inglese Insegnare, verificare e valutare i livelli di apprendimento di n. 6 classi dell’istituto,</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>a.s. 2005/06 Direttore scuole ENAIP - Molfetta Scuola Professionale regionale - Molfetta via L. Azzarita s.n.c. Docente di lingua e civiltà inglese nell’ambito del corso n. 193 montatore elettronico – POR 01032°0128 D. n. 590 del 09/11/04 Insegnare, verificare e valutare i livelli di apprendimento di n. 1 classe per un modulo di n. 50 ore complessive.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall’ A.S. 2003/04 all’a.s. 2004/05. Ministero della pubblica istruzione - Dirigente scolastico Angela De Santo XII Circolo Didattico Bari – S. Spirito, plesso “G. Falcone” Docente di scuola primaria, specialista specializzata per la lingua inglese, di italiano matematica, ecc. Docente specialista specializzata per la lingua inglese, di italiano matematica, ecc.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>A.A.S.S 2002/03 - 2004/05. Ministero della pubblica istruzione - Dirigente scolastico Angela De Santo via Lucca sn S. Spirito - Bari XII Circolo Didattico Bari – S. Spirito Referente di istituto per l’Invalsi. Coordinatrice di istituto per le attività di valutazione – INVALSI .</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>Dall’a.s. 2000/01 all’a.s. 2003/04. Ministero della pubblica istruzione - Dirigente scolastico Angela De Santo via Lucca sn S. Spirito - Bari XII Circolo Didattico Bari – S. Spirito, plesso “G. Falcone” Collaboratrice del Dirigente scolastico quale responsabile del plesso “G. Falcone” Componente consiglio di istituto, Funzione obiettivo – strumentale “ Valutazione dei processi di insegnamento – apprendimento – area n° 1 - Gestione del Piano dell’Offerta Formativa”, figura sensibile della sicurezza, Presidente consiglio di interclasse; Docente referente del laboratorio linguistico – informatico del plesso “G. Falcone” Coordinare e gestire le attività del plesso, collaborare con la dirigenza seguendo le direttive del Preside; Rappresentante della componente docente in seno al consiglio di circolo; coordinare tutte le procedure per la rilevazione dei livelli di apprendimento-insegnamento,.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>A. S. 2000/01 Ministero della pubblica istruzione - Dirigente scolastico Angela De Santo via Lucca sn S. Spirito - Bari XII Circolo Didattico Bari – S. Spirito. . Responsabile del laboratorio, coordinamento delle attività svolte in esso e supporto per i docenti nel suo utilizzo.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | <p>a.s. 2000/01 Ministero della pubblica istruzione -Dirigente scolastico Angela De Santo via Lucca sn S. Spirito - Bari XII Circolo Didattico Bari – S. Spirito. Esperta interna Tutor nel Programma Operativo Nazionale “La scuola per lo sviluppo” n.1999 IT 05 PO 013 misura 3 Azione 3.1 Coordinare le attività realizzate nell’ambito del percorso, aggiornare il registro e documentare con prodotti finali gli esiti conseguiti.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | <p>Dall’a.s. 1999/00 all’a.s. 2002/03 Ministero della pubblica istruzione - Dirigente scolastico Angela De Santo via Lucca sn S. Spirito - Bari XII Circolo Didattico Bari – S. Spirito.</p> |

- Tipo di impiego Referente d'istituto del "Progetto Lingue 2000".
 - Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei corsi attivati all'interno del proprio circolo di lingua inglese nell'ambito del "Progetto Lingue 2000" e rappresentante del circolo durante gli incontri di confronto e formazione con le altre scuole della regione.
-
- Date (da – a) Dall'a.s. 1999/00 all'a.s. 2002/03;
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione - Dirigente scolastico Angela De Santo via Lucca sn S. Spirito - Bari
 - Tipo di azienda o settore XII Circolo Didattico Bari – S. Spirito.
 - Tipo di impiego Docente nelle attività extrascolastiche nell'ambito del "Progetto Lingue 2000".
 - Principali mansioni e responsabilità Docenza di lingua inglese per gli alunni cinquenni del circolo
-
- Date (da – a) a.s.2004/05
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione - Dirigente Scolastico C.D. "Filippo Neri" di Gioia del Colle;
 - Tipo di azienda o settore Circolo Didattico "Filippo Neri" di Gioia del Colle;
 - Tipo di impiego E-tutor in n° 2 corsi di formazione Area "Inglese e lingue comunitarie" nell'ambito del D.lgs. 59/04
 - Principali mansioni e responsabilità Illustrare la piattaforma, supportare i docenti sia da un punto di vista didattico sia da un punto di vista informatico per la realizzazione dei compiti richiesti, facilitare lo svolgimento degli stessi, coordinare le attività realizzate nell'ambito del percorso, aggiornare il registro elettronico ed approntare e stampare gli attestati finali.
-
- Date (da – a) a.s.2002/03
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione - Dirigente scolastico Angela De Santo via Lucca sn S. Spirito - Bari
 - Tipo di azienda o settore XII Circolo Didattico Bari – S. Spirito.
 - Tipo di impiego E-tutor e responsabile organizzativo corso UMTS percorso A codice BAAA1057;
 - Principali mansioni e responsabilità Illustrare la piattaforma, supportare i docenti sia da un punto di vista didattico sia da un punto di vista informatico per la realizzazione dei compiti richiesti, facilitare lo svolgimento degli stessi, coordinare le attività realizzate nell'ambito del percorso, aggiornare il registro elettronico ed approntare e stampare gli attestati finali.
-
- Date (da – a) a.s. 1997/98
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministro della pubblica istruzione – dirigente Scolastico Cristallo IV C.D. Barletta (BA).
 - Tipo di azienda o settore IV Circolo Didattico "S. Giovanni Bosco" scuola elementare.
 - Tipo di impiego Docente in assegnazione provvisoria su posto comune
 - Principali mansioni e responsabilità Docente di matematica, scienze, musica ed educazione motoria su due classi seconde organizzate a tempo modulare.
-
- Date (da – a) 1996/97
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Brindisi viale Aldo Moro
 - Tipo di azienda o settore Tribunale
 - Tipo di impiego Traduttrice – traduttrice simultanea
 - Principali mansioni e responsabilità Tradurre documenti inglesi e tedeschi in italiano; traduzione simultanea durante le sedute in tribunale e /o durante gli interrogatori
-
- Date (da – a) Dall'a.s. 1995 -96 all'a.s. 1996/97
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione – Direttrice didattica prof.ssa Maria Concetta Roma
 - Tipo di azienda o settore I Circolo Didattico "Perasso" Brindisi – scuola elementare plesso Corso Roma.
 - Tipo di impiego Docente specialista di lingua e civiltà inglese.
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnare lingua e civiltà inglese
-
- Date (da – a) Dall'a.s. 1992/93 all'a.s. 1994/95
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione – Direttrice didattica prof.ssa Maria Concetta Roma
 - Tipo di azienda o settore I Circolo Didattico "Perasso" Brindisi – scuola elementare plesso del quartiere Perrino.
 - Tipo di impiego Docente su posto comune
 - Principali mansioni e responsabilità Docente dell'area antropologica di educazione musicale e di educazione motoria su tre classi organizzate a tempo modulare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) A.A. 2019/2020
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni Centrali organizzato da Altis (Alta scuola d'impresa e società) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione e superamento degli esami dei nove moduli del percorso (Aprile 2019- Marzo 2020) per un totale di 48 crediti formativi: 1. Innovazione e digitalizzazione; 2. Modelli organizzativi e risk management; 3. People Strategy; 4. Gestione finanziaria; 5. Sistemi contabili pubblici; 6. Sistemi di pianificazione e controllo; 7. Service e quality management; 8. Public Social Responsibility e Sostenibilità; 9. Processi di riforma dei sistemi pubblici.
 - Titolo conseguito 6 Maggio 2020 discussione del relativo Project Work (crediti 12) dal titolo: Dalla rendicontazione sociale alla rendicontazione di sostenibilità. Rendersi conto per rendicontare ... per una scuola innovativa e vincente: IISS "Mons. A. Bello" – Molfetta.
Executive Master di II livello.

- Date (da – a) A.A. 2013/14
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Bari – Master di I livello.
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio "Didattica e psicopedagogia degli alunni con DISTRUBO AUTISTICO"
 - Titolo conseguito Master di I livello. Didattico e psicopedagogia degli alunni con DISTRUBO AUTISTICO . con Lode.

- Date (da – a) 20 Aprile 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione università degli studi di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e letteratura inglese
Lingua e letteratura tedesca
 - Qualifica conseguita Laurea in lingue e letterature straniere vecchio ordinamento con votazione 110/110

- Date (da – a) A.A. 1996/97
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Roma - c/o FOR.COM – consorzio Interuniversitario – Università degli studi di Roma Macerata e Torino A.A. 1996/97
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post – laurea "Didattica delle lingue straniere" durata annuale con esame conclusivo
 - Qualifica conseguita Attestato finale conseguito il 06/12/1997

- Date (da – a) A.A. 1999/2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Roma c/o FOR.COM – consorzio Interuniversitario – Università degli studi di Roma Macerata e Torino A.A. 1999/2000;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post – laurea "Operatore dell'informazione e documentazione scolastica" durata annuale con esame conclusivo
 - Qualifica conseguita Attestato finale conseguito il 03/11/2000

- Date (da – a) A.A. 2000/2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Roma c/o FOR.COM – consorzio Interuniversitario – Università degli studi di Roma Macerata e Torino A.A. 2000/01;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post – laurea "Orientamento scolastico e professionale" di durata annuale con esame conclusivo
 - Qualifica conseguita Attestato finale conseguito il 19/10/2001

- Date (da – a) A.A. 2001/02
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Roma c/o FOR.COM – consorzio Interuniversitario – Università degli studi di Roma Macerata e Torino A.A. 2001/02;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post – laurea "Gestione delle risorse umane" di durata annuale con esame conclusivo
 - Qualifica conseguita Attestato finale conseguito il 26/10/2002

- Date (da – a) A.A. 2002/03
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Roma c/o FOR.COM – consorzio Interuniversitario – Università degli studi di Roma Macerata e Torino 2002/03;
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale post – laurea “Valutazione e programmazione scolastica” di durata annuale con esame conclusivo
 - Qualifica conseguita Attestato finale conseguito il 10/12/03
- Date (da – a) Giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione International Accademy - Oxford - England
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di lingua inglese residenziale con lezioni specifiche sulle metodologie e sulla didattica per l’insegnamento delle lingue straniere. (metodo CLIL).
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
- Date (da – a) 18/06/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della pubblica istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio concorso ordinario per esami e titoli per il reclutamento di docenti di scuola elementare bandito con DM 23/3/1990
 - Qualifica conseguita Abilitazione per l’insegnamento nella scuola primaria
- Date (da – a) Dall’a.s. 1993/94 all’a.s. 1994/95
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso biennale organizzato dall’IRRSAE Puglia “ Teacher Support Project” tenutosi c/o la British School di Brindisi
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e civiltà inglese. Metodologie e didattica per l’insegnamento della lingua inglese. Approntare un percorso formativo sviluppando le singole “Unit”
 - Qualifica conseguita Teaching Diplom – abilitante all’insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria conseguito il 02/07/1995
- Date (da – a) a.s.2006/07
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero della pubblica istruzione – ufficio scolastico Regionale per la Puglia Istituto comprensivo “Umberto I” Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso concorso ordinario selettivo di formazione per il reclutamento di dirigenti scolastici per la scuola primaria e secondaria di primo grado, per la scuola secondaria superiore e per gli istituti educativi(DDG 22/11/2004);
 - Qualifica conseguita Abilitazione a svolgere il ruolo di Dirigente scolastico
- Date (da – a) 19/04/02
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC “Cesare Vivante” Bari – centro accreditato per il conseguimento della patente ECDL
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office, browser di navigazione e software di posta elettronica.
 - Qualifica conseguita Patente Europea Informatica ECDL
- Date (da – a) 1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sovrintendenza Scolastica per la regione Puglia di Bari,
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Prova scritta (analisi di un testo letterario); prova orale (lingua, letteratura, metodologie e strategie didattiche) prova facoltativa di informatica (pacchetto office): concorso ordinario per esami e titoli - D.D.G. 31/03/99 per l’ambito disciplinare 5 classe di concorso 45/A e 46/A (lingua e civiltà inglese);
 - Qualifica conseguita Abilitazione per l’insegnamento della lingua e civiltà inglese nelle scuole secondarie di I e II grado conseguita il giorno 11/10/2000
- Date (da – a) Settembre – ottobre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione corso n° 8 c/o la Scuola Media “Massari – Galilei” di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio corso abilitante ai sensi della C.M. n.111 del 10/04/00 O.M. 153/99, , per l’ambito disciplinare 5 classe di concorso 45/A e 46/A (lingua e civiltà inglese) con prove finali scritte ed orali.
 - Qualifica conseguita Abilitazione per l’insegnamento della lingua e civiltà inglese nelle scuole secondarie di I e II grado

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Dal 03/10/2012 al 05/10/2012
INVALSI
Convegno internazionale residenziale “ Improving Education trough Accountability and Evaluation Lessons from Around the world”
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
- A.A. 2016/17
Fondazione Sviluppo Europa.
informatica
Certificazione P.E.K.I.T conseguita il 22/05/2017
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
- 15 febbraio 2019
Liceo Statale “G.Turrisi Colonna” – Catania scuola polo sud Italia
“ Linee guida e nuovi esami di stato”
Attestato di partecipazione.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
- 30 maggio 2018
IISS “Galileo Ferraris” - Molfetta
“ VALUTARCOMPETENZE”
Attestato di partecipazione.
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
- 15/12/2016
Italiascuola.it srl, ente accreditato per la formazione del personale della scuola con Decreto MIUR del 10 Luglio 2009
“ Gli interventi da fare subito in materia di trasparenza”
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
- 11/04/2016
IRASE c/o “E. di Savoia – Calamandrei” Bari
“ L’alternanza scuola –lavoro nella legge 107”
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
- 29/04/2016
IRASE c/o “IISS “San Paolo” p.zza della Vittoria n.1 Sorrento
Autonomia e Valutazione dei Dirigenti Scolastici
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
- 30/04/2016
MIUR - 1°CPIA Bari c/o IPSSAR “Perotti” - Bari
“Certificazione dei crediti e patto formativo nel nuovo sistema di istruzione degli adulti
Attestato di partecipazione
-
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
- 27 maggio 2016
MIUR – Ufficio Scolastico regionale per la Puglia c/o Liceo scientifico Statale “Enrico Fermi” – Bari – Formazione dei Dirigenti Scolastici e dei Nuclei di Valutazione nella regione Puglia
“”Promuovere la Valutazione come opportunità di miglioramento”
Attestato di partecipazione

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 18 gennaio 2016 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MIUR – Ufficio Scolastico regionale per la Puglia - Liceo scientifico Statale “Enrico Fermi”, c/o Aula Magna Politecnico di Bari – Formazione dei Dirigenti Scolastici e dei Nuclei di Valutazione nella regione Puglia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | ““Dal RAV al PdM attività di Ricerca Azione e restituzione dei risultati” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Ottobre 2014 – 2015 - 2016 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Cittadella della Scienza Napoli |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Smart EDUcation e TECHnology” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 18/05/2016 – 24/05/2016 – 14/11/2016 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IISS “Ettore Majorana” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | “ Bullismo e cyberbullismo” conoscerlo per prevenirlo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 26/11/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IRASE c/o “E. di Savoia – Calamandrei” Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | “ Utilizzazione organico potenziato, comitato di valutazione, offerta formativa e ambiti territoriali, dimensionamento rete scolastica. “ |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 30/03/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MIUR – IISS “Q.Orazio Flacco” di Castellaneta c/o Liceo “G. Salvemini” di Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Iniziative di formazione sul nuovo Esame di Stato. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 25/02/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MIUR USR per la Puglia c/o Liceo Classico “Socrate” – Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | “ Scuola e mondo del lavoro: una sinergia possibile” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 13/02/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IRASE c/o “E. di Savoia – Calamandrei” Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | “ Europrogettazione Programma Erasmus+” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 29/01/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | IISS “Raffaele Gorbux” di Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario regionale di rendicontazione dei progetti “Diritti a scuola” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 01/12/2015 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diriscuola con ANP c/o il C.D. “ Re David” di Bari. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | “ I Dirigenti Scolastici e la L. 107/2015 valorizzare il merito, governare la qualità.” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato di partecipazione |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 11/11/2014 |

- o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Seminario interregionale “dalle indicazioni Nazionali al curriculum di scuola” – didattica per competenze, continuità, ricerca azione, reti di scuole e Linee Guida Regionali. Destinato ai dirigenti delle scuole capofila di una rete.
Attestato di partecipazione
- Dal 03/12/2013 al 04/12/2013
MIUR – USR per la Puglia - c/o Chiesa di S. Domenico Monopoli - Bari
- Seminario di studio “ da I CARE all’ICF verso una cultura sociale dei bisogni educativi speciali – il sistema dell’inclusione”
Attestato finale
- 15/11/2013
MIUR – USR per la Puglia - c/o Casa per ferie Fondazione Benedetto XIII – Gravina di Puglia (BA)
I Convegno Interregionale “Il globalismo affettivo in Puglia e Basilicata” – L’Innovazione parte dal sud
Attestato finale
- 30/10/2013
Dirscuola – Ente accreditato per la formazione al MIUR (Decreto del 18 luglio 2005) c/o il XIV Circolo Didattico “Re David”, via Omodeo n.27, Bari
“La gestione delle attività negoziali”
Attestato di partecipazione
- 29/11/2013
Centro Studi Erickson – Ente accreditato per la formazione al MIUR - Bisceglie
Docente: Camillo Bortolato, ideatore del metodo e docente di scuola primaria, Treviso
“Alla scoperta del metodo analogico intuitivo” – Imparare al volo superando la didattica tradizionale. La gestione delle attività negoziali”
Attestato di partecipazione
- 17/10/2013
Dirscuola – Ente accreditato per la formazione al MIUR “Decreto del 18 luglio 2005) c/o il XIV Circolo Didattico “Re David”, via Omodeo n.27, Bari
Seminario di aggiornamento “Le novità normative riguardanti la gestione della scuola”
Attestato di partecipazione
- a.s. 2012/13 nei giorni 28/01 – 11/04 – 19/04 e 23/04 del 2013
SILEA srl – sicurezza, igiene, medicina del lavoro, ecologia e ambiente – c/o il II circolo didattico “Prof. Arc. V. Caputi” di Bisceglie (BT)
Corso di formazione sulla sicurezza art. 37 del D.L.gs 81/08
Attestato finale conseguito il 18/07/2013
- 06/05/2013
MIUR – USR per la Puglia – Università degli studi di Bari “Aldo Moro” – accademia nazionale dei Lincei c/o Palazzo ateneo dell’università di Bari
Convegno regionale “Lincei per una nuova didattica nella scuola: una rete nazionale – inaugurazione del Polo pugliese.
Attestato finale
- Dal 12/03/2013 al 15/03/2013
Education and culture Lifelong Learning Programme - Visita di Studio a Dublino
Teacher Training for improving learner’s literacy and numeracy
Attestato di partecipazione
- 29/10/2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

IRASE– Ente accreditato per la formazione al MIUR c/o l’II.SS. “E. di Savoia/Calamandrei” di Bari

“Gli adempimenti didattici ed amministrativo-contabili connessi allo Spending Review”

Attestato di partecipazione

a.s. 2011/ 2012

IRASE . Ente di formazione accreditato al MIUR c/o ICT “Carafa” di Andria (BT)

“Il decentramento amministrativo nella scuola dell’autonomia” tot. 16 ore

Attestato finale di partecipazione rilasciato il 20 aprile 2012

06/02/2012

MIUR – USR per la Puglia – “Tenuta Chianchizza” Monopoli (BA)

Convention regionale “Il movimento ... in progress”

Attestato finale

27/02/2012

MIUR – USR per la Puglia - Hotel Excelsior , via Giulio Petroni 15, Bari

Seminario Regionale “Dalla violenza alla riconciliazione”

Attestato finale

Aprile 2001

Centro di Risorse Territoriali XXIII Circolo Didattico “Montello” – Bari

Corso di formazione a distanza per i docenti/formatori impegnati nel “Progetto Lingue 2000”

Attestato di Frequenza

dal 29/06/97 al 12/07/97

NILE – University of East Anglia – Norwich

Corso per docenti di lingua inglese (perfezionamento linguistico, nuove metodologie, ed uso dei multimedia nell’insegnamento della lingua inglese) nell’ambito del Progetto Socrates azione B.

Attestato di frequenza

a.s. 2001/02

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Corso di formazione per docenti titolari di F.O. , istituito con nota 22/03/02 prot. N° 3385,

Attestato finale abilitante a svolgere il ruolo di Funzione Obiettivo nella scuola

a.s. 2002/03

I.T.C.S. “Dell’Olio” - Bisceglie

Corso di formazione “Didattica e tecnologie” corso UMTS percorso B n.BABB1116 c/o

Attestato finale

a.s. 2004/05

XII Circolo Didattico “R. Borghi” Bari S.Spirito

Corso di formazione “Sostegno ai processi innovativi” XII Circolo Didattico –nell’ambito del Dlgs. 59/04

Attestato di frequenza

a.s.2001/02

Invalsi - Firenze

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Corso di formazione on line “Il laboratorio della valutazione” ADAS – INVALSI.</p> <p>Attestato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>a.s. 2004/05</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Ufficio Scolastico regionale per la Puglia</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Corso di formazione per gli e-tutor dei corsi di formazione on line nell’ambito del D.lgs 59/04;</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>dicembre 2000</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>C.R.T. XXIII C.D. “Montello” di Bari;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>corso di alfabetizzazione informatica II livello inglese per i docenti impegnati nel progetto lingue 2000</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Aprile 2001</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>C.R.T. XXIII C.D. “Montello” di Bari;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>corso di alfabetizzazione informatica II livello inglese per i docenti impegnati nel progetto lingue 2000</p> <p>Attestato di frequenza</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Luglio 2002</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Corso residenziale c/o l’institute of linguistics of the university of Malta</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Lingua inglese – corso avanzato</p> <p>Attestato con valutazione finale A</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>C2 in base al quadro europeo di riferimento delle Lingue straniere</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>10/10/2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>I.T.C. “Pascal” di Foggia;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Seminario di formazione “Programmazione fondi strutturali 2007/13</p> <p>Attestato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>16/10/2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>MIUR – USR per la Puglia c/o “Albatros” Monopoli – Bari;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Convegno nazionale “Lancio ufficiale della nuova programmazione 2007/13 presso il palazzo dei congressi</p> <p>Attestato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>12/03/2008</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>MIUR – USR per la Puglia c/o Istituto “Blaise Pascal”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Seminario regionale “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/13 – Edizione 2007”</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>Dal 01/04/2008 al 02/04/2008</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>MIUR – USR per la Puglia - Bari - I.T.C. “V.V.Lenoci”;</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Seminario nazionale “Indicazioni per l’integrazione” – Indicazioni nazionali per la scuola dell’infanzia e del I ciclo d’istruzione.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | <p>Attestato finale</p> |

- Date (da – a) 8 marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bari – USR per la Puglia – c/o Liceo scientifico “Salvemini” , Via Prezzolino, n.9 - Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario provinciale di formazione “L’analisi e la riflessione sui risultati delle prove invalsi relativamente all’a.s. 2008/09, nonché la presentazione delle procedure di rilevazione degli apprendimenti relativamente all’a.s. 2009/10”
 - Titolo conseguito Attestato finale
- Date (da – a) 11 marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bari – USR per la Puglia – c/o Liceo scientifico “Salvemini” , Via Prezzolino, n.9 - Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario regionale “ Indicazioni per il curriculum per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo di istruzione”
 - Titolo conseguito Attestato finale
- Date (da – a) 31 marzo 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dirscuola - Hotel Riva del sole – Giovinazzo, Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di formazione “Riconoscere ed affrontare il disagio mentale professionale”
 - Titolo conseguito Attestato finale
- Date (da – a) 16 Aprile 2008;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bari – USR per la Puglia c/o I.I.S.S. Majorana S. Paolo - Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario regionale “ Indicazioni per il curriculum per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo di istruzione”- “La matematica nell’area scientifico-tecnologica” -
 - Titolo conseguito Attestato finale
- Date (da – a) 21 aprile 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR – USR per la Puglia c/o Istituto tecnico commerciale “Jean Monnet” Ostuni (BR)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il curriculum di italiano: Le competenze di italiano: definire e valutare le competenze linguistiche.
 - Titolo conseguito Attestato finale
- Date (da – a) 29 Aprile 2008;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Bari – USR per la Puglia c/o I.I.S.S. Majorana S. Paolo - Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario regionale “ Indicazioni per il curriculum per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo di istruzione”- “La matematica nell’area scientifico-tecnologica” -
 - Titolo conseguito Attestato finale
- Date (da – a) 13 maggio 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Foggia – USR per la Puglia c/o l’Istituto “Liceo classico V. Lanza”
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario regionale “ Indicazioni per il curriculum per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo di istruzione”- “ Area Storico-geografico nelle indicazioni per il curriculum
 - Titolo conseguito Attestato finale
- Date (da – a) 20 maggio 2008;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Massafra (Ta) – USR per la Puglia – c/o Appia Palace Hotel
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario regionale “ Indicazioni per il curriculum per la scuola dell’infanzia e per il primo ciclo di istruzione”- “ Gli ambienti di apprendimento”
 - Titolo conseguito Attestato finale
- Date (da – a) 30 settembre 2008;
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MIUR – USR per la Puglia – c/o ITC “Domenico Romanizzi” - Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario regionale “Conferenza di servizio per l’analisi delle disposizioni relative alla C.M. prot. n. AOODGAI/8124 del 15/07/2008”

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato finale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 20, 27 maggio 2008 e 10 e 17 giugno 2008 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MIUR – USR per la Puglia - I cir.Did. “G. Mazzini” – Canosa di Puglia |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Corso di formazione per Dirigenti, docenti ed educatori – Sezioni Primavera |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato finale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 23/06/2008 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MIUR USR per la Puglia - I.I.S.S. Majorana – Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario semiresidenziale per Dirigenti, docenti ed educatori – Sezioni Primavera |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato finale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Dal 29/09/2008 al 01/10/2008 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MIUR – USR per la Puglia - I.I.S.S. Majorana – Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario regionale residenziale “Gli istituti giuridici per la migliore offerta formativa territoriale” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato finale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | a.s. 2008/09 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Bari – USR per la Puglia c/o Istituto tecnico - Commerciale “V. Giordano” – Bitonto - Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario per complessive 30 ore “ La qualità nella Didattica con l’autovalutazione d’istituto” progetto in rete. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato finale - 22 settembre 2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 17 febbraio 2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MIUR - USR per la Puglia - LEGeS c/o I.I.S.S. “Euclide” - Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario regionale “ Il patto di corresponsabilità educativa: Educare al senso delle regole” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato finale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 16 Aprile 2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MIUR - USR per la Puglia – c/o l’Auditorium Parrocchia S. Gerardo Maiella, Via Castel del Monte 115, Corato (Ba) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Convegno “L’educazione alimentare e motoria quale unica soluzione per combattere l’obesità infantile” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato finale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | a.s. 2008/09 - 04/05/2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MIUR – USR Per la Puglia - L.S. Salvemini Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario provinciale “Rilevazione degli apprendimenti degli studenti – a.s. 2008/09” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato finale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 19/05/2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MIUR – USR per Puglia - I.T.C. “ Giulio Cesare” – Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Conferenza di servizio – “Orientamento educativo e cultura del lavoro” – Progetto Ponte |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato finale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 20/05/2009 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | MIUR – progetto PON - obiettivo B azione 3 - I.T.C. “Marco Polo” – Bari |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Seminario per dirigenti scolastici della scuola secondaria di I grado</p> <p>Attestato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>20/05/2009</p> <p>MIUR – USR per la Puglia – I.P.S.S.C.T. “ Lotti” di Andria – Bari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Seminario provinciale sulla prova nazionale Invalsi nell’ambito dell’esame di Stato conclusivo del I ciclo di istruzione.</p> <p>Attestato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>12 giugno 2009</p> <p>MIUR – USR per la Puglia - Liceo scientifico“ Salvemini” via G. Prezzolini n. 9 Bari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Conferenza organizzata dall’USP di Bari e dall’USR per la Puglia “Esame di stato conclusivo del I ciclo Liceo scientifico“ Salvemini” via G. Prezzolini n. 9 Bari;</p> <p>Attestato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>09/10/2009</p> <p>MIUR – USR per la Puglia - Liceo scientifico“ Salvemini” via G. Prezzolini n. 9 Bari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Conferenza “Applicazione della recente normativa”: Atto di indirizzo MIUR del 08/09/2009 – Normativa concernente il DPR n. 89 del 20/03/2009 e del DPR n. 122 del 22/06/2009</p> <p>Attestato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>02/12/2009</p> <p>IRASE c/o ITC Marco Polo di Bari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Seminario regionale “L’attivazione dei progetti Diritti a scuola” organizzato dall’IRASE BARI.</p> <p>Attestato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Dal 25 febbraio 2010 al 26 febbraio 2010</p> <p>MIUR USP – Bari c/o l’ITC “Lenoci” - Bari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Seminario “ La rete plurale disabilità, territorio e servizi”</p> <p>Attestato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>21/04/2010</p> <p>MIUR – USR per la Puglia - “Liceo scientifico“ Salvemini” via G. Prezzolini n. 9 Bari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Seminario interprovinciale di formazione per il ruolo di osservatore esterno in occasione delle rilevazioni degli apprendimenti degli studenti per l’a.s. 2009/10 – D.M. n. 76/2009</p> <p>Attestato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>12/05/2010</p> <p>MIUR – USR per la Puglia - Liceo scientifico“ Salvemini” via G. Prezzolini n. 9 Bari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Partecipazione al seminario “Migliorare sviluppare modalità, forme e contenuti dell’informazione e pubblicizzazione del programma degli interventi e dei risultati- azione L2 – Iniziative di promozione diffusione dei programmi”</p> <p>Attestato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>09/06/2010</p> <p>MIUR – USR per la Puglia - Liceo scientifico“ Salvemini” via G. Prezzolini n. 9 Bari</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito | <p>Partecipazione alla conferenza di servizio provinciale “Esame di stato conclusivo del I ciclo di istruzione a.s. 2009/10”</p> <p>Attestato finale</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>06/10/2010</p> |

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

ISI SRL – Training and assistance for ICT c/o “ I.C. “Don Tonino Bello”, Bitonto

Corso di In-Formazione degli incaricati del trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003

Attestato finale

 - Date (da – a)

11 Ottobre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

MIUR – Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell’Autonomia Scolastica c/o Hotel PALACE, via Lombardi, 13 - Bari

Seminario di Formazione - Informazione rivolto ai Dirigenti Scolastici del Piano nazionale PQM PON

Attestato finale

 - Date (da – a)

10 dicembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

IRASE ente di formazione accreditato al MIUR c/o l’ ITAS “Elena di Savoia”- Bari

Seminario di Formazione - Informazione “3° Workshop” sui temi “Pensioni – Cedolino unico – Programma annuale 2011”

Attestato finale

 - Date (da – a)

19/11/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

USR per la Puglia c/o l’Istituto di istruzione superiore “Euclide” – Bari

1° Convegno Regionale “Il Globalismo affettivo incontra la Puglia”

Attestato finale

 - Date (da – a)

22 novembre 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

IRASE – Ente di formazione accreditato al MIUR - Sheraton Nicolaus hotel di Bari

Seminario di formazione semiresidenziale sul tema D. Lgs. 150/2008 Riforma Brunetta – Progetti “Diritti a scuola”

Attestato finale

 - Date (da – a)

27/04/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

MIUR USR per la Puglia - Liceo scientifico “G. Salvemini” , Bari

Seminario provinciale “Servizio nazionale di valutazione – Rilevazione degli apprendimenti per l’a.s. 2011/12” 27/04/2012

Attestato finale

 - Date (da – a)

18 Aprile 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

AV Associazione Italiana di Valutazione – Facoltà delle scienze della formazione Aldo Moro – Bari – USR per la Puglia

Seminario “Valutazione di sistema e valutazione dell’apprendimento: un dialogo possibile nella scuola pugliese?” 18 Aprile 2012

Attestato finale

 - Date (da – a)

05 aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

MIUR – USR per la Puglia - Istituto professionale “ Raffaele Gorjux” - Bari

Seminario Regionale finalizzato alla condivisione delle modalità di monitoraggio nell’ambito del progetto “Diritti a scuola” Istituto professionale “ Raffaele Gorjux”

Attestato finale

 - Date (da – a)

02/05/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

MIUR – USR per la Puglia c/o il Liceo Scientifico “G. Salvemini” – Bari

Seminario Provinciale di Formazione “ Programmazione dei fondi Strutturali 2007/13 – Avviso prot. n. AOODGAI/4462 del 31/03/2011 per la presentazione delle proposte relative alle Azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: “Competenze per lo Sviluppo” – 2007ITPO007 – finanziato FSE. Anno scolastico 2011/12

Attestato finale

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 20 maggio 2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diriscuola Ente accreditato di formazione al MIUR - IPSSAR “Perotti” – Bari |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario nazionale per dirigenti e docenti “Costruire le competenze dello studente lavorando in equipe progettazione didattica, valutazione e certificazione” |
| <ul style="list-style-type: none"> • Titolo conseguito | Attestato finale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Giugno 2002 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pubblicazioni | Progetto realizzato nell'ambito del progetto LINGUE 2000 nel testo: "Primo Rapporto provinciale Progetto LINGUE 2000" - MIUR - CSA di Bari |
| | Marzo 2022 |
| | “L’arte di essere umani a... scuola” a cura di Maria Rosaria Pugliese nel testo “L’arte di essere umani. Riflessioni, esperienze educative e responsabilità sociali” a cura di Pasquale Rubini e Viviana De Angelis, Ecumenica editore. |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Eccellente – C2

Eccellente – C2

Eccellente – C2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Eccellente – C1

Eccellente – C1

Eccellente – C1

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime capacità e competenze relazionali acquisite e maturate durante il percorso formativo e professionale svolgendo ruoli di coordinamento nell’ambito del proprio ambiente lavorativo in cui prestava e presta servizio e in qualità di scuola capofila di reti di scuole, enti, associazioni, ecc. a livello territoriale e regionale, per lo svolgimento di particolari attività formative e/o progettuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità e competenze organizzative acquisite e maturate durante la carriera professionale svolgendo ruoli di coordinamento e di gestione di varie attività ordinarie e progettuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Patente informatica ECDL - Conoscenza ed utilizzo del pacchetto Office, browser di navigazione e software di posta elettronica.

Conoscenza della varie piattaforme, di software ed App utilizzati nelle scuole, sistematico uso di Ipad, computer, smartphone per lavorare e comunicare con i colleghi e il personale.

Certificazione PEKIT conseguita il giorno 22/05/2017.

| | |
|--|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i> | Buona propensione per la musica e il ballo, avendo frequentato corsi specifici. |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i> | Paziente, collaborativa, propensa all'innovazione e al cambiamento. |
| PATENTE O PATENTI | Patente di guida di tipo B |
| ULTERIORI INFORMAZIONI | [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.] |
| ALLEGATI | [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.] |

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art 76 del DPR 445/2000, e ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000 , dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 dichiaro altresì, di essere informata che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art.7 della medesima legge

Molfetta, 13/04/2022

In fede

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Rosaria Pugliese