



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

COMANDO POLIZIA LOCALE

PROGETTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO COMPLETO DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE E DEGLI HARDWARE, NOLEGGIO DI DISPOSITIVI PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Documenti art. 23, comma 15, d.lgs. n. 50 del 18.04.2016

Sommario

Premesse	3
Relazione tecnico – illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio	5
Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza	10
Valutazione ricognitiva dei rischi standard	11
Misure di prevenzione e protezione generali	13
Costi della sicurezza	14
Calcolo degli importi per l'affidamento del servizio	15
Quadro economico degli oneri complessivi necessari per l'affidamento del servizio	19
Capitolato Speciale di Appalto	21
Art. 1 Oggetto dell'appalto	22
Art. 2 Descrizione del Servizio	22
Art.3 Durata dell'appalto	23
Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio	23
Art. 5 Inadempienze contrattuali e relative penali	27
Art. 6 Fatturazione e pagamenti	28
Art. 7 Clausola di revisione periodica del prezzo	28

Art. 8 Referente dell'aggiudicatario _____	29
Art. 9 Responsabilità dell'appaltatore _____	29
Art. 10 Infortuni e danni _____	29
Art. 11 Subappalto _____	29
Art. 12 Spese a carico dell'appaltatore _____	30
Art. 13 Servizi aggiuntivi _____	30
Art. 14 Applicazione dei Contratti di lavoro e norme in materia di sicurezza _____	30
Art. 15 Supervisione e controllo della Città di Giovinazzo _____	30
Art. 16 Trattamento dei dati sensibili _____	30
Art. 17 Istituzione dell'ufficio/elezione di domicilio. _____	30
Art. 18 Foro competente _____	31
Art. 19 Rinvio _____	31
Schema di Contratto _____	32



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

COMANDO POLIZIA LOCALE

PROGETTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO COMPLETO DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE E DEGLI HARDWARE, NOLEGGIO DI DISPOSITIVI PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Documenti art. 23, comma 15, d.lgs. n. 50 del 18.04.2016

Premesse

Il presente documento viene redatto in adempimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 «DISPOSIZIONI PER L'ATTUAZIONE DELLE DIRETTIVE 2014/23/UE, 2014/24/UE E 2014/25/UE SULL'AGGIUDICAZIONE DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE, SUGLI APPALTI PUBBLICI E SULLE PROCEDURE D'APPALTO DEGLI ENTI EROGATORI NEI SETTORI DELL'ACQUA, DELL'ENERGIA, DEI TRASPORTI E DEI SERVIZI POSTALI, NONCHÉ PER IL RIORDINO DELLA DISCIPLINA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI RELATIVI A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.».

L'art. 23 comma 15 del predetto Codice - Livelli della progettazione per gli appalti, per le concessioni di lavori nonché per i servizi - prevede che per l'affidamento di servizi venga redatto un progetto articolato nei seguenti punti:

- Relazione tecnico-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio;
- Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- Calcolo degli importi per l'affidamento dei servizi, con indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- Prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'affidamento del servizio;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, comprendente le specifiche tecniche, l'indicazione dei requisiti minimi che le offerte devono comunque garantire e degli aspetti che possono essere oggetto di variante migliorativa e conseguentemente, i criteri premiali da applicare alla valutazione delle offerte in sede di gara, l'indicazione di altre circostanze che potrebbero determinare la modifica delle condizioni negoziali durante il periodo di validità, fermo restando il divieto di modifica sostanziale;
- Schema di contratto.

Nei paragrafi seguenti si sviluppano e dettagliano i contenuti del contesto in cui è inserito il servizio, le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza, il calcolo degli importi per l'affidamento dei servizi ed il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'affidamento del servizio, rimandando per gli altri documenti previsti dalla norma agli specifici elaborati allegati al progetto.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

COMANDO POLIZIA LOCALE

**PROGETTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO
SANZIONATORIO COMPLETO DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE
E DEGLI HARDWARE, NOLEGGIO DI DISPOSITIVI PER IL
CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL CODICE
DELLA STRADA E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL
CONTENZIOSO**

Documenti art. 23, comma 15, d.lgs. n. 50 del 18.04.2016

Relazione tecnico – illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio

L'idea di utilizzare un approccio più sistematico ed integrato in grado di rispondere alle esigenze di questo Comando su tutto il ciclo sanzionatorio, partendo dalla rilevazione dei dati storici e dalle criticità emerse nella gestione del ciclo, nasce dalle criticità rilevate nello svolgimento dell'attività sanzionatoria da parte di questo Comando di Polizia Locale.

Il ciclo sanzionatorio si compone delle seguenti attività:

1. Rilevazione delle infrazioni da parte del Comando o automaticamente
2. Ritiro degli atti/acquisizione informatica dei flussi dati ed immagini
3. Data entry di verbali e preavvisi con archiviazione ottica delle immagini
4. Completamento dei dati inseriti tramite collegamento, consultazione e importazione delle informazioni da banche dati locali, nazionali ed internazionali
5. Stampa dei verbali e predisposizione atti per la postalizzazione
6. Postalizzazione degli atti
7. Gestione degli atti non notificati per irreperibilità del destinatario attraverso controlli sulla residenza
8. Gestione dei ricorsi sia in termini di catalogazione elettronica che di supporto alla loro gestione
9. Gestione dei procedimenti di Decurtazione Punti Patente
10. Predisposizione dei verbali ex art. 126bis/180 c. 8 per mancata presentazione della dichiarazione del conducente da avviare a stampa e postalizzazione
11. Rendicontazione dei pagamenti volontari delle violazioni da diversi canali

L'accorpamento dei seguenti servizi in un unico appalto implica una migliore gestione complessiva del servizio con ovvie ricadute sull'organizzazione del lavoro, sulla ottimizzazione delle risorse umane e sulle casse comunali.

1. Rilevazione automatica delle infrazioni
2. Ritiro degli atti/acquisizione informatica dei flussi dati ed immagini
3. Data entry di verbali e preavvisi con archiviazione ottica delle immagini
4. Completamento dei dati inseriti tramite collegamento, consultazione e importazione delle informazioni da banche dati locali, nazionali ed internazionali
5. Stampa dei verbali e predisposizione atti per la postalizzazione
6. Postalizzazione degli atti anche per l'estero
7. Gestione degli atti non notificati per irreperibilità del destinatario attraverso controlli sulla residenza
8. Supporto alla gestione dei ricorsi presso la Prefettura ed il Giudice di pace anche in termini di catalogazione elettronica;
9. Gestione dei procedimenti di Decurtazione Punti Patente
10. Predisposizione dei verbali ex art. 126bis/180 c. 8 per mancata presentazione della dichiarazione del conducente da avviare a stampa e postalizzazione
11. Rendicontazione dei pagamenti volontari delle violazioni da diversi canali
12. Supporto per la gestione del contenzioso per i ricorsi proposti al Prefetto e al Giudice di Pace.

Il Comando di Polizia Locale della Città di Giovinazzo, nell'ambito della sua attività istituzionale, ha necessità di acquisire il servizio di gestione del procedimento di inserimento dati, stampa, postalizzazione, rendicontazione completa di tutti gli atti conseguenti ad attività della Polizia Locale, inerente l'accertamento di violazioni al codice della strada e illeciti puniti con sanzioni di carattere amministrativo, comprensivo dell'emissione delle lettere pre-ruolo e minute di ruolo annuali nonché del relativo software gestionale.

Il servizio richiesto comprende le attività e gli sviluppi procedurali amministrativi successivi all'atto di accertamento delle violazioni elevate sia dagli operatori che da strumenti elettronici di rilevamento, relativamente ai verbali elevati e/o trasmessi all'appaltatore successivamente all'affidamento del Servizio.

Il servizio comprende la fornitura del programma per la gestione delle sanzioni amministrative relative al Codice della Strada, alle leggi, ai Regolamenti e/o Ordinanze Comunali che verrà utilizzato dall'Ufficio Verbali del Comando di Polizia Locale della Città di Giovinazzo senza che ciò comporti alcun costo od onere aggiuntivo, rispetto all'importo offerto, per l'Amministrazione Comunale di Giovinazzo. Ne consegue che qualsiasi intervento di implementazione software, correttivo e/o di allineamento alle procedure in uso al Comando è da intendersi ad esclusivo carico dell'aggiudicatario del servizio. A tal fine l'Ente metterà a disposizione dell'aggiudicatario, tramite il proprio fornitore attuale, i tracciati record per l'interscambio dei flussi. Qualora si rendesse necessario un eventuale rinnovo di

dotazioni, la società aggiudicataria vi provvederà a proprie spese. L'appalto ha durata di 3 (tre) anni rinnovabili per altri 2 (due) anni, con decorrenza dal verbale di consegna, anche nelle more della sottoscrizione del relativo contratto.

Il contratto ha per oggetto il servizio di gestione globale dell'iter completo delle sanzioni amministrative per le norme al Codice della Strada, alle leggi, ai Regolamenti e/o Ordinanze Comunali per la durata di 3 (tre) anni rinnovabili per altri 2 (due) anni.

Il servizio deve comprendere:

- Acquisizione giornaliera e inserimento dati, non oltre il giorno seguente al deposito, di tutti gli atti e successiva stampa e postalizzazione;
- Rendicontazione elettronica atti postalizzati, pagamenti e notificazione sia sottoforma di atto giudiziario cartaceo che mediante P.e.c.

Ferme restando le sopra elencate finalità del servizio oggetto del presente appalto, si precisano meglio di seguito alcune fasi operative che devono essere concretizzate nel corso dell'appalto;

- Attività di inserimento dati inerenti di tutte le attività oggetto di gara comprensiva delle attività di sospensione del procedimento (ricorsi, ratealizzazioni, etc);
- Stampa fronte - retro dei verbali da notificare;
- Produzione dei supporti cartacei;
- Elaborazione stampa distinta di accettazione postale;
- Elaborazione delle statistiche richieste dal Comando Polizia Locale di Giovinazzo – Ufficio verbali;
- Assegnazione numerico progressivo di registro e di numero bolletta;
- Postalizzazione degli atti dopo 15 giorni dalla data di accertamento del verbale/preavviso e comunque non oltre giorni 25 dalla predetta data di accertamento;
- Predisposizione e trasmissione al comando dei verbali in formato elettronico per le notifiche effettuate mediante Pec compresa la ricevuta di accettazione e notifica, il tutto implementato nel software di gestione;
- Elaborazione e rendicontazione dei pagamenti, in qualsiasi forma esso avvenga, delle violazioni al Codice della Strada alle leggi, ai Regolamenti e/o Ordinanze Comunali;
- Eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di contravvenzione al Codice della Strada;
- Copia conforme del verbale per uso ufficio;
- Acquisizione da parte dell'appaltatore delle cartoline di avviso di ricevimento degli atti notificati;
- Rendicontazione elettronica degli esiti della notifica sia postale che tramite Pec;
- Scannerizzazione del supporto cartaceo e successiva archiviazione elettronica su file, che verranno inviati al Comando insieme ai documenti cartacei. Il Comando deve essere messo nelle condizioni di verificare lo stato delle lavorazioni dei propri verbali e consentire agli operatori l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati attraverso il software accessibile via web fornito dall'Aggiudicatario in dotazione al Comando di Polizia Locale della Città di Giovinazzo e compreso nella presente procedura di affidamento. Tale attività dovrà consentire agli operatori del Comando di Polizia Locale la verifica dell'avvenuta stampa dei verbali, l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (obbligati in solido, mancata presentazione dei documenti, etc) e relativo inoltro di tutti gli atti connessi al singolo procedimento;
- Gestione dei verbali Codice della Strada esteri (visure targhe estere con relativa rendicontazione dei dati, nonché conducenti/trasgressori residenti all'estero) per la successiva postalizzazione;
- Predisposizione minuta dei ruoli esattoriali (sanzioni amministrative CDS e sanzioni amministrative per violazione leggi, Regolamenti e/o Ordinanze Comunali), con cadenza annuale e/o biennale (emissione in anno corrente entro il 30 giugno dei ruoli anno precedente);
- Supporto alla gestione dei ricorsi all'autorità amministrativa e/o giudiziaria, sotto il coordinamento del Responsabile dell'ufficio Verbali, nei diversi gradi previsti dalla normativa, divisa per tipologia (Giudice di Pace, Prefetto, Sindaco o Dirigente, ecc.) con possibilità di estrarre delle statistiche per numero di ricorsi accolti o respinti, tipologia di sanzione e articolo violato;
- Tutte le altre attività inerenti all'inserimento dati.
- Gestione completa iter procedurale patente a punti e collegamento dedicato alla banca dati del Ministero dei trasporti per detto servizio;
- Interfaccia del software gestionale che si andrà a fornire con tutte le banche dati utilizzate dal Comando P.L. per il servizio di gestione dei verbali (Motorizzazione, P.R.A., SIATEL, INIPEC, anagrafe comunale, ecc.)

- Gestione delle violazioni di cui agli artt.180 c.8° e 126 bis del CDS
- Gestione delle violazioni di cui all'art.193 del C.D.S. e relativa gestione di sequestri e/o fermi amministrativi di veicoli
- Interfacciamento del software gestionale con apparecchiature elettroniche in utilizzo al Comando
- Archiviazione in formato PDF oltre che di tutto quanto già espressamente indicato nello schema di contratto, di tutti i documenti relativi a corrispondenza intercorrente fra la ditta appaltatrice ed altri Enti (es. uffici anagrafici comunali, uffici messi notificatori, Comandi di Polizia, ecc.) che abbia attinenza con i verbali di violazione accertati dall'Ente appaltatore;
- Fornitura di personale presso la sede del Comando di Polizia Municipale, per attività di back-office e front office, negli orari che saranno concordati col Comando stesso, da lunedì a venerdì, per un minimo di 25h settimanali, incrementabili in funzione dell'offerta migliorativa del concorrente secondo quanto indicato nella griglia dei punteggi tecnici;
- Attivazione di un canale telefonico dedicato, tutti i giorni della settimana, da lunedì a venerdì, ai quali gli utenti potranno chiamare dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00, per ricevere assistenza sul verbale ricevuto e ogni tipo di informazione ad esso afferente;
- Attivazione di un servizio di help desk on line che integri il servizio di call center telefonico, così da offrire un più ampio accesso alle informazioni da parte dell'utenza;
- Attivazione di un portale web, che sia anche multilingue, al quale i contravventori possono accedere per visualizzare i dati relativi all'infrazione ricevuta ricevendo nel contempo, assistenza al riguardo.

In particolare, le fasi di cui si compone il servizio consistono in:

- stampa, in formato A4, ed imbustamento degli atti secondo la normativa vigente, con chiusura irreversibile del plico, costituiti dal verbale stampato su unico foglio (fronte-retro), eventuali allegati per comunicazioni relative alle disposizioni di cui all'art. 126 bis del D.Lgs. 30 aprile 1992 n. 285 e s.m.i., PagoPA, bollettini di C/C Postale precompilati per il pagamento, un avviso di ricevimento A/R precompilato. L'Aggiudicatario assumerà ogni accorgimento utile per assicurare che vengano stampati tutti i documenti necessari di ciascun verbale anche nel caso di eventuale contestazione ex art. 126-bis cds possibilmente generando un unico file di stampa completo di ogni elemento;
- stampa e creazione lotti e distinte postali per la notifica e relativa stampa dei codici a barre di riconoscimento;
- creazione e trasmissione elettronica al Comando delle copie uso ufficio dei verbali e caricamento nel sistema informatico come allegato digitale;
- rendicontazione degli esiti della notifica;
- gestione dei mancati recapiti derivanti dalla notificazione degli atti ed eventuali rinotifiche;
- creazione del fascicolo documentale digitale (scansione/PDF) agganciato alla base dati, comprendente:
 - Copia conforme dell'atto inviato (PDF);
 - Documentazione di ricevuta postale (AR-CAD-CAN);
 - Documentazione fotografica relativa agli accertamenti;
 - Documentazione relativa ai pagamenti, ricorsi e corrispondenza varia;
- restituzione in scatole ordinate della documentazione postale di ritorno per lotto e posizione;
- rendicontazione dei pagamenti delle somme derivanti da sanzione in ogni forma concordata con il Comando di Polizia Locale sia per PagoPA - C/C postale dedicato nonché con altre modalità eventualmente previste o che saranno successivamente attivate dal Comando di Polizia Locale;
- Rendicontazione mensile delle somme riscosse a titolo di pagamento delle sanzioni amministrative, nonché gestione dell'analisi proventi con riferimento alla contabilità armonizzata degli Enti Locali;
- Statistiche ed elaborati operativi su richiesta del Comando di Polizia Locale.

L'appalto riguarderà altresì la fornitura, mediante canone fisso giornaliero, di dispositivi per il controllo elettronico della velocità. Più in dettaglio l'aggiudicatario dovrà fornire, installare e mantenere:

- Nr. Istrumento per il rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti di velocità media, art. 142 del C.d.S.) regolarmente omologato e che possa operare anche in modalità presidiata, omnicomprensivo della relativa installazione e manutenzione della stessa apparecchiatura per l'intera durata dell'appalto compresa dell'installazione di tutta la relativa segnaletica (sia di preavviso che di identificazione della postazione di controllo). Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità media dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:

- Le apparecchiature utilizzate per la rilevazione delle infrazioni dovranno essere regolarmente tarate e certificate da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.
 - I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
 - Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
 - Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale per ognuna delle infrazioni commesse.
- Nr. 1 strumento di rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti di velocità istantanea, art. 142 del C.d.S.) regolarmente omologato e che possa essere adoperato per il servizio di rilevamento in modalità temporanea presidiata, nonché la relativa consegna dello stesso in occasione del servizio di rilevamento che il Comando intenderà perseguire. La fornitura consta altresì del supporto, da parte di un tecnico specializzato dell'aggiudicatario, agli Agenti di P.L. all'installazione dello stesso nonché all'installazione di tutta la relativa segnaletica (sia di preavviso che di identificazione della postazione di controllo). Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità istantanea dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
 - Essere regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento in modalità presidiata da parte degli organi di Polizia;
 - Le apparecchiature utilizzate per la rilevazione delle infrazioni dovranno essere regolarmente tarate e certificate da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.
 - I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
 - Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale.

Gli strumenti di rilevazione di infrazione al C.d.S. saranno attivati e posti nella disponibilità d'uso dell'autorità di Polizia a norma delle vigenti disposizioni di legge. L'autorità di Polizia potrà attivare e disattivare gli strumenti di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità.

L'appalto riguarderà altresì la fornitura posa in opera, avvio operativo, collaudo e manutenzione in garanzia, mediante canone fisso annuale, un Sistema di controllo automatizzato degli accessi alla Zona a Traffico Limitato del Centro Storico. Più in dettaglio l'aggiudicatario dovrà fornire, installare e mantenere un Sistema automatico di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato del Centro Storico della Città di Giovinazzo completo di:

- software per la gestione dei permessi e interfacciamento del modulo utilizzato per la verbalizzazione e il sanzionamento delle violazioni;
- n. 3 varchi equipaggiati per il controllo "on-line" e real-time" degli accessi, da installare presso i seguenti punti di accesso alla ZTL:
VARCO 1 :Piazza Vittorio Emanuele II°
VARCO 2 :Via Marina
VARCO 3 :Piazzale Leichhardt
- L'interfacciamento automatico della fornitura di cui SOPRA con i sistemi presenti e/o programmati;
- l'espletamento di tutte le attività di analisi dei requisiti di integrazione e di interazione con i fornitori dei sottosistemi esistenti e/o programmati;
- il caricamento nel database del sistema dei permessi rilasciati dalla Città di Giovinazzo in data antecedente all'accettazione del sistema;
- La fornitura della progettazione esecutiva, con particolare riguardo alla personalizzazione dei prodotti forniti secondo i requisiti esplicitati dall'Ente Aggiudicatario, alle dotazioni tecnologiche in uso, ai sistemi informativi in esercizio e alle procedure organizzative degli Enti coinvolti nella gestione del sistema;
- L'espletamento di tutti i lavori impiantistici ed edili, eseguiti in conformità a quanto stabilito dalle normative vigenti in materia e in particolare a quelle riferite alla sicurezza sul lavoro, e la fornitura di tutti gli apparati e le infrastrutture e di quant'altro necessario all'installazione, all'avvio operativo e al corretto funzionamento dei

singoli componenti e dell'intero sistema nel suo complesso, anche nel caso in cui tali lavori/forniture non siano espressamente indicati all'interno della Documentazione di gara;

- L'attuazione delle ulteriori personalizzazioni sia a livello di software sia a livello di procedure operative che saranno richieste dall'Ente Aggiudicatore durante le Fasi Realizzative, fino al Collaudo Finale, e durante lo svolgimento dell'appalto;
- La fornitura dei manuali operativi riportanti le procedure per l'installazione/configurazione, gestione operativa e manutenzione dei singoli sistemi, sottosistemi e apparati con particolare riferimento alle procedure operative di gestione degli apparati periferici;
- La fornitura delle certificazioni e omologazioni di tutti gli apparati/sottosistemi previsti, in conformità a quanto stabilito dalle normative nazionali e/o internazionali in vigore;
- L'assistenza tecnico/operativa in loco necessaria all'avvio operativo di tutti gli apparati/sottosistemi previsti, dell'intero Sistema e alla sua corretta gestione fino alla conclusione del servizio;
- La formazione di tutte le figure professionali coinvolte nella gestione operativa e nella manutenzione dei sistemi e dispositivi forniti;
- La predisposizione di tutta la documentazione, la cura dell'eventuale iter tecnico/amministrativo e l'assistenza all'Ente Aggiudicatore nei rapporti con Enti e soggetti competenti, per eventuali richieste, autorizzazioni, permessi di qualunque genere, comunque riferibili all'oggetto e alla realizzazione del presente appalto, con particolare riferimento alle autorizzazioni prescritte dal D.P.R. 22 giugno 1999 n. 250;
- L'apposizione, nei luoghi in cui viene realizzato il progetto, di targhe esplicative permanenti e visibili di dimensioni significative, nonché, durante l'attuazione del progetto, l'installazione di cartelli che riportino le medesime informazioni previste per le targhe permanenti.

Con deliberazione di Consiglio Comunale N. 23 del 29 maggio 2023 è stato approvato il "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2023-2025 (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)" contenente il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2023-2025 ai sensi dell'art. 21 del d.lgs 50/2016 .m.i.";

È nominato responsabile del procedimento, per competenza di settore, il Comandante della Polizia Locale Comm. Sup. Raffaele Dr. CAMPANELLA, il quale dovrà porre in essere tutte le fasi necessarie per l'affidamento e l'esecuzione dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà mediante gara con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 , secondo i parametri stabiliti dal bando, dal disciplinare di gara e dal capitolo speciale d'appalto.

Le caratteristiche tecniche e funzionali dei sistemi elettronici vengono meglio specificati negli atti di gara.

Il Responsabile del Corpo di Polizia Locale

Comm. Sup. Raffaele Dr. CAMPANELLA



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

COMANDO POLIZIA LOCALE

**PROGETTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO
SANZIONATORIO COMPLETO DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE
E DEGLI HARDWARE, NOLEGGIO DI DISPOSITIVI PER IL
CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL CODICE
DELLA STRADA E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL
CONTENZIOSO**

Documenti art. 23, comma 15, d.lgs. n. 50 del 18.04.2016

Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla
sicurezza

L'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro) obbliga il Datore di Lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi o forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola Unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo, a redigere il "DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)" con l'obiettivo di:

- fornire dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nelle sedi comunali ove si svolge il servizio oggetto dell'appalto e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alle attività dell'Amministrazione.
- promuovere la cooperazione all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto, il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori e lo scambio di informazioni reciproche in merito a tali misure.
- individuare i rischi da interferenza e le misure per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI) deve essere allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

Il documento è allegato al contratto di appalto e dovrà essere aggiornato in funzione dell'evoluzione dei servizi ed in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavori o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione o della protezione o a seguito di infortuni significativi.

Nella Determinazione 5 marzo 2008, n.3 l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, oggi ANAC, individua l'"interferenza" nella circostanza in cui si verifichi un contatto rischioso tra il personale del committente e quello dell'appaltatore o tra il personale di imprese diverse che operano nello stesso luogo di lavoro/ambiente/territorio con contratti differenti". A titolo esemplificativo si possono considerare interferenti i seguenti rischi:

- derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi;
- immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
- esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
- derivanti da modalità di esecuzione particolari richieste esplicitamente dal committente (che comportino pericoli aggiuntivi rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata).

Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

Viene utile ricordare che, come specificato al comma 3-bis del medesimo art. 26 del D.lgs. 81/2008, l'obbligo della redazione del DUVRI non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore a cinque uomini-giorno, sempre che essi non comportino rischi derivanti dal pericolo di incendio di livello elevato, ai sensi del decreto del Ministro dell'interno 10 marzo 1998, o dallo svolgimento di attività in ambienti confinati, di cui al regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 14 settembre 2011 n. 177, o dalla presenza di agenti cancerogeni, mutageni o biologici, di amianto o di atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.lgs. 81/2008.

Il presente documento, come previsto dall'art. 26, comma 3-ter del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., reca una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia di prestazioni oggetto della procedura di affidamento che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione dell'appalto.

Resta comunque onere del Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

Valutazione ricognitiva dei rischi standard

Il servizio, comprende delle attività da svolgere all'interno della sede comunale con la previsione di mettere a disposizione unità lavorative presso la sede dell'Ufficio Comando, operante tutti i giorni della settimana, e consiste nello svolgimento di lavori di ufficio e amministrativi comportanti l'utilizzo di attrezzature tipiche, quali personal computer e stampanti. L'attività comporta contatti con l'utenza, l'accesso ad armadi e scaffali.

ATTREZZATURE UTILIZZATE

- Personal computer
- Stampante
- Telefono

SOSTANZE UTILIZZATE

- Toner

RISCHI EVIDENZIATI DALL'ANALISI

AFFATICAMENTO VISIVO

I luoghi di lavoro dispongono di sufficiente luce naturale e sono dotati di dispositivi che consentono un'illuminazione artificiale adeguata per salvaguardare la sicurezza ed il benessere dei lavoratori.

Gli ambienti, i posti di lavoro ed i passaggi sono illuminati con luce naturale o artificiale in modo da assicurare una sufficiente visibilità.

Le superfici vetrate ed i corpi illuminanti sono tenuti costantemente in buone condizioni di pulizia ed efficienza. Gli ambienti, i posti di lavoro ed i passaggi sono illuminati con luce naturale o artificiale in modo da assicurare una sufficiente visibilità.

ELETTROCUZIONE

Le macchine da ufficio alimentate elettricamente sono collegate all'impianto dimessa a terra tramite spina di alimentazione e posseggono un doppio involucro d'isolamento (doppia protezione), garantito dal marchio e da documentazione rilasciata dal fabbricante. Per l'utilizzo ci si attiene alle istruzioni riportate nelle specifiche schede d'uso e manutenzione.

STRESS PSICOFISICO

L'attività non presenta situazioni a rischio di stress lavoro correlato sia relativamente al contesto lavorativo che ai contenuti del lavoro. Tuttavia, il contatto con il pubblico, rappresentato prevalentemente dal personale dipendente operante nei presso il Comando di Polizia Locale, può determinare, in particolari ed eccezionali momenti, situazioni di conflitto che, se dovessero verificarsi frequentemente, sarà opportuno segnalare al Servizio di Prevenzione e Protezione.

MICROCLIMA

Nei luoghi di lavoro, si dispone di aria salubre in quantità sufficiente ottenuta anche con impianti di aerazione. Quest'ultimo è mantenuto funzionante.

Gli impianti di condizionamento dell'aria o di ventilazione meccanica funzionano in modo che i lavoratori non siano esposti a correnti d'aria fastidiosa.

Qualsiasi sedimento o sporcizia che potrebbe comportare un pericolo immediato per la salute dei lavoratori dovuto all'inquinamento dell'aria respirata deve essere eliminato rapidamente.

Gli impianti di condizionamento devono essere periodicamente sottoposti a controlli, manutenzione, pulizia e sanificazione per la tutela della salute dei lavoratori.

Generalmente, le griglie di diffusione d'aria e di aspirazione non sono ostruite.

POSTURA e M. R. A. S.

Vengono rispettati i concetti ergonomici nella strutturazione e disposizione dei posti di lavoro, nella scelta delle attrezzature, nella definizione dei metodi di lavoro e produzione.

Per i parametri antropometrici essenziali della progettazione ergonomica si fa riferimento alle normative tecniche esistenti e aggiornate.

Nello svolgimento dei compiti di lavoro, vengono evitati movimenti che comportano compressioni localizzate a carico dell'apparato muscolo scheletrico, ma non escludono la ripetitività e il sovraccarico biomeccanico agli arti superiori.

E' stato riconosciuto e valutato l'impegno mentale che l'utilizzo della macchina o attrezzatura impone.

Nel complesso, i processi di lavoro si svolgono in maniera ottimale.

La postazione di lavoro è rispondente ai requisiti della normativa vigente.

Infatti, il piano di lavoro presenta una superficie poco riflettente, di dimensioni sufficienti e permette una disposizione flessibile dello schermo, della tastiera, dei documenti e del materiale accessorio.

Per alcuni lavoratori, sono state richieste idonee sedie e piani da lavoro.

RISCHIO CHIMICO

L'esposizione a rischio chimico si riconduce unicamente, in questa specifica attività, all'utilizzo della stampante laser. Tale rischio è stato drasticamente ridotto mediante l'uso esclusivo di stampanti fotocopiatrici situate in numero di due

per piano; non sono presenti stampanti laser nelle stanze di lavoro. Le operazioni di manutenzione delle stampanti fotocopiatrici vengono effettuate da personale specializzato di società esterne.

SCIVOLAMENTI, CADUTE A LIVELLO

Per l'attività in questione e il luogo di lavoro, il rischio di scivolamenti e cadute a livello è altamente improbabile.

URTI, COLPI, IMPATTI E COMPRESSIONI

Per l'attività in questione e il luogo di lavoro, il rischio di urti, colpi, impatti e compressioni è altamente improbabile.

VIDEOTERMINALI

I possibili danni conseguenti dall'uso di videoterminali sono rappresentati da:

- astenopia occupazionale (reversibile perché non si tratta di malattia ma di fatica)
- UE WMDs (Upper Extremity Work-related Musculoskeletal Disorder)
- stress occupazionale (poco definito sul piano nosografico ed epidemiologico)

Le condizioni di ipersuscettibilità da considerare ai fini delle idoneità sono:

- patologie oculari che possono progressivamente ridurre l'acuità visiva o che possono favorire l'insorgenza di disturbi astenopici
- patologie del rachide
- patologie dell'arto superiore

Fattori di Rischio

Descrizione del Pericolo	Probabilità	Magnitudo	Rischio
Affaticamento visivo	Probabile	Modesto	MEDIO 6
Elettrocuzione	Improbabile	Grave	BASSO 3
Stress Psicofisico	Improbabile	Modesta	BASSO 2
Microclima	Probabile	Lieve	BASSO 3
Postura e M.R.A.S.	Probabile	Modesto	MEDIO 6
Rischio chimico	Improbabile	Grave	BASSO 3
Scivolamenti, cadute a livello	Improbabile	Modesta	BASSO 2
Urti, colpi, impatti e compressioni	Improbabile	Modesta	BASSO 2
Videoterminali	Probabile	Modesto	MEDIO 6

Sono, pertanto, di seguito indicate, in via esemplificativa, le principali interferenze standard che possono ragionevolmente prevedersi nell'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento.

Si ribadisce che il presente elenco è da ritenersi meramente esemplificativo e non necessariamente esaustivo in relazione alla valutazione dei possibili rischi da interferenze, pertanto i Datori di Lavoro delle sedi interessate dallo svolgimento dei servizi sopra indicati dovranno effettuare le opportune integrazioni e/o modifiche alla stessa considerando i rischi specifici presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio affidato, individuando le misure atte ad eliminare o, quantomeno, ridurre al minimo tali rischi da interferenza.

Misure di prevenzione e protezione generali

Nell'ambito delle misure di prevenzione e protezione generali si richiama la ditta affidataria alla necessità di dotarsi di personale specificatamente formato per gli interventi di Primo soccorso, Lotta antincendio e per la gestione delle emergenze oltre al rispetto delle regole di seguito elencate:

- Esporre la tessera di riconoscimento corredata di fotografia contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro per tutto il tempo di permanenza nelle strutture dell'Amministrazione (ai sensi dell'art. 26, comma 8 D.lgs.81/08);
- Indossare uniformi idonee all'espletamento del servizio;
- Individuare, preventivamente, i percorsi di emergenza e le vie d'uscita;
- Individuare i dispositivi di Protezione individuale ove siano prescritti;
- Non ingombrare le vie di fuga con materiali e attrezzature;
- Non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali e attrezzature;
- Verificare il percorso per lo spostamento di arredi vari, suppellettili etc. in modo da non ingombrare le vie di transito del personale ed evitare urti e ribaltamenti accidentali;

- Non operare su macchine, impianti e attrezzature se non autorizzati;
- Evitare l'uso di cuffie o auricolari per l'ascolto della musica durante l'attività perché potrebbero impedire la corretta percezione dei segnali acustici di allarme in caso di emergenza (allarme antincendio, allarme evacuazione, cicalini dei mezzi e delle macchine, ecc.);
- Non lasciare prodotti, attrezzature, etc., incustoditi, nelle zone di transito del personale, per evitare il ribaltamento accidentale di secchi, prodotti, che possano disperdere fluidi e/o essere di ostacolo e/o di inciampo;
- Per quanto riguarda la segnaletica e le segnalazioni di sicurezza si rimanda ai contenuti dell'allegato XXIV del D.lgs. n.81/2008 e smi;
- Mantenere una adeguata distanza dello schermo dagli occhi (consigliata tra 50 e 70 cm), il permanere dello sguardo sul monitor senza cambio della direzione della visione verso altri oggetti ed infine, il perdurare nel tempo di tale modalità d'impiego della vista;
- Il fornitore deve attenersi al piano di emergenza adottato dalle varie strutture comunali e predisporre la propria struttura per la gestione delle emergenze.

Costi della sicurezza

Nel presente DUVRI ricognitivo sono indicati solo i rischi generici da interferenza ipotizzati per gli immobili dell'Amministrazione, come specificati nel presente documento, in cui devono essere eseguite le prestazioni contrattuali oggetto dell'appalto e le relative misure per eliminarli o ridurli. Tenuto conto che si è provveduto ad effettuare una ricognizione dei rischi standard da interferenza per il servizio oggetto, le misure da adottare risultano essere di carattere organizzativo e procedurale e non determinano costi aggiuntivi per la sicurezza fatto eccezione per:

- le riunioni di coordinamento tra il Datore di lavoro degli immobili interessati, quello del fornitore e quelli delle ditte già operanti in ciascun immobile;
- l'informazione, formazione degli addetti dell'aggiudicatario sui rischi da interferenza.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza stimati come necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, questi sono evidenziati nella documentazione di gara tenendoli distinti dall'importo a base d'asta e non sono soggetti a ribasso. Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'allegato XV punto 4 del Decreto legislativo n. 81/2008. In fase di verifica dell'anomalia detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dalla Stazione Appaltante. In caso di subappalto i costi della sicurezza non soggetti a ribasso dovranno essere trasferiti al subappaltatore proporzionalmente alla quota subappaltata.

I costi per le attività sopra indicate ammontano ad €. 3850,00 per tutta la durata dell'appalto e sono così ripartiti:

Descrizione	Unità di misura	Quantità	Costo unitario	Costo totale
Riunioni di coordinamento	N 1/anno	5	€. 520,00	€. 2.600,00
Formazione – Informazione	h/uomo	25	€. 50,00	€. 1.250,00

per un totale arrotondato, nelle cinque annualità di appalto, di €. 3.850,00.

I costi della sicurezza sopra indicati si riferiscono esclusivamente ai costi per la sicurezza aggiuntivi (da interferenza) a quelli già sostenuti dalle ditte per l'applicazione del D.Lgs. n. 81/01.

Il Responsabile del Corpo di Polizia Locale

Comm. Sup. Raffaele Dr. CAMPANELLA



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

COMANDO POLIZIA LOCALE

PROGETTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO COMPLETO DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE E DEGLI HARDWARE, NOLEGGIO DI DISPOSITIVI PER IL CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CONTENZIOSO

Documenti art. 23, comma 15, d.lgs. n. 50 del 18.04.2016

Calcolo degli importi per l'affidamento del servizio

L'importo massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, comprensivo della opzione biennale e dell'importo della eventuale proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs.50/2016 è pari a €. 395.250,00 (trecentonovantacinquemiladuecentocinquanta/00), di cui €. 3.850,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA di legge, per come risulta dal seguente prospetto di calcolo:

SERVIZIO TRIENNALE

1. SERVIZI SUSSIDIARI ALL'ACCERTAMENTO

1.1 atti relativi a soggetti residenti sul territorio nazionale:

- € 5,00 oltre Iva per ogni preavviso lavorato ed inserito nel sistema gestionale;
- € 6,00 oltre Iva per ogni verbale ed inserito nel registro cronologico delle sanzioni e stampato ai fini della notificazione ovvero notificato a mezzo PEC;

1.2 atti relativi a soggetti stranieri e/o non residenti sul territorio nazionale:

- € 16,00 oltre Iva per ogni verbale ed inserito nel registro cronologico delle sanzioni, stampato ai fini della notificazione;

Tutte le spese postali per la **notifica all'estero** e per le attività propedeutiche alla notifica dell'atto (Es. comunicazioni e richieste varie per l'ottenimento dei dati anagrafici).

L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:

Numero di atti ipotizzato nel TRIENNIO: **24000 unità di cui:**

Nr° stimato di atti nazionali: 22.800 (pari al 95%)

Nr° stimato di atti esteri: 1.200 (pari al 5%)

ESTERO:

Nr° di verbali esteri che andranno a notifica: 1.200 moltiplicato per € 16,00 = € 19.200,00

ITALIA:

Nr° di preavvisi di prodotti: 11.400 (pari al 50% degli atti) moltiplicato per: € 5,00 = € 57.000,00

Nr° di verbali (esclusi i preavvisi) prodotti: 11.400:

Nr° di verbali da notificarsi: 11.400 (pari al 50% degli atti) moltiplicato per € 6,00 = € 68.400,00

Importo complessivo stimato (nel TRIENNIO): € 144.600,00 + Iva.

2. NOLEGGIO DISPOSITIVI

2.1 L'importo posto a base d'asta per la **locazione giornaliera** del dispositivo di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada - è pari ad € **175,00** oltre Iva per la fornitura a canone giornaliero dell'apparecchiatura per il rilevamento della velocità puntuale e della velocità media. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:

- Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo delle apparecchiature in postazione temporanea presidiata per il rilevamento della **velocità puntuale e della velocità media**, nel triennio: **156** giorni;
- Importo giornaliero a base d'asta: € **175,00** oltre IVA per i dispositivi da utilizzarsi in postazioni temporanea presidiata per il rilevamento della velocità istantanea e della velocità media e con l'ausilio e la presenza di un tecnico;

Per un importo complessivo stimato nel triennio pari a € 27.300,00;

2.2 L'importo a base d'asta per il noleggio triennale del sistema per il controllo automatico degli accessi alla Zona a Traffico Limitato è pari ad € 37.500,00;

Importo complessivo stimato (nel triennio): € 64.800,00 + Iva.

3. FORNITURA HARDWARE

L'importo posto a base d'asta per la fornitura di 15 (quindici) kit composti da:

- Palmare/smartphone rugged,
- Stampante portatile bluetooth di piccole dimensioni (stampa ticket),
- Software necessario ad elevare e stampare i preavvisi e/o i verbali redatti su strada da parte degli Agenti di P.L.

Importo complessivo: € 7.500,00 + Iva.

OPZIONE BIENNALE

1. SERVIZI SUSSIDIARI ALL'ACCERTAMENTO

1.1 atti relativi a soggetti residenti sul territorio nazionale:

- € **5,00** oltre Iva per ogni preavviso lavorato ed inserito nel sistema gestionale;
- € **6,00** oltre Iva per ogni verbale ed inserito nel registro cronologico delle sanzioni e stampato ai fini della notificazione ovvero notificato a mezzo PEC;

1.2 atti relativi a soggetti stranieri e/o non residenti sul territorio nazionale:

- € **16,00** oltre Iva per ogni verbale ed inserito nel registro cronologico delle sanzioni, stampato ai fini della notificazione;

Tutte le spese postali per la **notifica all'estero** e per le attività propedeutiche alla notifica dell'atto (Es. comunicazioni e richieste varie per l'ottenimento ei dati anagrafici).

L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:

Numero di atti ipotizzato nel biennio opzionale: **16000 unità di cui:**

Nr° stimato di atti nazionali: 15.200 (pari al 95%)

Nr° stimato di atti esteri: 800 (pari al 5%)

ESTERO:

Nr° di verbali esteri che andranno a notifica: 800 moltiplicato per € 16,00 = € 12.800,00

ITALIA:

Nr° di preavvisi di prodotti: 7.600 (pari al 50% degli atti) moltiplicato per: € 5,00 = € 38.000,00

Nr° di verbali (esclusi i preavvisi) prodotti: 7.600:

Nr° di verbali da notificarsi: 7.600 (pari al 50% degli atti) moltiplicato per € 6,00 = € 45.600,00

Importo complessivo stimato (nel biennio opzionale): € 96.400,00 + Iva.

2. NOLEGGIO DISPOSITIVI

2.1 L'importo posto a base d'asta per la **locazione giornaliera** del dispositivo di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada - è pari ad € **175,00** oltre Iva per la fornitura a canone giornaliero dell'apparecchiatura per il rilevamento della velocità puntuale e della velocità media. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:

- Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo delle apparecchiature in postazione temporanea presidiata per il rilevamento della **velocità puntuale e della velocità media**, nel biennio opzionale: **104** giorni;
- Importo giornaliero a base d'asta: € **175,00** oltre IVA per i dispositivi da utilizzarsi in postazioni temporanea presidiata per il rilevamento della velocità istantanea e della velocità media e con l'ausilio e la presenza di un tecnico;

Per un importo complessivo stimato nel biennio opzionale pari a € 18.200,00;

2.2 L'importo a base d'asta per il noleggio biennale del sistema per il controllo automatico degli accessi alla Zona a Traffico Limitato è pari ad € 25.000;

Importo complessivo stimato (nel biennio opzionale): € 139.600,00 + Iva.

PROROGA TECNICA

1. SERVIZI SUSSIDIARI ALL'ACCERTAMENTO

1.1 atti relativi a soggetti residenti sul territorio nazionale:

- € **5,00** oltre Iva per ogni preavviso lavorato ed inserito nel sistema gestionale;
- € **6,00** oltre Iva per ogni verbale ed inserito nel registro cronologico delle sanzioni e stampato ai fini della notificazione ovvero notificato a mezzo PEC;

1.2 atti relativi a soggetti stranieri e/o non residenti sul territorio nazionale:

- € **16,00** oltre Iva per ogni verbale ed inserito nel registro cronologico delle sanzioni, stampato ai fini della notificazione;

Tutte le spese postali per la **notifica all'estero** e per le attività propedeutiche alla notifica dell'atto (Es. comunicazioni e richieste varie per l'ottenimento dei dati anagrafici).

L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:

Numero di atti ipotizzato nel semestre di proroga tecnica: **4000 unità di cui:**

Nr° stimato di atti nazionali: 3.800 (pari al 95%)

Nr° stimato di atti esteri: 200 (pari al 5%)

ESTERO:

Nr° di verbali esteri che andranno a notifica: 200 moltiplicato per € 16,00 = € 3.200,00

ITALIA:

Nr° di preavvisi di prodotti: 1.900 (pari al 50% degli atti) moltiplicato per: € 5,00 = € 9.500,00

Nr° di verbali (esclusi i preavvisi) prodotti: 1.900:

Nr° di verbali da notificarsi: 1.900 (pari al 50% degli atti) moltiplicato per € 6,00 = € 11.400,00

Importo complessivo stimato (nel semestre di proroga tecnica): € 24.100,00 + Iva.

2. NOLEGGIO DISPOSITIVI

2.1 L'importo posto a base d'asta per la **locazione giornaliera** del dispositivo di rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada - è pari ad € **175,00** oltre Iva per la fornitura a canone giornaliero dell'apparecchiatura per il rilevamento della velocità puntuale e della velocità media. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016, è stato calcolato nel seguente modo:

- Numero di giorni stimati di effettivo utilizzo delle apparecchiature in postazione temporanea presidiata per il rilevamento della **velocità puntuale e della velocità media**, nel periodo semestrale di proroga tecnica: **26** giorni;
- Importo giornaliero a base d'asta: **€ 175,00** oltre IVA per i dispositivi da utilizzarsi in postazioni temporanea presidiata per il rilevamento della velocità istantanea e della velocità media e con l'ausilio e la presenza di un tecnico;

Per un importo complessivo stimato nel periodo semestrale di proroga tecnica pari a €. 4.550,00;

2.2 L'importo a base d'asta per il noleggio di proroga semestrale del sistema per il controllo automatico degli accessi alla Zona a Traffico Limitato è pari ad €. 6.250,00 per anno;

Importo complessivo stimato nel periodo semestrale di proroga tecnica: € 34.900,00 + Iva.

La stima dei costi, effettuata su dati storici effettivi, non ha alcun valore nella determinazione del corrispettivo da corrispondere all'appaltatore che, definito sulla base dell'offerta resta fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, a prescindere dagli effettivi costi che saranno sostenuti in relazione alle diverse tipologie. In tal senso il concorrente ha l'obbligo di valutare, sulla base della documentazione tecnica allegata, la sostenibilità economica dell'offerta.

Il Responsabile del Corpo di Polizia Locale

Comm. Sup. Raffaele Dr. CAMPANELLA



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

COMANDO POLIZIA LOCALE

**PROGETTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO
SANZIONATORIO COMPLETO DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE
E DEGLI HARDWARE, NOLEGGIO DI DISPOSITIVI PER IL
CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL CODICE
DELLA STRADA E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL
CONTENZIOSO**

Documenti art. 23, comma 15, d.lgs. n. 50 del 18.04.2016

**Quadro economico degli oneri complessivi necessari per
l'affidamento del servizio**

Progetto per il Servizio di gestione del ciclo sanzionatorio completo della fornitura del software e degli hardware, noleggio di dispositivi per il controllo elettronico delle infrazioni al Codice della Strada e servizio di supporto alla gestione del contenzioso

A)	IMPORTO DEL SERVIZIO			
A.1)	Servizio triennale			
A.1.a)	Importo servizio soggetto a sconto	€		216.900,00
A.1.b)	Importo Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso	€		2.100,00
A.1.c)	Importo totale servizio triennale	€		219.000,00
A.2)	Opzione biennale			
A.2.a)	Importo servizio soggetto a sconto	€		139.600,00
A.2.b)	Importo Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso	€		1.400,00
A.2.c)	Importo totale servizio biennale	€		141.000,00
A.3)	Proroga tecnica			
A.3.a)	Importo servizio soggetto a sconto	€		34.900,00
A.3.b)	Importo Oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso	€		350,00
A.3.c)	Importo totale servizio proroga	€		35.250,00
A)	IMPORTO COMPLESSIVO TOTALE EX ART. 35, COMMA 4 DEL D.LGS. 50/2016			€ 395.250,00
B)	SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE			
B.1)	Contributo ANAC	IVA	0%	€ 250,00
B.2)	Spese per commissioni giudicatrici	IVA	0%	€ 3.000,00
B.3)	Spese di pubblicità	IVA	22%	€ 2.000,00
B.4)	Incentivi per funzioni tecniche		0%	€ 4.380,00
B.5)	TOTALE IVA SU SERVIZI			€ 86.955,00
B.5.1)	IVA su Servizio triennale	IVA	22%	€ 48.180,00
B.5.2)	IVA su Opzione biennale	IVA	22%	€ 31.020,00
B.5.3)	IVA su Proroga tecnica	IVA	22%	€ 7.755,00
B.6)	economie di gara			
C)	TOTALE IMPORTO PROGETTO A + B			€ 491.835,00

Non si evidenziano, allo stato, oneri aggiuntivi non già compresi nel valore dell'appalto che non contempla il valore della proroga tecnica.

In particolare, non si rilevano oneri per direzione dell'esecuzione, collaudi, progettazioni, validazioni, verifiche e procedure che non siano a carico dell'appaltatore.

Il Responsabile del Corpo di Polizia Locale
Comm. Sup. Raffaele Dr. CAMPANELLA



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

COMANDO POLIZIA LOCALE

**PROGETTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO
SANZIONATORIO COMPLETO DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE
E DEGLI HARDWARE, NOLEGGIO DI DISPOSITIVI PER IL
CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL CODICE
DELLA STRADA E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL
CONTENZIOSO**

Documenti art. 23, comma 15, d.lgs. n. 50 del 18.04.2016

Capitolato Speciale di Appalto

Art. 1 Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento:

- Del servizio di gestione sussidiaria dei procedimenti sanzionatori previsti dal Codice della Strada (Data Entry, Stampa, Imbustamento, Arch. Ottica ecc. ecc.);
- La fornitura del software di gestione del ciclo sanzionatorio;
- La fornitura di:
 - 15 (quindici) kit composti da: 1 palmare/smartphone rugged, 1 stampante portatile bluetooth di piccole dimensioni (stampa ticket), software necessario ad elevare e stampare i preavvisi e/o i verbali redatti su strada da parte degli Agenti di P.L.;
- La fornitura, a canone fisso giornaliero, di un dispositivo elettronico per il rilevamento (in entrambe le direzioni) delle violazioni ai limiti massimi di **velocità media** da utilizzarsi (sebbene installato in modalità fissa) in modalità presidiata ed omnicomprensivo di tutte le attività inerenti all'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria ivi incluso l'eventuale sostituzione a fronte di atti vandalici;
- La fornitura, a canone fisso giornaliero, di un dispositivo elettronico per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di **velocità istantanea** da utilizzarsi in postazione c.d. temporanea presidiata, unitamente con il supporto di un tecnico specializzato;
- La fornitura a canone fisso annuale di un Sistema di controllo automatizzato degli accessi alla Zona a Traffico Limitato del Centro Storico;
- Il servizio di assistenza legale inteso come la predisposizione delle controdeduzioni tecniche e di quant'altro necessario all'ufficio legale dell'Ente per la gestione del contenzioso derivante da opposizioni ai verbali;
- La fornitura di personale presso la sede del Comando di Polizia Municipale, per attività di back-office e front office, negli orari che saranno concordati col Comando stesso, da lunedì a venerdì, per un minimo di 25h settimanali, incrementabili in funzione dell'offerta migliorativa del concorrente secondo quanto indicato nella griglia dei punteggi tecnici;
- L'Attivazione di un canale telefonico dedicato, tutti i giorni della settimana, da lunedì a venerdì, ai quali gli utenti potranno chiamare dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00, per ricevere assistenza sul verbale ricevuto e ogni tipo di informazione ad esso afferente;
- L'attivazione di un servizio di help desk on line che integri il servizio di call center telefonico, così da offrire un più ampio accesso alle informazioni da parte dell'utenza;
- L'attivazione di un portale web, che sia anche multilingue, al quale i contravventori possono accedere per visualizzare i dati relativi all'infrazione ricevuta ricevendo nel contempo, assistenza al riguardo.

Qualora durante il periodo di vigenza del contratto, vi siano le condizioni per l'installazione di ulteriori dispositivi per il rilevamento delle infrazioni ai limiti di velocità, l'Aggiudicatario dovrà fornirle, installarle e mantenerle alle stesse condizioni economiche offerte in sede di gara.

Si precisa che le attività di accertamento delle infrazioni al C.d.S. saranno espletate esclusivamente dagli Agenti appartenenti al Corpo di Polizia locale dell'Ente (nel seguito anche la "Stazione Appaltante" o l'"Amministrazione") al fine di accrescere la sicurezza della circolazione sul territorio anche mediante il rilevamento degli eccessi di velocità attraverso la gestione diretta di appositi strumenti debitamente approvati.

Art. 2 Descrizione del Servizio

Nello specifico il servizio si articola nelle prestazioni minime di seguito individuate e analiticamente descritte nel successivo punto 6 del presente capitolato:

La gestione del servizio di stampa dei verbali d'infrazione al C.d.S. ed illeciti amministrativi (differenti dal C.d.S.) e degli atti connessi e conseguenti, prodotti, accertati e verbalizzati dai soggetti di cui all'art. 12 e 12 bis del C.d.S. appartenenti alla Polizia Locale o da loro coordinati (a titolo di esempio i cd. Ausiliari della sosta).

1. La fornitura del software di gestione del procedimento sanzionatorio che verrà utilizzato dall'ufficio verbali.
 - a. La fornitura di 15 (quindici) kit composti da: 1 palmare/smartphone rugged, 1 stampante portatile bluetooth di piccole dimensioni (stampa ticket), software necessario ad elevare e stampare i preavvisi e/o i verbali redatti su strada da parte degli Agenti di P.L.;

2. Il servizio di data entry, archiviazione ottica documentale e gestione amministrativa e sussidiaria di tutti i procedimenti sanzionatori irrogati ed in tutte le diverse fasi che lo compongono, con esclusione delle operazioni di validazione e verbalizzazione delle immagini delle infrazioni rilevate che rientrano nelle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di Polizia.
3. La fornitura a canone giornaliero di un dispositivo, da installarsi in modalità fissa sebbene da potersi impiegare in modalità presidiata necessario al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S. di tipo media) ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, compresa la fornitura di apposita segnaletica, comprensivo di manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature per tutta la durata del contratto. Qualora durante il periodo di vigenza del contratto, l'Ente ottenga eventuali altre autorizzazioni per l'installazione di ulteriori dispositivi, l'aggiudicatario dovrà fornirli alle stesse condizioni offerte nel presente appalto. -
4. La fornitura a canone giornaliero di numero 1 (uno) dispositivo, da impiegarsi in postazione c.d. temporanea presidiata necessario al rilevamento elettronico delle infrazioni al Codice della Strada (Limiti di velocità ex articolo 142 C.d.S. di tipo puntuale) ed approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il rilevamento bidirezionale, compresa la fornitura di apposita segnaletica e di personale qualificato a supporto degli Agenti di P.L. in occasione del servizio.
5. Il supporto all'ufficio legale dell'Ente per la gestione del contenzioso attraverso lo sviluppo a di controdeduzioni per i ricorsi al prefetto e delle controdeduzioni conseguenti per i ricorsi di ogni tipologia anche non derivanti dalle violazioni al C.D.S.;
6. La fornitura di personale presso la sede del Comando di Polizia Municipale, per attività di back-office e front office, negli orari che saranno concordati col Comando stesso, da lunedì a venerdì, per un minimo di 25h settimanali, incrementabili in funzione dell'offerta migliorativa del concorrente secondo quanto indicato nella griglia dei punteggi tecnici;
7. L'Attivazione di un canale telefonico dedicato, tutti i giorni della settimana, da lunedì a venerdì, ai quali gli utenti potranno chiamare dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 19.00, per ricevere assistenza sul verbale ricevuto e ogni tipo di informazione ad esso afferente;
8. L'attivazione di un servizio di help desk on line che integri il servizio di call center telefonico, così da offrire un più ampio accesso alle informazioni da parte dell'utenza;
9. L'attivazione di un portale web, che sia anche multilingue, al quale i contravventori possono accedere per visualizzare i dati relativi all'infrazione ricevuta ricevendo nel contempo, assistenza al riguardo.

Gli impianti, l'*hardware* e il *software* forniti dovranno essere conformi alla normativa vigente nell'arco del tempo della durata del contratto. Eventuali modifiche o implementazioni derivanti da variazioni normative saranno a carico dell'aggiudicatario.

Qualora durante il periodo di vigenza del contratto, vi siano le condizioni per l'installazione di ulteriori dispositivi per il rilevamento delle infrazioni ai limiti di velocità, l'Aggiudicatario dovrà fornirle, installarle e mantenerle alle stesse condizioni economiche offerte in sede di gara.

Art. 3 Durata dell'appalto

La durata dell'appalto in oggetto è di anni 3 con opzione di rinnovo di ulteriori anni 2 due a decorrere dalla consegna del servizio, oltre ad una eventuale proroga tecnica 6 mesi e comunque sino alla definizione della nuova procedura di gara.

Art. 4 Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio in oggetto consta delle seguenti macro-attività e dovrà prevedere:

1. **SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL CICLO SANZIONATORIO**
 - **Fornitura e aggiornamento costante del software per la gestione del ciclo sanzionatorio**, costantemente aggiornato in base alle modifiche apportate al C.d.S. nel tempo. I costi delle modifiche che eventualmente si rendessero necessarie, anche per future esigenze funzionali o normative, saranno a carico dell'Aggiudicatario.
 - **Servizio di data-entry**; l'aggiudicatario dovrà provvedere all'inserimento di tutti gli atti redatti inerenti alle violazioni al Codice della Strada, compresa l'acquisizione ottica (di qualità adeguata a consentire la successiva stampa) dei documenti originali e loro associazione al "fascicolo informatico del verbale". Il servizio deve

prevedere l'inserimento di dati provenienti sia da supporto cartaceo che da flussi e/o da sistemi alternativi di rilevamento di illeciti quali palmari, penne ottiche, dispositivi di rilevamento ecc.. Dovrà essere possibile acquisire in modalità totalmente automatica da terminali, palmari od altre unità mobili, le infrazioni elevate su strada. L'Aggiudicatario dovrà inserire anche le comunicazioni pervenute dagli obbligati solidali, nei casi per i quali il Legislatore preveda la decurtazione dei punti dalla patente di guida del trasgressore e, in caso di inadempimento da parte degli obbligati, generare la lista dei soggetti per i quali il Comando di P.L. dovrà procedere all'emissione di un nuovo verbale, come da specifica previsione di legge. Si dovranno poi archiviare tutti gli atti in forma cartacea, la cui validazione sarà competenza dei soli addetti del C.P. Si precisa che tutte le attività di data-entry post-certificazione dovranno essere effettuate dall'aggiudicatario mediante l'apporto di proprio personale. I servizi richiesti di front-office prevedono nello specifico l'interazione con la cittadinanza attraverso l'attività di sportello.

- **Stampa, imbustamento e consegna al vettore di postalizzazione;** attività che si realizzeranno mediante produzione di supporti cartacei e loro personalizzazione con "confezionamento" dei verbali in appositi plichi che dovranno essere conformi ai vigenti requisiti normativi in materie di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento Mod. 23L (assimilati agli atti giudiziari), con eventuali documenti allegati (es. comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti, ecc...), tutto ciò in base alle richieste del C.P. I verbali da notificarsi dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p.e/o di bollettino per il pagamento a mezzo PagoPA. Il C.P. potrà sempre disporre modificazioni del testo dei verbali, con eventuali inserimenti di descrizioni ed informazioni aggiuntive. Tutti gli atti stampati e da notificarsi a mezzo canale postale, dovranno essere consegnati al vettore di postalizzazione in possesso dei requisiti di legge (licenza), i cui costi postali necessari alla notifica dei verbali a soggetti italiani e/o residenti sul territorio nazionale dovranno essere anticipati dall'aggiudicatario. Questi ultimi, debitamente rendicontati al Comando di P.L. verranno rifusi da parte dell'Ente entro i successivi 30 giorni. Per quanto invece attiene la notifica e qualsiasi altra attività propedeutica alla notifica e riguardante i soggetti stranieri e/o non residenti in Italia, tali costi saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

Si precisa che la postalizzazione degli atti avverrà, appena sarà assicurata la piena operatività del servizio, attraverso la Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione, di cui all'articolo 1, comma 402, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160. La Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione è definita all'articolo 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, come convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e come altresì modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77. La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale (PEC/SERCQ) o analogica (Raccomandata AR o 890) e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. La predetta Piattaforma si appoggia ad ulteriori canali di comunicazione (email, SMS, messaggi su app IO) per aumentare la probabilità di riuscire a contattare il cittadino destinatario della notifica, accentrando la notificazione di tutta la Pubblica Amministrazione. La suddetta Piattaforma per la notificazione digitale realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione.

- **Servizio completo di gestione delle notifiche.** Si dovrà procedere alla rendicontazione ed alla scannerizzazione del supporto cartaceo e alla successiva archiviazione elettronica. Il C.P. dovrà essere messo nelle condizioni di poter verificare costantemente lo stato delle lavorazioni dei propri verbali, ciò attraverso un software accessibile da qualsiasi postazione internet. L'accesso a tale applicativo dovrà consentire agli operatori del C.P. l'acquisizione in tempo reale dei dati relativi ai verbali notificati, comprensiva dell'immagine della ricevuta di notifica (sia A/R, sia C.A.D. e/o CAN). La procedura da adottare per la notifica di sanzioni elevate a veicoli immatricolati in paesi stranieri o a persone residenti all'estero, in termini sintetici dovrà comprendere:
 - a) Ritiro dei dati relativi alle sanzioni da gestire, previa identificazione da parte del C.P. stesso della nazionalità del veicolo;
 - b) Traduzione di tutta la documentazione necessaria per procedere;
 - c) Ricerca della proprietà dei veicoli nei Paesi in cui la legislazione lo consenta;
 - d) Stampa dei verbali con testo tradotto nella lingua dello Stato di destinazione o in una delle lingue ufficiali dell'Unione Europea o riconosciuta dalle convenzioni internazionali contenente anche gli eventuali documenti allegati attinenti all'atto stesso;
- **Gestione delle sanzioni accessorie previste dal C.d.S.** la ditta dovrà supportare il personale di P.L. nell'espletamento delle attività necessarie alla corretta gestione di tutte le sanzioni accessorie previste dal Codice della Strada consentendo l'apposita gestione correlata con quella del verbale di accertamento. Dovrà inoltre:

- a) Predisporre i rapporti alla locale Prefettura per quanto riguarda le violazioni che non prevedono il pagamento in misura ridotta e i rapporti finali conseguenti alle violazioni dell'art. 193 C.D.S. e relativo inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- b) Provvedere all'inserimento, alla visualizzazione e alla scansione dell'ordinanza di confisca, dissequestro/restituzione con inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- c) Formazione costante del personale addetto al servizio relativamente all'applicazione della normativa inerente il Codice della Strada;

Le attività appena descritte che dovranno essere svolte dall'aggiudicatario non comprendono l'attività di accertamento né tantomeno dovranno influire nella predetta attività che invece restano di esclusiva competenza degli Agenti di P.L. Per le attività di front-office, di supporto all'ufficio verbali e per ogni altra attività che esula e non interferisce nell'attività di accertamento e/o di qualunque attività preposta al solo organo accertatore, l'aggiudicatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di Polizia (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati). L'aggiudicatario dovrà mettere immediatamente a disposizione del Comando di P.L. almeno una unità lavorativa (con un minimo di 25 ore settimanali) fino a 8.000 verbali prodotti. Più precisamente a decorrere dall'attivazione del servizio, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente almeno una unità lavorativa per un montante di almeno 25 ore settimanali. Qualora nel corso dell'anno (e quindi fino al 31.12 di ogni anno, in quanto ai fini di tale computo il conteggio si azzerà ogni inizio anno) il numero di verbali sia superiore a 8.000 unità, l'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione dell'Ente un ulteriore montante di 15 ore settimanali e così via per ogni ulteriori 8.000 verbali.

Esempio:

- Primi 8.000 verbali: 25 ore;
- Dal 8.001 a 16.000 verbali: ulteriori 15 ore, pari quindi complessivamente a 35 ore;
- Dal 16.001 a 24.000 verbali: ulteriori 15 ore, pari quindi complessivamente a 50 ore.

2. SERVIZIO DI FORNITURA - A CANONE FISSO GIORNALIERO, ED INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI DISPOSITIVI APPROVATI AL RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ.

L'appalto riguarderà la fornitura, mediante canone fisso giornaliero, di dispositivi per il controllo elettronico della velocità. Più in dettaglio l'aggiudicatario dovrà fornire, installare e mantenere:

- Nr. 1 strumento per il rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti di velocità media, art. 142 del C.d.S.) regolarmente omologato e che possa operare anche in modalità presidiata, omnicomprensivo della relativa installazione e manutenzione della stessa apparecchiatura per l'intera durata dell'appalto compresa dell'installazione di tutta la relativa segnaletica (sia di preavviso che di identificazione della postazione di controllo). Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità media dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
 - Le apparecchiature utilizzate per la rilevazione delle infrazioni dovranno essere regolarmente tarate e certificate da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.
 - I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;
 - Dovranno poter distinguere almeno due classi di veicoli, veicoli pesanti e veicoli leggeri;
 - Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale per ognuna delle infrazioni commesse.
- Nr. 1 strumento di rilevamento delle infrazioni al Codice della Strada (superamento dei limiti di velocità istantanea, art. 142 del C.d.S.) regolarmente omologato e che possa essere adoperato per il servizio di rilevamento in modalità temporanea presidiata, nonché la relativa consegna dello stesso in occasione del servizio di rilevamento che il Comando intenderà perseguire. La fornitura consta altresì del supporto, da parte di un tecnico specializzato dell'aggiudicatario, agli Agenti di P.L. all'installazione dello stesso nonché all'installazione di tutta la relativa segnaletica (sia di preavviso che di identificazione della postazione di controllo). Lo strumento di rilevamento delle infrazioni commesse dai veicoli relativamente al superamento dei limiti di velocità istantanea dovrà soddisfare i seguenti requisiti minimi:
 - Essere regolarmente omologato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento in modalità presidiata da parte degli organi di Polizia;
 - Le apparecchiature utilizzate per la rilevazione delle infrazioni dovranno essere regolarmente tarate e certificate da Istituti abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.
 - I dispositivi dovranno utilizzare sistemi di rilevazione non invasivi, che evitino ogni eventuale lavoro sul manto stradale;

- Per la rilevazione delle infrazioni ai limiti di velocità gli strumenti destinati al rilevamento di infrazioni al C.d.S. dovranno produrre una documentazione fotografica digitale.

Gli strumenti di rilevazione di infrazione al C.d.S. saranno attivati e posti nella disponibilità d'uso dell'autorità di Polizia a norma delle vigenti disposizioni di legge. L'autorità di Polizia potrà attivare e disattivare gli strumenti di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità.

3. FORNITURA DI KIT COMPOSTI DA PALMARI, STAMPANTI PORTATILI E SOFTWARE NECESSARIO PER ELEVARE – SU STRADA – PREAVVISI E/O VERBALI.

L'appalto riguarderà la fornitura, di 15 kit composti da palmare/tablet di tipo rugged, con annessa stampante portatile bluetooth e relativo software necessario per la redazione (in strada) di preavvisi di sosta e/o verbali di accertamento infrazioni al Codice delle Strada. Il software in dotazione dovrà pertanto permettere all'Agente di P.L. di poter redigere sia preavvisi di sosta che verbali (anche contestati), provvedendo altresì all'invio degli stessi al software in dotazione all'ufficio verbali. I palmari dovranno avere certificazione MIL – STD 810 ed essere quindi certificati almeno IP 68 o superiore.

4. GESTIONE DEL CONTENZIOSO

L'aggiudicatario dovrà assistere il personale di P.L. e l'ufficio legale dell'Ente nello studio della pratica e nello sviluppo delle controdeduzioni e formazione delle note difensive, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio di cui al presente appalto – presso il Giudice di Pace e presso la Prefettura a seguito di contestazione del verbale notificato di ogni tipologia anche non relativo al CdS;

L'aggiudicatario, in relazione alla gestione del contenzioso, dovrà provvedere allo svolgimento delle ulteriori seguenti attività:

- Registrazione dei ricorsi presentati ai diversi Organi competenti;
- Acquisizione ottica di tutti i ricorsi e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Registrazione degli esiti dei ricorsi (pagamenti, rateizzazioni o eventuale iscrizione a ruolo della somma non pagata) e inserimento nel "fascicolo informatico del verbale";
- Predisposizione delle lettere da inviare in Prefettura in caso di ricorsi con proposta di archiviazione da parte del C.P.;

5. SERVIZIO DI FORNITURA A CANONE FISSO ANNUALE DI UN SISTEMA DI CONTROLLO AUTOMATIZZATO DEGLI ACCESSI ALLA ZONA A TRAFFICO LIMITATO DEL CENTRO STORICO

L'appalto riguarderà altresì la fornitura posa in opera, avvio operativo, collaudo e manutenzione in garanzia, mediante canone fisso annuale, un Sistema di controllo automatizzato degli accessi alla Zona a Traffico Limitato del Centro Storico. Più in dettaglio l'aggiudicatario dovrà fornire, installare e mantenere un Sistema automatico di controllo degli accessi alla Zona a Traffico Limitato del Centro Storico della Città di Giovinazzo completo di:

- software per la gestione dei permessi e interfacciamento del modulo utilizzato per la verbalizzazione e il sanzionamento delle violazioni;
- n. 3 varchi equipaggiati per il controllo "on-line" e real-time" degli accessi, da installare presso i seguenti punti di accesso alla ZTL:
 - VARCO 1 : Piazza Vittorio Emanuele II°
 - VARCO 2 : Via Marina
 - VARCO 3 : Piazzale Leichhardt
- L'interfacciamento automatico della fornitura di cui SOPRA con i sistemi presenti e/o programmati;
- l'espletamento di tutte le attività di analisi dei requisiti di integrazione e di interazione con i fornitori dei sottosistemi esistenti e/o programmati;
- il caricamento nel database del sistema dei permessi rilasciati dalla Città di Giovinazzo in data antecedente all'accettazione del sistema;
- La fornitura della progettazione esecutiva, con particolare riguardo alla personalizzazione dei prodotti forniti secondo i requisiti esplicitati dall'Ente Aggiudicatario, alle dotazioni tecnologiche in uso, ai sistemi informativi in esercizio e alle procedure organizzative degli Enti coinvolti nella gestione del sistema;
- L'espletamento di tutti i lavori impiantistici ed edili, eseguiti in conformità a quanto stabilito dalle normative vigenti in materia e in particolare a quelle riferite alla sicurezza sul lavoro, e la fornitura di tutti gli apparati e le infrastrutture e di quant'altro necessario all'installazione, all'avvio operativo e al corretto funzionamento dei

singoli componenti e dell'intero sistema nel suo complesso, anche nel caso in cui tali lavori/forniture non siano espressamente indicati all'interno della Documentazione di gara;

- L'attuazione delle ulteriori personalizzazioni sia a livello di software sia a livello di procedure operative che saranno richieste dall'Ente Aggiudicatore durante le Fasi Realizzative, fino al Collaudo Finale, e durante lo svolgimento dell'appalto;
- La fornitura dei manuali operativi riportanti le procedure per l'installazione/configurazione, gestione operativa e manutenzione dei singoli sistemi, sottosistemi e apparati con particolare riferimento alle procedure operative di gestione degli apparati periferici;
- La fornitura delle certificazioni e omologazioni di tutti gli apparati/sottosistemi previsti, in conformità a quanto stabilito dalle normative nazionali e/o internazionali in vigore;
- L'assistenza tecnico/operativa in loco necessaria all'avvio operativo di tutti gli apparati/sottosistemi previsti, dell'intero Sistema e alla sua corretta gestione fino alla conclusione del servizio;
- La formazione di tutte le figure professionali coinvolte nella gestione operativa e nella manutenzione dei sistemi e dispositivi forniti;
- La predisposizione di tutta la documentazione, la cura dell'eventuale iter tecnico/amministrativo e l'assistenza all'Ente Aggiudicatore nei rapporti con Enti e soggetti competenti, per eventuali richieste, autorizzazioni, permessi di qualunque genere, comunque riferibili all'oggetto e alla realizzazione del presente appalto, con particolare riferimento alle autorizzazioni prescritte dal D.P.R. 22 giugno 1999 n. 250;
- L'apposizione, nei luoghi in cui viene realizzato il progetto, di targhe esplicative permanenti e visibili di dimensioni significative, nonché, durante l'attuazione del progetto, l'installazione di cartelli che riportino le medesime informazioni previste per le targhe permanenti.

L'aggiudicatario per tutte le partite che non dovesse riscuotere dovrà produrre, entro 8 mesi dalla notifica dell'ingiunzione, l'estrazione dei dati in formato CNC290 che l'Ente potrà affidare al proprio concessionario per la riscossione.

Tutti i costi necessari per la notifica degli atti, nelle more della piena operatività della Piattaforma per la notificazione digitale degli atti della pubblica amministrazione, di cui all'articolo 1, comma 402, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, dovranno essere anticipati dall'Aggiudicatario sebbene verranno riconosciuti e rimborsati dall'Ente mensilmente dietro presentazione di idonea documentazione comprovante tale anticipazione.

Art. 5 Inadempienze contrattuali e relative penali

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di eseguire il contratto di appalto secondo le modalità di seguito indicate. In caso di riscontrata irregolarità nella esecuzione dello stesso o di violazione delle disposizioni del presente capitolato, potrà essere applicata la seguente penalità:

- Per ogni ipotesi di negligenza nell'esecuzione del servizio: da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00 a seconda della gravità della violazione;

Le penalità verranno addebitate mediante comunicazione scritta pec approntata dal Comando di Polizia.

Decorsi 10 giorni dal ricevimento della contestazione dell'addebito senza che la ditta appaltatrice abbia interposto opposizione, le penali si intendono accettate. Le penalità vengono detratte dal corrispettivo dovuto al fornitore.

È fatta comunque salva la facoltà del Committente di richiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno, ai sensi dell'art. 1382 Codice Civile.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante durante il periodo contrattuale contesti all'affidatario tre inadempimenti contrattuali, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere il contratto senza che l'appaltatore possa accampare riserve o chiedere compensi di nessun tipo. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Oltre a quanto sopra citato, la Stazione Appaltante può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione dell'azienda, di cessazione dell'attività o in caso di concordato preventivo o fallimento;
- in caso di cessione del contratto o subappalto non autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 6 Fatturazione e pagamenti

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile. A tal riguardo il C.P., contestualmente con l'aggiudicatario, entro il 15 di ogni mese, redigeranno un prospetto di rendicontazione mensile nel quale sarà indicato:

- Il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente;
- Tutti i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario per le varie voci previste nella gara;

Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario dovrà emettere le relative fatture (le quali dovranno essere emesse tra il 8 ed il 10 di ogni mese) che dovranno analiticamente dettagliare:

- Il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente con il relativo ammontante spettante;
- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente con il relativo montante spettante;
- L'ammontare dell'incasso in fase coattiva nel mese precedente con il relativo montante spettante;

L'Ufficio di P.L. provvederà ad emettere regolare atto di liquidazione entro 15 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e.

Il pagamento della/e fattura/e avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

Art. 7 Clausola di revisione periodica del prezzo

Trattandosi di appalto di servizi/forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

Prima della stipula del contratto il responsabile del procedimento e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore.

Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso iscrive riserva sul verbale di cui al comma 2, esplicitandola in quella sede oppure nei successivi quindici giorni. La riserva di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto dalla stazione appaltante né, tantomeno, giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C. ove presente, trattandosi di interventi particolarmente complessi sotto il profilo tecnologico, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

Avendo l'operatore economico iscritto riserve sugli atti dell'appalto, sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento ai sensi del precedente comma 4 è altresì possibile addivenire ad accordo bonario ai sensi dell'articolo 205 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50

E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Art. 8 Referente dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga ad individuare al suo interno un referente per gli aspetti gestionali ed organizzativi, che assume la veste di interlocutore unico e responsabile per ogni problema relativo al servizio.

Subito dopo l'aggiudicazione, dovrà essere fornito al Comando di Polizia Municipale il nome del referente di cui sopra, l'indirizzo, il numero di telefono (n. di cellulare) l'indirizzo di posta elettronica certificato e tutte le informazioni atte a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente è considerato insito nella organizzazione dell'affidatario e pertanto il relativo costo non potrà in alcun modo essere posto a carico dell'Ente appaltante.

Art. 9 Responsabilità dell'appaltatore

L'appaltatore è responsabile verso il Comune del servizio appaltato, che viene svolto con l'impiego dei capitali e dei mezzi e a completo rischio dell'impresa.

L'appaltatore è responsabile dell'effettuazione del servizio sino alla scadenza del contratto e, per gli atti da lui trattati, fino alla loro archiviazione/definizione.

La ditta offerente assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi o per l'adozione di tecniche o altro che violino brevetti o diritti d'autore.

La stessa assume a proprio carico tutti gli oneri derivanti da eventuali azioni di contraffazione esperite nei confronti dell'Amministrazione in relazione a programmi forniti od in relazione al loro uso. L'appaltatore si impegna quindi a tenere indenne l'Amministrazione da spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, nonché delle spese e dei danni a cui sia condannata la stessa con sentenza passata in giudicato.

Ove da sentenza passata in giudicato risulti che il programma fornito presenti elementi tali da comportare violazione di brevetti o di diritti di proprietà intellettuale e, conseguentemente, il loro uso sia vietato o divenga comunque impossibile, l'Amministrazione ha la facoltà di richiedere all'appaltatore - che ne deve sostenere gli oneri - di ottenere dal titolare del brevetto o del diritto di proprietà intellettuale il consenso alla continuazione dell'uso del programma, cui il diritto di esclusiva accertato dal giudice si riferisce, oppure di modificare o sostituire il programma in modo che la violazione abbia termine, di risarcire tutti i danni che l'Amministrazione abbia patito a seguito della violazione medesima.

L'appaltatore sarà tenuto a risarcire al Comando di Polizia Locale di Giovinazzo il danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

Qualora il danno non dovesse essere risarcito nel termine fissato nella lettera di richiesta, il Comando di Polizia Locale potrà direttamente avvalersi per l'importo corrispondente della cauzione definitiva prestata dall'appaltatore che, in questo caso, dovrà essere reintegrata nel termine previsto dal presente capitolato.

Art. 10 Infortuni e danni

L'impresa risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose, comunque provocati, nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. L'impresa aggiudicataria dovrà costituire le polizze definitive nelle forme, tempi e modi previsti dal bando di gara e da quanto recato dagli articoli 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 11 Subappalto

Il subappalto è previsto nei limiti e nel rispetto delle condizioni previste dall'articolo 105 del D.lgs. 50/2016.

In merito al subappalto, si rimanda a quanto dichiarato dalla società aggiudicataria in sede di gara. Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria ovvero di fallimento della stessa. L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire personalmente la prestazione ed è direttamente responsabile del servizio affidatogli. Il Committente resta estraneo da qualsiasi tipo di controversia che dovesse insorgere tra l'aggiudicatario ed eventuali subappaltatori.

Art. 12 Spese a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese relative e conseguenti al contratto che si andrà a stipulare sulla base delle presenti prescrizioni capitolari.

Art. 13 Servizi aggiuntivi

E' facoltà della Stazione appaltante, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016, ordinare servizi e/o prodotti aggiuntivi al fine di migliorare ed incrementare la funzionalità del servizio oggetto dell'appalto.

Art. 14 Applicazione dei Contratti di lavoro e norme in materia di sicurezza

Nell'esecuzione delle prestazioni di servizio che formano oggetto del presente appalto, la ditta si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazione sociale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi; si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme in vigore contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano la ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla natura industriale ed artigianale, dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Art. 15 Supervisione e controllo della Città di Giovinazzo

L'aggiudicatario agevolerà qualunque ispezione, controllo e verifica da parte degli operatori del Comune restandosi disponibile a fornire tempestivamente dati ed informazioni richiesti o ritenuti utili ai fini della verifica in corso. In particolare, l'aggiudicatario dovrà garantire al personale del Comando P.L. la possibilità di intervenire nella catena lavorativa dell'azienda relativamente ai dati di derivazione del comando stesso per operazioni di natura professionale, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, possono essere la correzione o modifica dei dati, leverifiche e i controlli sullo stato di ogni singolo procedimento l'eventuale archiviazione degli accertamenti per autotutela, etc. .

Art. 16 Trattamento dei dati sensibili

L'appaltatore opererà nel totale rispetto della riservatezza nel trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy (D.Lgs. 196/2003e Regolamento UE 2016/679).

A tal fine dovrà essere posta particolare cura relativamente alla documentazione riservata.

Il Comune si impegna a mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dal fornitore nello svolgimento del rapporto contrattuale.

L'Amministrazione provvederà a nominare la ditta aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati personali (ordinari, sensibili e giudiziari) a mezzo proprio provvedimento, che la ditta sottoscriverà per accettazione.

Art. 17 Istituzione dell'ufficio/elezione di domicilio.

L'appaltatore è obbligato entro 20 (VENTI) giorni dalla data di stipula contrattuale ad istituire nel Città di Giovinazzo, un recapito. L'appaltatore deve eleggere domicilio a tutti gli effetti del contratto e per tutti gli effetti di legge presso detto recapito.

Art. 18 Foro competente

Per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione o dall'esecuzione del contratto è esclusivamente competente il Foro di Bari. E' esclusa la clausola arbitrale.

Art. 19 Rinvio

Per quanto non previsto espressamente nel presente Capitolato, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Il Responsabile del Corpo di Polizia Locale

Comm. Sup. Raffaele Dr. CAMPANELLA



CITTÀ DI GIOVINAZZO

CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

COMANDO POLIZIA LOCALE

**PROGETTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CICLO
SANZIONATORIO COMPLETO DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE
E DEGLI HARDWARE, NOLEGGIO DI DISPOSITIVI PER IL
CONTROLLO ELETTRONICO DELLE INFRAZIONI AL CODICE
DELLA STRADA E SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL
CONTENZIOSO**

Documenti art. 23, comma 15, d.lgs. n. 50 del 18.04.2016

Schema di Contratto

Contratto per l'affidamento del Servizio di gestione del ciclo sanzionatorio completo della fornitura del software e degli hardware, noleggio di dispositivi per il controllo elettronico delle infrazioni al Codice della Strada e servizio di supporto alla gestione del contenzioso.

CODICE GIG

L'anno duemila..... 2023, il giorno ... (...) del mese di ..., presso la Sede si sono personalmente presentati e costituiti i signori:

1. ..., nato a ... (...) il ..., domiciliato presso, il quale interviene nel presente atto in nome e nell'interesse del (C.F. ...) in qualità di ai sensi del decreton. ... del ...;

2. ..., nato a ... (...) il ..., il quale interviene nel presente atto in qualità di ... e legale rappresentante dell'operatore economico ... con sede a ... (...) in via ... n. ... (C.F. ... - Partita IVA ...), quale risulta dal certificato della C.C.I.A.A. di

Con quest'atto convengono quanto segue.

PREMESSO CHE

- con atto del, è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto, il quadro economico e lo schema contrattuale;

- con atto del..... il Dirigente ha approvato: il Disciplinare di gara, il bando e gli schemi di domanda di partecipazione;

- con la determinazione del stato approvato il verbale di gara dell'..... ed è stata definita la proposta di aggiudicazione per la gestione del Servizio di gestione del ciclo sanzionatorio completo della fornitura del software e degli hardware, noleggio di dispositivi per il controllo elettronico delle infrazioni al Codice della Strada e servizio di assistenza legale per il supporto alla gestione del contenzioso, in favore della ditta con sede legale in con un ribasso offerto ed accettato in sede di gara pari all'.....% sull'importo a base d'asta di €, oltre oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza di € e IVA al 22%;

- con determinazione del, si è provveduto all'aggiudicazione dei servizi di cui trattasi in favore della richiamata....., per l'importo di contratto pari ad €di cui € per importo netto dei servizi ed € per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA come per legge;

- è stata acquisita la documentazione in materia "antimafia" (ex D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 15);

- è stato presentato, in sede di gara, il piano di sicurezza dei lavoratori;

- il Responsabile del Procedimento, ha verificato le condizioni per la stipula e l'esecuzione del contratto, nonché ha acquisito le certificazioni di legge.

Tutto ciò premesso, le Parti, riconosciuta e ratificata la precedente narrativa come parte integrante e sostanziale del presente contratto, dichiarano di conoscere integralmente e di accettarne il contenuto.

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO

IL ..., nella sua qualità di ... della Città di Giovinazzo in nome e nell'interesse del quale agisce e di seguito denominato "Città di Giovinazzo", concede ed affida all'operatore economico, di seguito denominato "Operatore economico" che a mezzo del sig. legale rappresentante accetta, dichiarando di darvi piena ed esatta esecuzione, l'appalto del servizio di al prezzo di €, oltre IVA come per legge, per come definito nel Capitolato Speciale di Appalto descrittivo e prestazionale ed integrato dall'offerta dell'Operatore economico.

La Città di Giovinazzo si riserva la facoltà di aumentare o diminuire la gestione di quanto previsto nel capitolato speciale, senza che la Operatore economico possa pretendere la risoluzione contrattuale, ai sensi dall'art. 106, commi 4 e 12 del D.Lgs. n. 50/2016, in coerenza alla disciplina dettata dalla documentazione di gara, ai sensi dell'art. 106 comma primo lett. a) del Codice, nonché ai sensi dell'art. 72 "Modifica di contratti durante il periodo di validità" della Direttiva Europea 2014/24.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare il servizio in oggetto sotto l'osservanza delle condizioni tutte contenute nel Capitolato Speciale di Appalto, in base al quale fu indetta la gara, ed alle altre condizioni di seguito concordate.

ART. 2 DURATA

L'appalto ha inizio con la consegna del servizio ed ha durata 3 (tre) anni con opzione di rinnovo per altri 2 (due) anni, secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale di Appalto, allegato al presente contratto.

È fatta salva la possibilità di concedere una proroga tecnica di mesi 6 qualora non sia stato possibile definire una nuova procedura di aggiudicazione nel termine di scadenza del servizio.

È vietata ogni forma di rinnovo del termine o proroga, diversa da quella prevista dal bando e dagli atti di gara.

ART. 3 CORRISPETTIVO E TRACCIABILITÀ

La fatturazione del corrispettivo spettante all'aggiudicatario sarà mensile. A tal riguardo il C.P., contestualmente con l'aggiudicatario, entro il 15 di ogni mese, redigeranno un prospetto di rendicontazione mensile nel quale sarà indicato:

- Il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente;
- L'ammontare dell'incasso in fase coattiva;
- Tutti i corrispettivi a favore dell'aggiudicatario per le varie voci previste nella gara;

Pertanto sulla base del prospetto di rendicontazione l'aggiudicatario dovrà emettere le relative fatture (le quali dovranno essere emesse tra il 8 ed il 10 di ogni mese) che dovranno analiticamente dettagliare:

- Il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente con il relativo ammontante spettante;
- Il numero di verbali consegnati al Comando di P.L. nel mese precedente con il relativo montante spettante;
- L'ammontare dell'incasso in fase coattiva nel mese precedente con il relativo montante spettante;

L'Ufficio di P.L. provvederà ad emettere regolare determina di liquidazione entro 15 giorni dalla data di ricezione della/e fattura/e.

Il pagamento della/e fattura/e avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle medesime.

In relazione all'art. 3 della legge del 13 agosto 2010 n. 136, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, fermo restando quanto stabilito nel comma 5 di tale legge, alle commesse pubbliche. Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su tali conti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L'operatore economico si impegna, senza riserve, a dare immediata comunicazione alla Città di Giovinazzo ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Bari della notizia sull'eventuale inadempimento della propria controparte (*subappaltatore/subcontraente*) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 4 RITARDO NEI PAGAMENTI E REVISIONE PREZZI

La Città di Giovinazzo si riserva di richiedere alla Ditta appaltatrice la dimostrazione della regolarità contributiva con cadenza almeno semestrale.

Eventuali eccezionali ritardi nei pagamenti - dovuti a cause di forza maggiore - non daranno diritto all'impresa appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto. Restano, comunque, confermate le azioni previste per Legge in tema di ritardo di pagamento.

Trattandosi di appalto di servizi/forniture bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1 dell'articolo 106. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si fa riferimento al predetto articolo 29.

Prima della stipula del contratto il responsabile del procedimento e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore.

Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso iscrive riserva sul verbale di cui al comma 2, esplicitandola in quella sede oppure nei successivi quindici giorni. La riserva di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto dalla stazione appaltante né, tantomeno, giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento

presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Sino al 31 dicembre 2023 sono escluse dalla compensazione di cui al presente articolo le forniture/servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

Avendo l'operatore economico iscritto riserve sugli atti dell'appalto, sulla base dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento ai sensi del precedente comma 4 è altresì possibile addivenire ad accordo bonario ai sensi dell'articolo 205 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50

E' altresì ammessa transazione ai sensi dell'articolo 208 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n.50.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

ART. 5 ONERI E OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

In caso di arbitraria sospensione, la Città di Giovinazzo potrà sostituirsi all'impresa appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

Oltre all'osservanza delle norme specifiche riportate nel Capitolato Speciale di Appalto, la Ditta appaltatrice ha l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi statali e regionali, nelle norme regolamentari, nonché nelle ordinanze sindacali relative o comunque incidenti sullo svolgimento dei servizi appaltati.

È comunque fatta salva la facoltà per la Città di Giovinazzo, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi del reato previsto dall'art. 340 C.P., di segnalare il fatto alla competente Autorità Giudiziaria

Rimangono a carico dell'operatore economico, oltre alle spese del personale addetto, tutto ciò che è previsto nel Capitolato Speciale di Appalto e negli atti di gara collegati, comunque necessari all'esecuzione del servizio, dando atto che tutti i materiali impiegati dovranno essere di ottima qualità, conformi alle specifiche tecniche richieste per il loro utilizzo, e tali da non danneggiare in alcun modo persone, strutture apparecchiature e attrezzature. Resta inteso che la Città di Giovinazzo si riserva la facoltà di proibire l'uso di quei prodotti che, a suo insindacabile giudizio, venissero ritenuti non conformi, adeguati e/o dannosi.

Le qualifiche del personale che l'operatore economico destinerà al servizio dovranno corrispondere a quelle previste dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro.

Il numero degli addetti dovrà essere tale da poter completare il servizio in modo perfetto e nelle ore della giornata che le particolari esigenze richiedono e comunque in armonia con l'allegato Capitolato Speciale di Appalto.

L'operatore economico dovrà comunicare le generalità del personale addetto al servizio e munirlo di apposito distintivo di riconoscimento, comprensivo di foto, dando atto che sono assolte le prescrizioni del D.Lgs. n. 39/2014 s.m.i., attuativo della Direttiva Europea 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, compresa l'assenza di condanne per i reati di cui agli artt. 600 *bis*, 600 *ter*, 600 *quater*, 600 *quinquies* e 600 *undecies* del codice penale.

ART. 6 GARANZIE

È stata costituita garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, di € ... (*euro* ...), con l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Città di Giovinazzo, mediante polizza fideiussoria della ... n. ... in data ..., pari al ...% del valore contrattuale di € ... (*euro* ...) per gli anni ... per l'adempimento degli obblighi contrattuali.

L'operatore economico consegna, inoltre:

a) polizza fideiussoria (*o, fideiussione bancaria*) dell'agenzia ... n. ... del... per un importo pari a € ... (*in lettere*) per responsabilità in caso di danni alle cose e/a terzi nell'esecuzione del servizio (*oppure, l'operatore economico, come stabilito all'articolo ... del Capitolato Speciale d'Appalto, ha presentato: 1) una polizza assicurativa contro i rischi di infortuni e contro i rischi di responsabilità civile con massimale di euro... e che prevede l'esonero della Città di Giovinazzo da ogni responsabilità al riguardo; 2) una polizza assicurativa per danni a cose, appartenenti agli utenti, a terzi o alla Città di Giovinazzo, a persone, anche terzi o della Città di Giovinazzo, e per responsabilità civile verso terzi per lesioni personali e danneggiamento di cose, comunque verificatesi nello svolgimento del servizio con massimale non inferiore a quanto stabilito nel capitolato e nella quale la Città di Giovinazzo è esonerata da ogni responsabilità al riguardo. L'operatore economico risponde di tutti i danni di cui sopra per i quali, a qualunque titolo, fosse chiamato a rispondere la Città di Giovinazzo che è completamente sollevato e tenuto indenne da ogni pretesa e molestia*).

Le garanzie sono conformi alle previsioni del Decreto Legislativo n. 50/2016. *Le singole clausole della fidejussione sono espressamente accettate dalla Città di Giovinazzo e in ogni caso la suddetta garanzia è munita della clausola "a prima richiesta" con espressa rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1945 c.c., nonché con espressa rinuncia alla*

preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e dalla decadenza prevista a favore del fidejussore dall'art. 1957 c.c..

La Città di Giovinazzo ha il diritto di valersi della cauzione per gli inadempimenti contrattuali, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario.

Le garanzie saranno svincolate, senza corresponsione di alcun interesse, al termine del contratto, purché non sussistano contestazioni di parte, sia accertata la conformità del servizio e la regolarità retributiva e contributiva dei lavoratori impiegati nel servizio, nel rispetto del comma 5 dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

ART. 7 CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata la cessione del presente contratto, ne consegue che l'operatore economico non potrà cedere a terzi, ad alcun titolo, il presente contratto, né i diritti dallo stesso nascenti.

ART. 8 CONTROLLI E PENALI

La perfetta e regolare esecuzione del contratto sarà costantemente verificata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, laddove nominato altrimenti dal RUP

La Città di Giovinazzo provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi designando i soggetti abilitati a rappresentarlo.

I tecnici della Città di Giovinazzo potranno dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il quinto giorno successivo.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a fornire alla Città di Giovinazzo la documentazione prevista nel Capitolato Speciale di Appalto con la tempistica in esso indicata, in forma elettronica e cartacea su modello concordato ed approvato con la Città di Giovinazzo e validato dal Responsabile del servizio.

Le prestazioni attinenti i servizi contrattualmente previsti che l'impresa appaltatrice non potesse eseguire per causa di forza maggiore o di terzi, saranno definite nelle rispettive obbligazioni in contraddittorio con la Città di Giovinazzo. Per eventuali contenziosi derivanti da tali circostanze si rinvia a quanto stabilito nel Capitolato Speciale di Appalto.

La Città di Giovinazzo ha facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice, mediante controlli in loco e attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici dell'impresa appaltatrice.

La Città di Giovinazzo si riserva di nominare un Direttore dell'Esecuzione del Contratto, ai sensi dell'art.101 del D.lgs. n.50/2016; allo stesso saranno delegate le funzioni di coordinamento, direzione e controllo circa l'esecuzione del contratto verificando, anche attraverso terzo, che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità al presente contratto ed a quanto riportato nel Capitolato Speciale di Appalto e nel progetto dei servizi presentato dalla Ditta Aggiudicataria.

Il Direttore dell'Esecuzione, qualora riscontrasse inadempienze da parte dell'appaltatore, si riserva il diritto di emettere le sanzioni previste in appresso ovvero proporre la rescissione del contratto nei casi previsti nel presente contratto e nel Capitolato.

Resta comunque salva la facoltà della Città di Giovinazzo di procedere alla risoluzione del contratto nel caso del ripetersi di tale inadempienza.

In caso di inadempienza agli altri obblighi contrattuali assunti si applicheranno le penali previste dal capitolato Speciale d'appalto.

Resta comunque a carico dell'impresa appaltatrice l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, da parte del responsabile del servizio, anche a mezzo posta elettronica certificata, alla quale l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione.

Le eventuali giustificazioni dell'impresa appaltatrice saranno opportunamente valutate e considerate per l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante PEC al domicilio dell'impresa appaltatrice.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'impresa appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

Le Parti concordano che la penalità verrà scalata sul pagamento della prima fattura emessa successiva all'evento, e in ogni caso sulla garanzia.

Resta inteso che ogni eventuale inadempienza sarà segnalata dal Direttore dell'Esecuzione (ove nominato) o dal RUP del procedimento, a mezzo di nota scritta pec indirizzata alla ditta, la quale dovrà provvedere all'adempimento entro 10 giorni dal ricevimento, ferma restando l'applicazione di una penalità prevista dal CSA. L'ammontare della penalità sarà stabilita, su indicazione del Direttore dell'Esecuzione.

È prevista la verifica di regolarità del servizio secondo le seguenti modalità e parametri indicati, oltre ad un controllo periodico di qualità, e sulla permanenza dei requisiti generali e speciali inerenti la capacità a contrarre con la pubblica amministrazione ed individuati in sede di gara.

ART. 9 RISOLUZIONE

Costituisce causa di risoluzione espressa la reiterata sospensione, anche temporanea, del servizio, il mancato rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro e le altre condizioni stabilite dal capitolato speciale descrittivo.

Sono dedotte quali clausole risolutive espresse e costituiranno pertanto motivo di risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.:

- il sub-affidamento del servizio non autorizzato;
- le modificazioni soggettive alla composizione del ATI e/o del consorzio;
- il mancato mantenimento del deposito cauzionale per tutto il periodo di validità del Contratto;
- l'aver riportato condanna passata in giudicato per uno dei reati previsti dal D.Lgs. 231/2001.

Saranno inoltre considerati gravi inadempimenti i seguenti punti:

- a) ripetute gravi deficienze nella gestione del servizio;
- b) ripetute gravi inadempienze ai disposti del presente Contratto;

Nei casi indicati dalle lettere a), b), c) del comma che precede, ai sensi dell'art. 1454 del c.c. la Città di Giovinazzo, a mezzo di regolare diffida, è tenuto a concedere alla ditta un termine non inferiore a cinque giorni per adempiere.

Decorso infruttuosamente il termine concesso si produrrà la risoluzione di diritto del contratto di servizio.

Le conseguenze della risoluzione saranno addebitate alla ditta e la Città di Giovinazzo avrà facoltà di attingere alla cauzione per la rifusione di spese, oneri e per il risarcimento dei danni subiti.

È altresì causa di risoluzione espressa il mancato utilizzo del conto corrente dedicato, ovvero la violazione della disciplina in materia di tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto, ovvero l'accertamento che nei contratti dell'operatore economico con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura, non sia inserita una clausola sull'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ovvero la mancata comunicazione dell'inadempimento del subappaltatore o subcontraente della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessate alla presente fornitura, delle obbligazioni di tracciabilità finanziaria, ai sensi dell'articolo 3, commi 8 e 9, della Legge n. 136/2010.

ART. 10 CESSIONE DEL CREDITO

La cessione dei crediti, ai sensi dell'art. 106, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, vantati nei confronti dell'Amministrazione a titolo di corrispettivo del servizio, può essere effettuata dall'operatore economico a banche o intermediari finanziari disciplinati dalle leggi in materia bancaria e creditizia, il cui oggetto sociale preveda l'esercizio dell'attività di acquisto di crediti di impresa.

La cessione deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata alla Città di Giovinazzo con il sistema delle notificazioni degli atti giudiziari.

La cessione del credito da corrispettivo di fornitura è efficace ed opponibile alla Città di Giovinazzo qualora questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente ed al cessionario entro quindici giorni dalla notifica mediante PEC.

In ogni caso, la Città di Giovinazzo può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto di appalto.

ART. 11 RESPONSABILITÀ DELL'OPERATORE ECONOMICO OBBLIGHI VERSO I LAVORATORI

L'operatore economico è responsabile degli eventuali infortuni del personale addetto, che dovrà essere regolarmente assicurato a norma legge, impegnandosi ad ottemperare a tutti gli obblighi di legge e di contratto relativi a protezione, sicurezza del lavoro, tutela dei lavoratori ed in particolare a quelli della Previdenza Sociale (*invalidità e vecchiaia, superstiti, disoccupazione, tubercolosi, infortuni, malattie*) e a quegli obblighi che trovano la loro origine in contratti collettivi e che prevedono a favore dei lavoratori diritti patrimoniali aventi per base il pagamento dei contributi da parte dei datori di lavoro per assegni familiari, indennità ai richiami alle armi.

L'operatore economico si obbliga, inoltre, a praticare ai dipendenti lavoratori, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro per categoria.

Resta convenuto che, se durante l'esecuzione del contratto e, comunque, prima dell'emissione dei mandati di pagamento, l'operatore economico venisse denunciato dal competente Ispettorato del Lavoro per inadempienze ai predetti obblighi, il pagamento, fino alla concorrenza del dell'importo complessivo, verrà sospeso. Le somme, come sopra trattenute, saranno corrisposte all'operatore economico soltanto dietro autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro che ha fatto la denuncia, né l'operatore economico potrà avanzare eccezioni o pretese di sorta, a qualsiasi titolo per il ritardato pagamento.

Con particolare riferimento alle norme riguardanti la sicurezza sui luoghi di lavoro l'operatore economico, prima dell'inizio di qualsiasi attività, si impegna inoltre a comunicare per iscritto: il nominativo del proprio responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; il nominativo del medico competente; i nominativi dei dipendenti che svolgeranno il ruolo di preposto o di coordinatore delle attività svolte nei locali oggetto del presente appalto.

ART. 12 SUBAPPALTO

È autorizzato il subappalto nei limiti di quanto previsto dalla normativa in vigore (art.105 del D.Lgs. 50/2016).

In ogni caso l'intenzione di procedere a subappalto di uno o più servizi o prestazioni oggetto del presente Contratto dovrà essere esplicitamente indicata in sede di presentazione dell'offerta, pena la non possibilità di ricorrervi.

Il fatto che il subappalto sia stato autorizzato, non esime l'appaltatore aggiudicatario dalle responsabilità ad esso derivate e derivanti dal contratto, incluse le prestazioni a favore dell'appaltatore stesso, rimanendo esso l'unico e solo responsabile verso il Committente della buona riuscita del servizio.

In ogni caso l'impresa subappaltatrice deve:

a) possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati;

b) osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dal suddetto art. 105 del D.lgs. 50/2016.

Sotto le condizioni di cui all'art. 105, comma 13, del D.lgs. 50/2016, il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori sarà eseguito direttamente dalla stazione appaltante.

Rimane vietata la cessione in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma del contratto; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È fatto salvo, in materia di cessione, il disposto di cui all'art.106, comma 1, lett. d) del D.lgs. 50/2016.

È, comunque, fatto obbligo all'appaltatore di comunicare al Direttore dell'Esecuzione, qualora nominato, per tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto di importo pari o inferiore al 2% dell'importo contrattuale:

- il nome del subcontraente;
- l'importo del subcontratto;
- l'oggetto del servizio, lavoro o fornitura subappaltato.

L'appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di cui all'art.3 della legge 13/08/2010 n.136 e successive modifiche.

L'operatore economico si obbliga a presentare al protocollo consortile copia dei contratti per l'utilizzo del subappalto o cottimo, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni comprensivo della certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore o cottimista dei prescritti requisiti di qualificazione in relazione alla prestazione resa subappaltata, oltre alla dichiarazione del subappaltatore o cottimista attestante il possesso dei requisiti di generali per essere affidatario di una fornitura pubblica. È fatto divieto di subappaltatore o dare a cottimo una quota superiore al 30% riferita all'importo complessivo del contratto, a pena della risoluzione di diritto del contratto.

ART. 13 RISERVATEZZA

Le Parti concordano che durante e dopo il periodo contrattuale manterranno riservato qualsiasi dato ed informazione dell'altra parte e tutte le altre informazioni tecniche e/o commerciali relative al servizio, e non divulgheranno a terzi questi dati ed informazioni se non previo consenso scritto dell'altra Parte. L'operatore economico non potrà utilizzare alcuna informazione e/o dato acquisito durante il rapporto contrattuale, né costituire banche dati a fini commerciali e/o divulgativi se non previa autorizzazione del COMUNE DI GIOVINAZZO (Città di Giovinazzo), e nei limiti strettamente connessi con gli obblighi fiscali relativi all'adempimento del presente contratto.

Il COMUNEDI GIOVINAZZO (Città di Giovinazzo), ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, informa l'operatore economico che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Le Parti rinviando, per quanto compatibile, alle norme del T.U. in materia di riservatezza, ex Decreto Legislativo n. 196/2003e del Regolamento UE 2016/679.

ART. 14 MODIFICHE AL CONTRATTO

Le modifiche al presente contratto devono avvenire solo in forma scritta e con atto aggiuntivo al presente contratto. Per le comunicazioni le Parti accettano espressamente le modalità di posta elettronica certificata ai seguenti indirizzi e numeri ...

ART. 15 CONTROVERSIE

Per gli effetti del presente contratto l'operatore economico dichiara di eleggere il proprio domicilio legale nella Città di Giovinazzo nella Sede comunale, come risulta da apposita clausola del bando di gara.

Per la definizione delle controversie le Parti espressamente rinviando alle procedure dell'Accordo bonario dal Decreto Legislativo n. 50/2016, in quanto compatibili, dando atto che la sottoscrizione dell'Accordo bonario fa cessare la materia del contendere ed ha natura transitiva.

Resta inteso che, comunque, Foro competente ed esclusivo per ogni controversia è quello del Tribunale di Bari.

ART. 16 SPESE

Tutte le spese del presente contratto, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti, sono a totale carico dell'operatore economico senza diritto di rivalsa; nei riguardi dell'IVA verranno applicate le norme di cui al D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modifiche ed aggiunte in particolare il D.L. 31.10.1980 n. 693 convertito in Legge 22.12.1980 n. 891.

ART. 17 NORME DI CHIUSURA E FIRME

Per quanto non previsto nel presente contratto le Parti fanno riferimento al Capitolato Speciale d'Appalto sia per la parte descrittiva che prestazionale (*allegato al presente contratto*), all'offerta e alla documentazione depositata agli atti dell'ufficio della Città di Giovinazzo, che l'operatore economico dichiara di conoscere e che qui si intende come integralmente riportata, dispensando l'Ufficiale rogante dalla relativa lettura, e al Decreto Legislativo n. 50/2016.

Ai fini della tassa di registro, trattandosi di prestazione di servizi soggetta ad IVA, le parti chiedono la registrazione del presente atto a tassa fissa e tutte le altre agevolazioni di legge.

Ai soli effetti dell'iscrizione di quest'atto a repertorio, la Operatore economico dichiara che il valore complessivo del presente atto è di € ... (euro ...).

L'operatore economico si obbliga al rispetto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza e al Codice di comportamento, atti adottati con atto n. ... del

OPERATORE ECONOMICO: ... - Codice Fiscale: ...

Certificatore firma digitale: ...

Validità firma digitale dal ... al ...

Firma digitale nr.: ...

Città di Giovinazzo: ... - Codice Fiscale: ...

Certificatore firma digitale:

Il Responsabile del Corpo di Polizia Locale

Comm. Sup. Raffaele Dr. CAMPANELLA