



# CITTÀ DI GIOVINAZZO

## CITTÀ METROPOLITANA DI BARI

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA DI UN REVISORE CONTABILE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E INTEGRAZIONE DEI BENEFICIARI DEL SISTEMA SAI (CATEGORIA ORDINARIA), IN PROSECUZIONE DEL PROGETTO GIÀ ATTIVATO DENOMINATO "I CARE - L'ACCOGLIENZA MI STA A CUORE" - TRIENNIO 2023 - 2025 - CODICE CIG: 953438141A**

### IL DIRIGENTE DEL II SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

- Premesso che con decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022, prot. n. 37847, è stato ammesso a finanziamento sul FNSA, in prosecuzione, il progetto SAI della Città di Giovinazzo (codice progetto PROG604-PR-3) in scadenza al 31.12.2022, per il periodo dal 1.1.2023 al 31.12.2025 per un importo complessivo di € 1.037.074,50 (€ 345.691,50 per ciascuna annualità);
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 452 del 07.12.2022 RG 821 con la quale il Comune di Giovinazzo ha indetto una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica Empulia, per l'individuazione del soggetto attuatore dei servizi SAI del Comune di Giovinazzo, in prosecuzione del progetto già attivato denominato "I Care - l'accoglienza mi sta a cuore" nella misura massima di 21 soggetti per la categoria "ordinari", per le annualità 2023/2025, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con competizione sulla sola componente tecnica-qualitativa, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 95, D.lgs. 50/2016, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 38 del 17.02.2023 RG 75 con la quale è stato aggiudicato il servizio di accoglienza e integrazione dei beneficiari del sistema SAI (categoria ordinaria), in prosecuzione del progetto già attivato denominato "ICARE - l'accoglienza mi sta a cuore" - triennio 2023 - 2025, a favore dell' A.T.S. composta da ARCI Comitato Territoriale di Bari e BAT APS (capofila), codice fiscale 80013920725 ed ETNIE Aps ETS (mandante), codice fiscale 92031330720 per la durata di tre anni per un importo annuo lordo di € 345.961,50 IVA inclusa e per un importo complessivo di € 1.037.074,50;
- Preso atto che l'art. 31 delle Linee Guida allegate al Decreto del Ministero dell'Interno del 18.11.2019 recante "Modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi)" prevede che:
  - "L'ente locale ha l'obbligo di avvalersi della figura di un revisore contabile indipendente che assume l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza al piano finanziario preventivo o rimodulato, della esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato nel Manuale unico per la rendicontazione. Gli esiti dell'attività di verifica sono riportati nel «certificato di revisione», di cui al manuale unico di rendicontazione, da allegare alla rendicontazione delle spese sostenute ai sensi dell'art. 30.";
  - "L'incarico di revisione può essere affidato a: a) professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno); b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione.";
  - "L'atto di conferimento dell'incarico al revisore indipendente deve specificare le attività di revisione affidate ai sensi del presente articolo".
- Dato atto che l'incarico al revisore di cui al presente Avviso non rientra tra gli incarichi oggetto di apposita programmazione ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge n. 244 del 24.12.2007 (finanziaria 2008), in quanto trattasi di prestazione professionale consistente nella resa di servizi obbligatori per legge;
- Atteso che il Comune di Giovinazzo, per quanto sopra, intende procedere all'individuazione di un Revisore Contabile indipendente, attraverso procedura ad evidenza pubblica secondo l'Avviso Pubblico e il modello di domanda, allegato al presente atto.

### RENDE NOTO

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore contabile Indipendente per



la certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa alle spese sostenute nell'ambito del servizio di accoglienza e integrazione dei beneficiari del sistema SAI (categoria ordinaria), in prosecuzione del progetto già attivato denominato "ICARE – l'accoglienza mi sta a cuore" – triennio 2023 – 2025.

## **ART. 1 – OGGETTO DELL' INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale e comunitaria, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto.

Il Revisore è tenuto, altresì, su richiesta del Comune, ad effettuare verifiche infrannuali sulle spese sostenute e debitamente rendicontate dall'Ente attuatore, al fine di validare le spese da rimborsare allo stesso durante lo svolgimento del progetto.

## **ART. 2 – SOGGETTI CUI PUÒ ESSERE AFFIDATO L'INCARICO E REQUISITI RICHIESTI**

L'incarico può essere affidato a:

- a) professionisti (revisori contabili iscritti al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze o revisori dei conti degli enti locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'interno);
- b) società di servizi o di revisione contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al registro tenuto presso il Ministero dell'economia e delle finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della società di servizi o di revisione."

Per essere ammesso alla selezione il candidato, oltre ai requisiti sopra indicati, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità, che incidono sulla moralità professionale o di sanzioni interdittive di cui all'art. 9. comma 2. lett. c del D.Lgs. n. 231/01 o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

## **ART. 3 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione professionale. L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore. L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto, concludendosi con la chiusura delle attività di rendicontazione del progetto, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

Il Comune di Giovinazzo si riserva l'eventualità di una proroga in relazione alla possibilità di dare continuità al progetto.

## **ART. 4 – COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo di IVA e di qualsivoglia onere per lo svolgimento dell'incarico, previsto nel progetto ICARE – L'ACCOGLIENZA MI STA A CUORE (Voce di costo A4), è pari a € 4.000,00, per ciascuna annualità (2023-2025) per complessivi € 12.000,00.

## **ART. 5 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di candidatura e la relativa documentazione devono pervenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it) e, per conoscenza all'indirizzo [servizisociali@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:servizisociali@pec.comune.giovinazzo.ba.it), entro le ore 12:00 del giorno 18.08.2023.

L'oggetto della PEC dovrà recare, pena l'esclusione, la seguente dicitura: "Domanda di selezione per la nomina a Revisore contabile indipendente SAI"

Si precisa che non è consentita la trasmissione della domanda attraverso una casella di posta elettronica ordinaria, ma solo attraverso una casella PEC, in conformità a quanto previsto dal D.lgs. 182/2005 s.m.i. recante il "codice dell'Amministrazione digitale". La domanda trasmessa a mezzo pec deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

Il presente avviso pubblico ed il fac-simile di domanda sono disponibili sul sito istituzionale del Comune di Giovinazzo nella sezione "Avvisi".

La pec dovrà contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente avviso;
- 2) Curriculum vitae formato europeo debitamente datato e firmato;
- 3) Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare la documentazione, che sarà richiesta all'atto dell'eventuale conferimento dell'incarico.

Comportano l'esclusione della domanda:

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

## **ART. 6 – CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione appositamente nominata. A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 100 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

- 1) Esperienza in attività di rendicontazione finanziaria di progetti SAI punti 25 (5 punti per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 25)
- 2) Esperienza in attività di revisione amministrativa/contabile di progetti SAI punti 45 (5 punti per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 45);
- 3) Esperienza in attività di revisione legale e contabile presso una Pubblica amministrazione punti 20 (per ogni incarico saranno assegnati 2 punti, fino ad un massimo di 20 punti);
- 4) Esperienza presso una Pubblica Amministrazione in attività di rendicontazione di finanziamenti comunitari, nazionali e regionali, mediante l'utilizzo delle principali piattaforme telematiche punti 10 (2 punti per ciascun incarico fino ad un massimo di punti 10);

L'incarico sarà affidato al concorrente che avrà conseguito il punteggio maggiore.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 60 punti non verrà considerato idoneo.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio in seduta pubblica.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di una convenzione di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

## **ART. 7 – PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Giovinazzo, sulla home page del sito web del Comune di Giovinazzo [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it).

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Giovinazzo, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Reg. UE 2016/679 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto con l'ente gestore del progetto in questione. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura. La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **ART. 9 – ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Giovinazzo si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Giovinazzo, lì 03.08.2023

Il Dirigente del 2° Settore Economico Finanziario  
dott. Angelo Domenico Decandia

---