



Città di Giovinazzo

Città Metropolitana di Bari

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il 09/12/2022 a registro generale n.ro 821/2022 e vi rimarrà fino al 24/12/2022.

Li 09/12/2022

L'ADDETTO ALLA
PUBBLICAZIONE
Angelica Pasculli

RACCOLTA GENERALE

Anno 2022

n. 821/2022

SETTORE 2° – ECONOMICO FINANZIARIO

SERVIZIO GOVERNANCE E WELFARE

DETERMINAZIONE

n.452/2022 del 07.12.2022

OGGETTO: Determinazione dirigenziale a contrarre (ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016) mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio di accoglienza integrata in favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SAI (categoria ordinaria).
Prosecuzione del progetto "I care l'accoglienza mi stà a cuore". Annualità 2023 – 2025

emessa ai sensi

In data 7 dicembre 2022 nella Residenza Municipale

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Angelo Domenico Decandia

Premesso che:

- che la Città di Giovinazzo dal 2014 aderisce al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (SPRAR), finanziato attraverso le risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi per l'Asilo (FNPSA), attraverso il progetto "I Care – l'accoglienza mi sta a cuore", relativo a servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria;
- che il D.L. n. 113 del 04.10.2018, convertito con modificazioni dalla Legge 01.12.2018 n. 132, rinomina lo SPRAR in Sistema di Protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (SIPROIMI) con accesso riservato ai titolari di protezione internazionale e a tutti i minori stranieri non accompagnati;
- che, da ultimo, con D.L. 130 del 21.10.2020, il Sistema è stato radicalmente rivisto mediante costituzione del SAI "Sistema di Accoglienza ed Integrazione" (che, dunque sostituisce il SIPROIMI, introdotto dal Decreto Sicurezza nel 2018, che a sua volta aveva sostituito il modello SPRAR);

Dato atto che è in scadenza al 31/12/2022 l'appalto relativo alla gestione dei servizi di accoglienza nell'ambito del Progetto SAI "Sistema di accoglienza e integrazione" denominato "I Care – l'accoglienza mi sta a cuore" Categoria Ordinaria (Progetto-604-PR-1) di cui è titolare il Comune di Giovinazzo che ne ha aggiudicato ed affidato la gestione all'A.T.S. composta da ARCI Comitato Territoriale di Bari (capogruppo) con sede in Bari alla Via Marchese di Montrone n. 57 P.IVA 05464430726 ed ETNIE A.P.S. Onlus di Bisceglie con sede alla Via Monte San Michele n. 39;

Visti:

- il D.M. 18 novembre 2019, pubblicato in G.U. serie generale n. 284 del 4.12.2019 con il quale sono state approvate le modalità di accesso degli enti locali ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo e di funzionamento del sistema di protezione per titolari di protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati (Siproimi);
- le Linee guida per il funzionamento del sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati di cui al suddetto Decreto;
- il Manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria predisposto dal Servizio Centrale del Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 14736 del 13/07/2022 l'ente comunicava al Ministero dell'Interno-Dipartimento Libertà Civili e Immigrazione *"l'intenzione di proseguire gli interventi di "accoglienza integrata" nell'ambito del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e i minori stranieri non accompagnati, precedentemente attivati e finanziati con il progetto codice PROG-604-PR-2 della piattaforma FN Asilo per i servizi di accoglienza ordinaria per n. 21 posti complessivi"*;
- con decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022, prot. n. 37847, è stato ammesso a finanziamento sul FNPSA, in prosecuzione, il progetto della Città di Giovinazzo (codice progetto PROG-604-PR-3) in scadenza al 31.12.2022, per il periodo dal 1.1.2023 al 31.12.2025 per un importo complessivo di euro 1.037.074,50 (euro 345.691,50 per ciascuna annualità);

- i servizi di accoglienza finanziati in prosecuzione per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2025 dovranno essere affidati a enti attuatori selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto della normativa nazionale di settore e sulla base delle Linee guida allegate al D.M. 18.11.2019 e che l'avvio della procedura a evidenza pubblica per la selezione dell'ente attuatore dovrà essere comunicata entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del decreto di ammissione al finanziamento;

- l'adesione al Progetto SAI comporterà il trasferimento di risorse finanziarie da parte del Ministero dell'Interno, secondo il piano finanziario redatto al momento della effettiva partecipazione al Progetto e dalla graduatoria allegata al Decreto Ministeriale del 13 agosto 2022, che alcuna spesa graverà sul bilancio comunale e che non ci sarà alcuna forma di cofinanziamento da parte dell'Ente Locale;

Vista la Delibera ANAC n. 200 del 13 marzo 2019, con la quale è stato chiarito che:

- la procedura relativa all'individuazione degli enti del terzo settore per svolgere attività di gestione di un progetto locale di accoglienza integrata dei richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria, nell'ambito del Sistema di protezione per i richiedenti asilo e rifugiati (cd. SPRAR), è finalizzata all'affidamento di un servizio sociale in forma onerosa;
- Il sistema SPRAR è infatti basato su un sistema di rendicontazione delle spese a costi reali, attraverso i singoli giustificativi di spesa;
- Tale sistema non è incompatibile né con la nozione di impresa né con lo svolgimento di procedure di affidamento dei servizi attraverso contratti di natura commerciale;
- L'assenza di utile nell'attività svolta dal gestore rappresenta, pertanto, la sola modalità di esercizio delle somme erogate dal FNPSA impiegate nelle attività di accoglienza integrata SPRAR;

Dato atto che il valore complessivo stimato dell'appalto in oggetto, ai sensi dell'articolo 35 comma 1 lett. d) del D.lgs. n. 50/2016 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti), è superiore alle soglie di rilievo comunitario e che, pertanto, l'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma telematica Empulia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con competizione sulla sola componente tecnica-qualitativa, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 95, D.lgs. n. 50/2016, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso;

Ritenuto, pertanto, indire una procedura di gara per l'affidamento dei servizi di accoglienza integrata in favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale nell'ambito della rete SAI (categoria ordinaria), in prosecuzione del progetto "I Care – l'accoglienza mi stà a cuore", mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, a favore degli O.E. di cui all'allegato disciplinare di gara, per la durata di 3 (tre) anni, per un importo annuo di € 345.961.50 IVA inclusa;

Visto:

- l'art. 35, comma 1 lett. d) del D.lgs. n. 50/2016 (Soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti) che stabilisce

il valore di € 750.000,00 la soglia comunitaria per i contratti a valere sui servizi sociali;

- l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) che al comma 6 stabilisce che *“per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni”*;
- l'art. 37 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 il quale dispone che *“le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro (omissis..). Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38”*;
- l'art. 216, comma 10, che dispone: *“Fino alla data di entrata in vigore del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti di cui all'[articolo 38](#), i requisiti di qualificazione sono soddisfatti mediante l'iscrizione all'anagrafe di cui all'articolo [33-ter](#) del [decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 17 dicembre 2012, n. 221](#)”*;
- che il Comune di Giovinazzo possiede l'iscrizione AUSA;
- l'art. 1 del D.L. n. 95/2012, così come convertito dalla L. n. 135/2012, ai sensi del quale i contratti stipulati in violazione agli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. sono nulli, costituiscono illecito disciplinare e sono causa di responsabilità amministrativa;

Visto, altresì:

- l'art. 32, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 192, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000 n. 267, il quale dispone che *“La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: 1) il fine che con il contratto si intende perseguire; 2) l'oggetto del contratto, la sua forma e la clausole ritenute essenziali; 3) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”*;

Dato atto che, in attuazione di quanto previsto dall'art 192 del TUEL in combinato disposto con il citato art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii nonché del punto 4.1.2 delle Linee Guida ANAC n.4:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare i servizi di accoglienza e integrazione dei beneficiari del sistema SAI, relativamente al triennio 2023-2025;
- l'oggetto del contratto è la realizzazione di un progetto di accoglienza integrata rivolto a titolari di protezione internazionale nella misura massima di 21 soggetti per la categoria “ordinari” in prosecuzione

- rispetto al progetto già attivo nel Comune di Giovinazzo;
- la durata del servizio decorrerà dalla data di consegna del servizio fino al 31/12/2025;
 - il contratto verrà stipulato mediante una delle forme previste dall'art. 32, comma 14 del DLgs. n. 50/2016;
 - le clausole essenziali sono contenute nei documenti di gara, nelle Linee guida allegate al D.M. 18.11.2019 nonché al Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria;
 - la modalità di scelta del contraente è quella della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n.50/2016 a favore degli O.E. di cui all'allegato disciplinare di gara, utilizzando la piattaforma Empulia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con competizione sulla sola componente tecnica-qualitativa, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 95, D.lgs. n. 50/2016;

Dato atto, altresì, che la Stazione appaltante si riserva, ai sensi dell'art. 95 comma 12, D.lgs. n. 50/2016, la facoltà di aggiudicare il servizio oggetto della presente determinazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;

Rilevato che l'appalto non è diviso in lotti in quanto l'attività ad un unico operatore economico consente una gestione più razionale ed efficace del rapporto contrattuale, una maggiore uniformità, omogeneità e continuità assistenziale nella gestione dei servizi, tenuto conto anche della natura e della tipologia dei servizi, nonché un migliore controllo nella fase di esecuzione e rendicontazione;

Ritenuto, pertanto, di approvare la seguente documentazione di gara, necessaria all'espletamento della stessa:

- a) Bando di gara
- b) Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) Disciplinare di gara;
- d) Domanda di partecipazione – modello allegato A);
- e) Dichiarazione integrativa – modello allegato B);
- f) Piano Finanziario Preventivo;
- g) Schema di contratto;

Rilevato che trattandosi di procedura superiore alle soglie comunitarie fissata per i servizi di cui all'allegato IX del D.lgs. n. 50/2016 in € 750.000,00, si procederà alla pubblicazione del Bando e Disciplinare di gara nelle modalità previste dalla vigente normativa;

Richiamati

- l'art 101 del Decreto Legislativo n. 50/2016 secondo cui “La esecuzione dei contratti aventi ad oggetto lavori, servizi, forniture, è diretta dal Responsabile Unico del Procedimento, che controlla i livelli di qualità delle prestazioni. Il Responsabile Unico del Procedimento, nella fase dell'esecuzione, si avvale del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del direttore dei lavori, del coordinatore in materia di salute e di sicurezza durante l'esecuzione”;

- l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici), intitolato “*Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni*”, il quale stabilisce che per ogni procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell'unità organizzativa nominano, nel primo atto relativo ad ogni intervento, un Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

- il punto 10 delle Linee Guida ANAC N. 3, di attuazione del D.lgs. n. 50/2016, approvate dal consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1096 del 26.10.2016 e aggiornate al D.lgs. 19.04.2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11.10.2017, che delinea *l'importo massimo e la tipologia di servizi e forniture per i quali il RUP può coincidere con il progettista o con il direttore dell'esecuzione del contratto*;

Rilevato che ai sensi del citato punto 10, comma 2, delle Linee Guida ANAC n. 3, relativamente all'affidamento di cui al presente provvedimento sussistono le condizioni per la nomina del direttore dell'esecuzione del contratto in persona diversa dal responsabile del procedimento in quanto trattasi di prestazioni di importo superiore a 500.000 euro;

Ritenuto, alla luce di quanto innanzi rilevato, necessario procedere alla nomina dei soggetti preposti agli incarichi di Responsabile Unico del Procedimento di gara e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi di quanto disposto all'art. 31 del D.lgs. 50/2016;

Ritenuto, quindi:

- 1- di individuare, trattandosi di appalto di particolare complessità, il Responsabile Unico del Procedimento di gara, nella persona della dott.ssa Lucia Cannato, responsabile dell'ufficio gare ed appalti, in possesso dei necessari titoli di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento con adeguata competenza professionale in relazione ai compiti assegnati;
- 2- di nominare il direttore dell'esecuzione del contratto, nella persona della dott.ssa Valentina Ancona, assistente sociale, in possesso della necessaria qualificazione ed esperienza professionale;

Visto l'art. 113 del D.lgs. 18/04/2016 n. 50 ed in particolare il comma 5-bis;

Visto il Regolamento per la costituzione e la ripartizione del fondo per lo svolgimento di funzioni tecniche da parte di dipendenti pubblici nell'ambito di opere/lavori, servizi e forniture (art. 113 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50) ed in particolare l'art. 4, lett. g), ai sensi del quale “*ai fini dell'incentivazione per gli appalti relativi a servizi e forniture deve essere nominato un direttore dell'esecuzione diverso dal RUP, nel rispetto delle ipotesi previste dalle linee guida ANAC n. 3*”, così come modificato giusta deliberazione di G.C. n. 128 del 15/06/2022;

Ritenuto, pertanto, destinare, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, ad un apposito fondo risorse finanziarie la somma di euro 20.741,49, in misura pari al 2 (due) per cento dell'importo dei servizi posti a base di gara, prevedendo che:

- l'80% del predetto fondo, pari ad euro 16.593,19, sia ripartito con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato

dall'amministrazione comunale, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche nell'ambito del presente procedimento di gara, nonché tra i loro collaboratori;

- il restante 20%, pari ad euro 4.148,30, sia destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie;

Vista la Deliberazione Corte dei Conti sezione delle Autonomie n. 6/SEZAUT/2018/QMIG avente ad oggetto «*Incentivi per funzioni tecniche e trattamento economico accessorio del personale dipendente(art. 113, d.lgs. 50/2016 -art. 1, co. 526, legge 27 dicembre 2017, n. 205)*», la quale ha chiarito che: «*occorre prendere atto che l'allocazione in bilancio degli incentivi tecnici stabilita dal legislatore ha l'effetto di conformare in modo sostanziale la natura giuridica di tale posta, in quanto finalizzata a considerare globalmente la spesa complessiva per lavori, servizi o forniture, ricomprendendo nel costo finale dell'opera anche le risorse finanziarie relative agli incentivi tecnici. Questi ultimi risultano previsti da una disposizione di legge speciale (l'art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016), valevole per i dipendenti di tutte le amministrazioni pubbliche, a differenza degli emolumenti accessori aventi fonte nei contratti collettivi nazionali di comparto. In altre parole, con un intervento volto a tipizzare espressamente l'allocazione in bilancio degli incentivi per le funzioni tecniche, si deve ritenere che il legislatore (che, in tal modo, ha reso "ordinamentale" il disposto di cui all'art. 113 citato) abbia voluto dare maggiore risalto alla finalizzazione economica degli interventi cui accedono tali risorse, nonostante i possibili dubbi che ne potrebbero conseguire sul piano della gestione contabile. Pur permanendo l'esigenza di chiarire le specifiche modalità operative di contabilizzazione, la novella impone che l'impegno di spesa, ove si tratti di opere, vada assunto nel titolo II della spesa, mentre, nel caso di servizi e forniture, deve essere iscritto nel titolo I, ma con qualificazione coerente con quella del tipo di appalti di riferimento. Pertanto, il legislatore, con norma innovativa contenuta nella legge di bilancio per il 2018, ha stabilito che i predetti incentivi gravano su risorse autonome e predeterminate del bilancio (indicate proprio dal comma 5-bis dell'art. 113 del d.lgs. n. 50 del 2016) diverse dalle risorse ordinariamente rivolte all'erogazione di compensi accessori al personale. Gli incentivi per le funzioni tecniche, quindi, devono ritenersi non soggetti al vincolo posto al complessivo trattamento economico accessorio dei dipendenti degli enti pubblici dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. n. 75 del 2017»;*

Rilevato che non è necessario redigere il DUVRI di cui all'articolo 26, comma 3 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i., poiché non sussistono potenzialmente rischi ed oneri da interferenze;

Ritenuto approvare il quadro economico della presente procedura di gara, comprendente gli importi dovuti per gli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, è il seguente:

	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
A	Costo del Personale	379.500,00
	Equipe multidisciplinare (massimo il 40% del costo totale di progetto)	300.000,00
A1e	Operatori sociali	117.000,00
A2e	Interpreti e mediatori culturali	-
A3e	Operatori legali	-

A4e	Assistenti sociali	-
A5e	Psicologi	24.000,00
A6e	Operatori dell'integrazione	21.000,00
A7e	Personale addetto alle pulizie	-
A8e	Altre figure professionali	138.000,00
	Consulenze	79.500,00
A1c	Esperti legali (<i>avvocato</i>)	21.000,00
A2c	Operatori anti-tratta	-
A3c	Mediazione culturale e interpretariato	12.000,00
A4c	Consulenti fiscali e del lavoro	42.000,00
A5c	Altre figure professionali (<i>supervisione psicologica</i>)	4.500,00
B	Spese di gestione diretta	142.313,07
B1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	4.500,00
B2	Spese di carburante per automezzi di servizio	6.000,00
B3	Spese per fidejussioni	18.000,00
B4	Costi del revisore contabile indipendente	12.000,00
B5	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	47.813,07
B6	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (<i>RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità</i>)	30.000,00
B7	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (<i>opzione più favorevole</i>)	15.000,00
B8	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture (<i>opzione più favorevole</i>)	9.000,00
C	Immobili e utenze	160.500,00
C1	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (<i>massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo</i>)	9.000,00
C2	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (<i>massimo 3% del costo totale di progetto annuo</i>)	18.000,00
C3	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	99.000,00
C4	Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare (<i>riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN</i>).	-
C5	Pulizia locali e relativi materiali	6.000,00
C6	Utenze delle strutture di accoglienza (<i>acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento</i>)	28.500,00
D	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (minimo 15% del costo totale di progetto)	322.200,00
D1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	114.000,00
D2	Effetti lettereschi	7.500,00
D3	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e	-

	psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria) da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	
D4	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN, da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	13.500,00
D5	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	15.000,00
D6	Pocket Money	60.000,00
D7	Spese per la scolarizzazione	1.500,00
D8	Alfabetizzazione	3.000,00
D9	Corsi di formazione professionale	15.000,00
D10	Borse lavoro e tirocini formativi	15.000,00
D11	Spese per l'integrazione	12.000,00
D12	Spese relative all'assistenza (<i>tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere ecc, ecc</i>)	27.000,00
D13	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	15.000,00
D14	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	10.200,00
D15	Contributi straordinari per l'uscita	13.500,00
E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione	19.500,00
E1	Eventi di sensibilizzazione	12.000,00
E2	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	7.500,00
Totale costi diretti		1.024.013,07
F	Costi indiretti (<i>spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali</i>) - massimo 7% dei costi diretti -	13.061,43
Totale Complessivo		1.037.074,50

Dato atto che il contributo dovuto dalla stazione appaltante all'ANAC per la procedura di gara in oggetto ammonta ad euro 600,00, giusta deliberazione ANAC n. 830 del 21/12/2021, pubblicata in G.U. n. 64 del 17-3-2022, e trova copertura finanziaria al capitolo 230 (voce del piano finanziario 1.04.01.01.010) del bilancio finanziario di previsione 2022/2024, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con riferimento all'esercizio finanziario 2022 in cui la stessa è esigibile;

Considerato che, in ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., per la procedura di cui al presente atto è stato richiesto e rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice Identificativo di Gara (CIG) n. 953438141A e dal Sistema di Monitoraggio Investimenti Pubblici – il Codice Unico di progetto (CUP) J79G22000490001;

Dato atto che l'importo è finanziato con fondi Ministeriali e che le voci di costo preventive sono quelle riportate nell'allegato piano finanziario, sicché lo stesso, in sede di rimodulazione, potrà subire variazioni nelle singole macro voci, senza perciò incidere sul valore complessivo del trasferimento.

Atteso che l'importo complessivo di euro 1.037.074,50, IVA inclusa, trova copertura finanziaria al capitolo 1448 (voce del piano finanziario 1.04.05.04.001) del bilancio finanziario di previsione 2022/2024, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con riferimento agli esercizi finanziari 2023 e seguenti in cui la stessa è esigibile;

Vista la deliberazione di C.C. n. 12 dell'11/04/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024 ai sensi dell'art. 170 del D.lgs. 267/2000;

Vista la deliberazione di C.C. n. 16 dell'11/04/2022 con la quale è stato approvato il Programma Triennale 2022/2024 dei Lavori Pubblici ed elenco annuale 2022 e il Programma biennale 2022/2023 degli acquisti dei beni e servizi, all'interno del quale è previsto l'appalto in oggetto Codice CUI: S02428770727202200006;

Dato atto che non sussistono in capo all'istruttore del presente provvedimento cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii. ed ex art. 1, comma 9, lettera e) del D.lgs. 165/2001 e che risultano rispettate le disposizioni del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione;

Viste tutte le disposizioni normative vigenti in materia e in particolare:

- l'art.60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- le linee guida n. 4/ANAC, adottate con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- le linee guida di cui al D.M. 18 novembre 2019;
- il regolamento di contabilità vigente;
- il D.lgs. n. 267/2000, e, in particolare, gli artt. 107, 182-185;
- il vigente Statuto Comunale,

D E T E R M I N A

Per tutto quanto in narrativa premesso che qui si intende integralmente richiamato

1. Di prendere atto del decreto del Ministero dell'Interno del 13 ottobre 2022, prot. n. 37847, con il quale è stato ammesso a finanziamento sul FNSA, in prosecuzione, il progetto della Città di Giovinazzo (codice progetto PROG-604-PR-3) in scadenza al 31.12.2022, per il periodo dal 1.1.2023 al 31.12.2025 per un importo complessivo di euro 1.037.074,50 (euro 345.691,50 per ciascuna annualità);
2. Di dare atto che ai sensi dell'art. 192, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i.:
 - il fine che il contratto intende perseguire è quello di affidare i servizi di accoglienza e integrazione dei beneficiari del sistema SAI, relativamente

- al triennio 2023-2025;
 - l'oggetto del contratto è la realizzazione di un progetto di accoglienza integrata rivolto a titolari di protezione internazionale nella misura massima di 21 soggetti per la categoria "ordinari" in prosecuzione rispetto al progetto già attivo nel Comune di Giovinazzo;
 - la durata del servizio decorrerà dalla data di consegna del servizio fino al 31/12/2025;
 - il contratto verrà stipulato mediante una delle forme previste dall'art. 32, comma 14 del DLgs. n. 50/2016;
 - le clausole essenziali sono contenute nei documenti di gara, nelle Linee guida allegate al D.M. 18.11.2019 nonché al Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria;
 - la modalità di scelta del contraente è quella della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 a favore degli O.E. di cui all'allegato disciplinare di gara, utilizzando la piattaforma Empulia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con competizione sulla sola componente tecnica-qualitativa, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 95, D.lgs. n. 50/2016.
3. **Di indire** una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., da espletarsi mediante l'utilizzo della Piattaforma telematica Empulia, per l'individuazione del soggetto attuatore dei servizi SAI del Comune di Giovinazzo, in prosecuzione del progetto già attivato denominato "I Care – l'accoglienza mi sta a cuore" nella misura massima di 21 soggetti per la categoria "ordinari", per le annualità 2023/2025, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con competizione sulla sola componente tecnica-qualitativa, ai sensi del combinato disposto dei commi 3, lett. a) e 7 dell'art. 95, D.lgs. 50/2016, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di un costo fisso;
 4. **Di stabilire** che si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida ed idonea in relazione all'oggetto dell'appalto;
 5. **Di approvare** i seguenti atti e modelli costituenti la documentazione di gara:
 - a) Bando di gara
 - b) Capitolato Speciale d'Appalto;
 - c) Disciplinare di gara;
 - d) Domanda di partecipazione – modello allegato A);
 - e) Dichiarazione integrativa – modello allegato B);
 - f) Piano Finanziario Preventivo;
 - g) Schema di contratto;
 6. **Di dare atto** che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: n. 953438141A
 7. **Di dare atto** che il Codice Unico di progetto (CUP) è il seguente: n. J79G22000490001;
 8. **Di dare atto** che trattasi di appalto integralmente finanziato dalle risorse del Fondo nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, secondo le disposizioni del Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2019, pubblicato in G.U n. 284 del 4/12/2019;

- 9. Di individuare** il Responsabile Unico del Procedimento di gara, nella persona della dott.ssa Lucia Cannato, responsabile dell'ufficio gare ed appalti, in possesso dei necessari titoli di studio nelle materie attinenti all'oggetto dell'affidamento con adeguata competenza professionale in relazione ai compiti assegnati
- 10. Di nominare** il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella persona della dott.ssa Valentina Ancona, assistente sociale, responsabile dell'ufficio Servizi Sociali, in possesso della necessaria qualificazione ed esperienza professionale
- 11. Di destinare**, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, ad un apposito fondo, risorse finanziarie per la somma di euro 20.741,49, in misura pari al 2 per cento dell'importo dei servizi posti a base di gara, prevedendo che:
- a)** l'80% del predetto fondo, pari ad euro 16.593,19, sia ripartito con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dall'amministrazione comunale, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche nell'ambito del presente procedimento di gara, nonché tra i loro collaboratori;
- b)** il restante 20%, pari ad euro 4.148,30, sia destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie
- 12. Di approvare** il quadro economico dell'appalto come di seguito riportato:

	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
A	Costo del Personale	379.500,00
	Equipe multidisciplinare (massimo il 40% del costo totale di progetto)	300.000,00
A1e	Operatori sociali	117.000,00
A2e	Interpreti e mediatori culturali	-
A3e	Operatori legali	-
A4e	Assistenti sociali	-
A5e	Psicologi	24.000,00
A6e	Operatori dell'integrazione	21.000,00
A7e	Personale addetto alle pulizie	-
A8e	Altre figure professionali	138.000,00
	Consulenze	79.500,00
A1c	Esperti legali (<i>avvocato</i>)	21.000,00
A2c	Operatori anti-tratta	-
A3c	Mediazione culturale e interpretariato	12.000,00
A4c	Consulenti fiscali e del lavoro	42.000,00
A5c	Altre figure professionali (<i>supervisione psicologica</i>)	4.500,00
B	Spese di gestione diretta	142.313,07
B1	Spese telefoniche per utenze fisse e mobili usufruite dal personale	4.500,00
B2	Spese di carburante per automezzi di servizio	6.000,00
B3	Spese per fidejussioni	18.000,00
B4	Costi del revisore contabile indipendente	12.000,00

B5	Costi dell'IVA sui servizi resi dall'ente attuatore	47.813,07
B6	Costi connessi all'espletamento delle procedure di affidamento (RUP, DEC, registrazione atti, pubblicità)	30.000,00
B7	Acquisto, noleggio o leasing di mobili, arredi ed elettrodomestici (opzione più favorevole)	15.000,00
B8	Acquisto, noleggio o leasing di hardware, software, strumentazione tecnica ed autovetture (opzione più favorevole)	9.000,00
C	Immobili e utenze	160.500,00
C1	Ristrutturazione dei locali destinati all'ospitalità dei beneficiari - solo per beni di proprietà dell'Ente Locale o ad esso assegnati - (massimo 3,33% del costo totale di progetto annuo)	9.000,00
C2	Opere di piccola manutenzione rientranti nel contratto di locazione e relativi materiali (massimo 3% del costo totale di progetto annuo)	18.000,00
C3	Affitto locali, condominio, registrazione contratti	99.000,00
C4	Ospitalità presso strutture dedicate alla riabilitazione/strutture protette per nucleo familiare (riconoscimento del costo per la quota non coperta dal SSN).	-
C5	Pulizia locali e relativi materiali	6.000,00
C6	Utenze delle strutture di accoglienza (acqua, elettricità, gas e gasolio da riscaldamento)	28.500,00
D	Spese direttamente riconducibili alla presa in carico dei beneficiari (minimo 15% del costo totale di progetto)	322.200,00
D1	Vitto, abbigliamento, igiene personale, assistenza infanzia, materiale ludico	114.000,00
D2	Effetti letterecci	7.500,00
D3	Assistenza sanitaria specialistica (infermieri, medici e psicologi con specializzazioni adeguate, anche in etnopsichiatria) da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	-
D4	Altre spese per la salute (medicinali, protesi) non riconosciute dal SSN, da attivare previa autorizzazione concessa dal S.C come previsto dal manuale di rendicontazione.	13.500,00
D5	Spese di trasporto urbano ed extra-urbano, spese di trasferimento, viaggio e soggiorno temporaneo dei beneficiari	15.000,00
D6	Pocket Money	60.000,00
D7	Spese per la scolarizzazione	1.500,00
D8	Alfabetizzazione	3.000,00
D9	Corsi di formazione professionale	15.000,00
D10	Borse lavoro e tirocini formativi	15.000,00
D11	Spese per l'integrazione	12.000,00
D12	Spese relative all'assistenza (tessere telefoniche per beneficiari, spese di assicurazione per infortuni e r.c. dei beneficiari, fototessere ecc, ecc)	27.000,00
D13	Contributi alloggio ed interventi per agevolare la sistemazione alloggiativa	15.000,00
D14	Contributi acquisto arredi per alloggi beneficiari	10.200,00

D15	Contributi straordinari per l'uscita	13.500,00
E	Viaggi/formazione/sensibilizzazione	19.500,00
E1	Eventi di sensibilizzazione	12.000,00
E2	Spese per incontri nazionali, convegni, corsi di formazione, trasporto pubblico a favore del personale. Viaggi	7.500,00
Totale costi diretti		1.024.013,07
F	Costi indiretti (spese generali di gestione e di supporto alle attività di progetto e relativi materiali) - massimo 7% dei costi diretti -	13.061,43
Totale Complessivo		1.037.074,50

- 13. Di impegnare**, ai fini dell'attivazione della procedura di gara l'impegno della spesa di euro 1.037.074,50, IVA inclusa, al capitolo 1448 (voce del piano finanziario 1.04.05.04.001) del bilancio finanziario di previsione 2022/2024, conseguente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con esigibilità per la spesa annua di euro 345.691,50 con riferimento agli esercizi finanziari 2023 e seguenti in cui la stessa è esigibile;
- 14. Di trasmettere** il seguente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario e all'Ufficio di Gare e appalti;
- 15. Di dare atto** che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 16. Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento e dei relativi allegati all'albo pretorio del Comune di Giovinazzo e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione “Bandi e Gare”, in ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013.

VERIFICA AI SENSI DEL D.LGS. 196/03
Garanzie alla riservatezza

La pubblicazione dell'atto all'Albo on line del Comune, salve le garanzie previste dalla legge 241/90 in tema di accesso ai documenti amministrativi, avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. 196/03 in materia di protezione dei dati personali.

Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Qualora tali dati fossero indispensabili per l'adozione dell'atto, saranno contenuti in documenti separati, esplicitamente richiamati.