



# Città di Giovinazzo

*Città Metropolitana di Bari*

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE".**

## **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA**

Il presente Piano operativo specifico della suddetta procedura di concorso è redatto ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (GU n.126 del 31-5-2022), in sostituzione del Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il presente Piano operativo trova applicazione per l'organizzazione e la gestione della prova preselettiva della suddetta procedura di concorso al fine di consentirne lo svolgimento della medesima prova in presenza, in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

In particolare, il presente Piano operativo contiene indicazioni:

- Sul rispetto dei requisiti dell'area concorsuale, dei requisiti di accesso alla medesima, sul transito posizionamento e deflusso dei candidati, nonché di svolgimento della prova preselettiva;
- sulle modalità di informazione ai candidati, ai componenti della Commissione Esaminatrice e a tutto il personale impegnato nella gestione della procedura di concorso sulle misure adottate.

Le indicazioni di cui al presente Piano operativo si applicano:

- alla Città di Giovinazzo, titolare della procedura di concorso;
- alla Commissione Esaminatrice;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

## **SEDE DI CONCORSO**

Lo svolgimento della prova preselettiva, relativa al suddetto concorso pubblico, avverrà presso la struttura "Palafiorio", sita in Bari - Viale Archimede n.49, gestita dalla "S.S.D. Club Atletico Bari S.r.l.", dotata di un ampio parcheggio esterno. La struttura è raggiungibile dal trasporto pubblico locale e dispone di un'adeguata viabilità.



La prova preselettiva si svolgerà nella data indicata nel bando di concorso e/o negli avvisi che saranno pubblicati successivamente, sul sito web dell'ente all'indirizzo **www.comune.giovinazzo.ba.it**, all'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La sede di concorso ove sarà svolta la predetta prova preselettiva è caratterizzata da:

- un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- dimensione che consente il distanziamento previsto nel sopra richiamato Protocollo di una distanza delle postazioni operative, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

### **ACCESSO, POSIZIONAMENTO E DEFLUSSO DEI CANDIDATI**

Al varco di accesso all'area di concorso ogni partecipante:

- igienizzerà le mani con soluzione idroalcolica contenuta negli appositi dosatori;
- riceverà il facciale filtrante FFP2, fornito dalla società specializzata alla quale è affidato il servizio di gestione della prova d'esame che sarà indossato obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, pena l'impossibilità di partecipare alla prova preselettiva.

Successivamente i candidati dovranno accedere all'aula seguendo le indicazioni del personale ivi presente e quelle riportate nella cartellonistica, in file ordinate con distanza minima di 1 metro tra persona e persona.

Le postazioni per l'identificazione e la consegna dei documenti, all'interno della struttura, saranno dotate di barriere in plexiglass, ove si procederà all'accertamento dell'identità dei candidati, alla registrazione della presenza dei medesimi, al ritiro dell'auto-dichiarazione in ordine alla mancata sottoposizione della misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 (secondo il modulo predisposto dall'Amministrazione).

Dopo aver effettuato l'identificazione, il personale addetto provvederà ad indirizzare i candidati all'interno dell'aula di concorso per la successiva fase di accomodamento.

Raggiunta l'aula, i candidati si accomoderanno presso le postazioni che il personale addetto avrà cura di indicare e dovranno rimanere seduti sino alla consegna dell'elaborato e, comunque, finché non saranno autorizzati all'uscita. Nella disposizione delle postazioni sarà garantita la distanza, in tutte le direzioni, di almeno 1 metro l'una dall'altra.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.



All'interno dell'aula è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova, la distribuzione ed il ritiro del materiale concorsuale avverrà a cura del personale di servizio, ivi presente, direttamente alla postazione dei candidati ovvero mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso dovrà essere gestita in maniera ordinata scaglionando e invitando all'uscita i candidati, ordinandoli per singola fila e progressivamente.

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

### **REQUISITI DELL'AULA DI CONCORSO**

L'aula ove si terrà la prova preselettiva di concorso possiede i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula;
- elevato livello di aerazione naturale con volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Le postazioni dei candidati saranno allestite ad un intervallo di distanza, in tutte le direzioni, non inferiore a 1 metro.

La postazione della Commissione Esaminatrice sarà composta da un tavolo dove siederanno, con l'opportuno distanziamento, il Presidente, i componenti della Commissione ed il segretario verbalizzante. Il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass, con finestra passacarte.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati dagli addetti, saranno provvisti di dispenser di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino possibilmente con apertura a pedale. L'accesso dei candidati sarà limitato a poche persone alla volta dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

### **PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI**

I candidati, ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, emanato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (GU n.126 del 31-5-2022), dovranno:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita,



facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice. L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione sarà compilata e debitamente sottoscritta sul modulo messo a disposizione dall'Ente che si allega (allegato 1).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

### **MISURE DI PREVENZIONE PER IL PERSONALE E PER LA COMMISSIONE**

La Commissione Esaminatrice e gli Addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati dovranno obbligatoriamente indossare mascherine facciali filtranti FFP2.

Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è il seguente:

- Commissione esaminatrice: presidente, n.2 membri esterni, segretario verbalizzante;
- personale addetto all'illustrazione delle modalità di svolgimento della prova;
- personale addetto all'identificazione dei candidati.

### **BONIFICA, PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AREA CONCORSALE**

All'interno dell'area concorsuale sarà effettuata bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e.

Sarà, inoltre, effettuata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una eventuale sessione e l'altra e, al termine delle stesse, dell'aula concorso, delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi verrà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Nella giornata di svolgimento della prova preselettiva possono essere previste più sessioni, intervallate da un ampio lasso di tempo, durante il quale si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula, dei servizi igienici, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e maniglie.



## **PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE DEL PRESENTE PIANO OPERATIVO AI CANDIDATI E AL PERSONALE IMPEGNATO NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

I candidati saranno preventivamente informati sulle misure adottate nel presente Piano operativo, unitamente al protocollo per lo svolgimento dei concorsi Pubblici, emanato con ordinanza del Ministero della Salute del 25 maggio 2022 (GU n.126 del 31-5-2022) in sostituzione del Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, attraverso la pubblicazione, entro dieci giorni precedenti lo svolgimento della prova preselettiva, sia del Protocollo che del predetto Piano nella "home page" del sito, all'albo pretorio "on line" della Città di Giovinazzo e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova e nei confronti di tutti gli altri soggetti che parteciperanno a vario titolo alla prova stessa.

Giovinazzo, 25/11/2022

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
DOTT. ANGELO DOMENICO DECANDIA