



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II – C.F. 80004510725

SERVIZIO WELFARE

- UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

CAPITOLATO SPECIALE

PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI SUPPORTO

AL SEGRETARIATO SOCIALE

PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO SOCIALE DI ZONA

CIG: _____



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II – C.F. 80004510725

SERVIZIO WELFARE

- UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è l'affidamento dei servizi di supporto al Segretariato Sociale per l'attuazione del Piano Sociale di Zona e specificatamente delle seguenti attività:

- a) PRO.VI, PRO.VI. DOPO DI NOI, PROVI LINEA D: progetti personalizzati di vita indipendente in favore delle persone con disabilità grave per l'autonomia personale e l'inclusione sociale lavorativa;
- b) MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO IN FAVORE DI INDIVIDUI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ QUALI RED E RDC: Reddito di Dignità e Reddito di Cittadinanza, per una vita dignitosa e azioni di inclusione sociale attive;
- c) ISCRIZIONE CATALOGO TELEMATICO per autorizzazione definitiva al funzionamento delle strutture e servizi (Legge Regionale n.19/2006 - Regolamento Regionale n.4/2007);
- d) BONUS ENERGIA ELETTRICA E GAS per soggetti in condizioni di disagio fisico;
- e) ASSEGNO DI MATERNITÀ E ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE CON TRE FIGLI MINORI;
- f) CONCESSIONE CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE;
- g) DETRAZIONE ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF PER CARICHI DI FAMIGLIE;
- h) PORTALE DELLA TRASPARENZA;
- i) PORTALE SIUSS – CASELLARIO DELL'ASSISTENZA – INPS;
- j) GESTIONE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, da esperirsi mediante richiesta di offerta (RdO), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

All'esito della procedura di gara, sarà stipulata una convenzione in cui saranno definiti gli obblighi delle parti e le condizioni di espletamento del servizio che dovrà essere svolto nel rispetto delle previsioni del capitolato predisposto dall'amministrazione e delle condizioni migliorative indicate nel progetto offerto dall'O.E.

Art.2 Durata

L'appalto avrà la durata di anni tre a partire dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione Comunale alla scadenza potrà eventualmente prorogare l'affidamento per 6 (sei) mesi, in attesa delle successive procedure di gara e dell'esito della stessa, fino all'attivazione del nuovo affidamento.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II – C.F. 80004510725

SERVIZIO WELFARE

- UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

Il Comune si riserva altresì la facoltà di risolvere il Contratto, in qualunque momento, senza ulteriori oneri per l'Ente medesimo, qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte, ovvero negli altri casi stabiliti nel contratto medesimo.

Art. 3

Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo per l'intero periodo di affidamento comprensivo dell'opzione di proroga è:

Euro 140.000,00= (centoquarantamila) IVA esclusa, oltre oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come indicato nel documento di valutazione dei rischi da interferenza (D.U.V.R.I.) di cui:

Euro 120.000,00 valore a base di gara - per 3 (tre) anni dalla data di affidamento definitivo;

Euro 20.000,00 per l'eventuale periodo di proroga tecnica (presunti mesi sei).

L'importo è finanziato con fondi propri.

Il corrispettivo copre tutti i costi di gestione del servizio.

Il costo della manodopera necessario per l'espletamento del servizio è stimato in Euro 32.000,00 sulla base delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale.

Art.4

Modalità di espletamento del servizio

Il soggetto aggiudicatario assume tutti gli obblighi del presente capitolato impegnandosi a svolgere il servizio secondo le indicazioni stabilite con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa.

Lo svolgimento dell'incarico prevede le seguenti attività:

PRO.VI, PRO.VI. DOPO DI NOI, PROVI LINEA D: progetti personalizzati di vita indipendente in favore delle persone con disabilità grave per l'autonomia personale e l'inclusione sociale lavorativa:

- 1) Attivazione del "Piano di attività per favorire l'autonomia, la vita indipendente e la qualità della vita delle persone con disabilità, anche senza il supporto familiare", così come previsto dall'Avviso pubblico regionale;
- 2) Gestione del Portale Puglia Sociale per istruttoria delle istanze e verifica dei requisiti;
- 3) atti di approvazione dei progetti;
- 4) monitoraggio sull'avvio e sospensione dei progetti;



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II – C.F. 80004510725

SERVIZIO WELFARE

- UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

- 5) acquisizione e verifica dei documenti contabili attestanti le spese effettuate per le finalità del progetto;
- 6) erogazione del contributo e monitoraggio delle risorse finanziarie regionali a disposizione;

MISURE DI SOSTEGNO AL REDDITO IN FAVORE DI INDIVIDUI E FAMIGLIE IN DIFFICOLTÀ QUALI RED E RDC: Reddito di Dignità e Reddito di Cittadinanza, per una vita dignitosa e azioni di inclusione sociale attive:

- 1) verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno;
- 2) Supporto alle procedure di base informatica attraverso una piattaforma online dedicata;
- 3) Predisposizione di atti amministrativi per l'attivazione dei PUC (Progetti di Utilità Collettiva).

ISCRIZIONE CATALOGO TELEMATICO PER AUTORIZZAZIONE DEFINITIVA AL FUNZIONAMENTO DELLE STRUTTURE E SERVIZI (Legge Regionale n.19/2006 - Regolamento Regionale n.4/2007):

- 1) Gestione della piattaforma informatica dedicata online;
- 2) Verifica della documentazione allegata per l'accessibilità all'autorizzazione;
- 3) Predisposizione di verbali e atti amministrativi relativi all'iter procedurale;
- 4) Trasmissione telematica dell'atto conclusivo della procedura di autorizzazione.

BONUS ENERGIA ELETTRICA E GAS per soggetti in condizioni di disagio fisico:

- 1) Valutazione dell'istanza e della documentazione ISEE allegata;
- 2) Istruttoria circa l'ammissibilità della richiesta.
- 3) Gestione del portale SGATE per gli adempimenti utili al riconoscimento del beneficio.

ASSEGNO DI MATERNITÀ E ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE CON TRE FIGLI MINORI:

- 1) Valutazione dell'istanza e della documentazione ISEE allegata;
- 2) Istruttoria circa l'ammissibilità della richiesta.
- 3) Accesso al portale INPS per verifica reddituale e status lavorativo dell'istante (per l'assegno di maternità).
- 4) Accesso al sistema delle prestazioni sociali INPS e inserimento della richiesta al fine dell'erogazione del beneficio.

CONCESSIONE CONTRIBUTI PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE:

- 1) Valutazione dell'istanza e della documentazione allegata;
- 2) Calcolo del contributo sulla base della spesa effettivamente sostenuta e nei limiti stabiliti dalla Regione;
- 3) Predisposizione della graduatoria con successivo invio alla Regione;
- 4) Predisposizione di atti amministrativi utili all'erogazione del contributo.

DETRAZIONE ADDIZIONALE REGIONALE ALL'IRPEF PER CARICHI DI FAMIGLIE:



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II – C.F. 80004510725

SERVIZIO WELFARE

- UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

- 1) verifica dei requisiti di residenza e di soggiorno;
- 2) acquisizione delle istanze e controlli dei requisiti di accesso;
- 3) invio all'Ente capofila dell'elenco dei richiedenti per il riconoscimento del beneficio regionale.

PORTALE DELLA TRASPARENZA:

- 1) Caricamento sul portale della trasparenza dei dati, degli atti e delle informazioni che gli enti locali sono tenuti a pubblicare ai sensi della normativa sull'anticorruzione e in materia di trasparenza, ai fini dell'adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

PORTALE SIUSS – CASELLARIO DELL'ASSISTENZA – INPS:

- 1) Caricamento sul portale SIUSS delle informazioni, degli atti e dei dati relativi alle prestazioni sociali erogate in forma di previdenza e assistenza.

GESTIONE DEL SERVIZIO CIVICO COMUNALE

- 1) Valutazione delle istanze e della documentazione ISEE allegata;
- 2) Istruttoria circa l'ammissibilità delle richieste;
- 3) Predisposizione della graduatoria e dell'abbinamento tra il beneficiario e l'attività socialmente utile che dovrà svolgere;
- 4) Gestione dei turni;
- 5) Predisposizione dei registri di presenza;
- 6) Monitoraggio e verifica delle presenze e del corretto svolgimento delle attività;
- 7) Predisposizione degli atti amministrativi utili all'erogazione del contributo.

Ed inoltre:

- Attività di front office utili alla promozione di attività di informazione sui Servizi Sociali e Socio sanitari erogati;
- Filtro ed accompagnamento alla fruizione di servizi/interventi;
- Attività di back office per la raccolta, organizzazione e trattamento dei dati e delle informazioni, finalizzate o utili al sistema di monitoraggio e valutazione della richiesta e dell'offerta di servizi e interventi integrati.

Art. 5

Figure professionali

Per l'attuazione delle attività descritte nel precedente articolo sono richieste le seguenti figure professionali: n. 1 amministrativo di livello "C3" per 36 ore settimanali.

La ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio, munito dei requisiti di legge. La ditta aggiudicataria sarà responsabile delle condizioni di idoneità del proprio personale al servizio prestato.

La ditta aggiudicataria è tenuta nei confronti del proprio personale al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli obblighi, le disposizioni legislative, i regolamenti



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II – C.F. 80004510725

SERVIZIO WELFARE

- UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Giovinazzo resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Appaltatore ed il personale da esso adibito al servizio, sia tale personale dipendente, socio o ad altro titolo impiegato dall'appaltatore.

L'Appaltatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, a tal fine, l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro, ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Si intendono a carico dell'aggiudicatario le retribuzioni e i compensi diversi spettanti al proprio personale, nonché i relativi oneri assicurativi e previdenziali.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità proprie e dell'impresa.

La ditta aggiudicataria si impegna, all'inizio del servizio, a fornire al Comune tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto:

- nominativo dell'addetto impiegato per il servizio aggiudicato;
- nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale);
- nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante.

L'Appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante eventuali variazioni dell'operatore adibito al servizio oggetto dell'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla Stazione Appaltante o ad essa segnalata dal competente Ispettorato del Lavoro, la Stazione Appaltante medesima comunicherà all'appaltatore l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo. Il pagamento del corrispettivo all'Appaltatore non sarà effettuato fino a quando non sia stato accertato dagli organi competenti che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Appaltatore non potrà opporre eccezioni alla Stazione Appaltante né avrà titolo al risarcimento dei danni.

L'operatore impiegato dall'impresa avrà rapporti di lavoro esclusivamente con l'aggiudicataria che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione, restando quindi ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.

L'operatore dovrà effettuare le prestazioni con diligenza e riservatezza e tenere una condotta personale irreprensibile.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II – C.F. 80004510725

SERVIZIO WELFARE

- UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

Art. 6 Clausola sociale

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Art. 7 Obblighi della ditta aggiudicataria

L'aggiudicataria deve fornire all'operatore il tesserino di riconoscimento e quanto necessario per le prestazioni richieste. Si obbliga a stipulare a favore dell'operatore, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esercizio delle prestazioni oggetto del presente Capitolato e si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro.

Il prezzo offerto e stabilito a titolo di corrispettivo delle attività dell'appalto è comprensivo dei corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detto operatore contro i rischi di morte e di invalidità permanente, per la responsabilità civile contro terzi.

L'aggiudicatario dovrà prima della stipula del contratto:

- comunicare il nominativo della figura professionale di cui al precedente articolo 5 con l'indicazione dei titoli posseduti e le esperienze professionali maturate.

Art. 8 Responsabilità

È posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato speciale d'appalto, del disciplinare e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni, infortuni od altro che dovessero accadere alle persone, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II – C.F. 80004510725

SERVIZIO WELFARE

- UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione o di compensi da parte del Comune, fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Conseguentemente, la Ditta appaltatrice esonera l'Amministrazione Comunale ed il Servizio comunale competente, che riveste esclusivamente funzioni tecnico-amministrative, da qualsiasi azione, nessuna esclusa, che eventualmente potesse contro i medesimi essere intentata.

A garanzia di quanto sopra l'impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizze assicurative, da presentarsi prima della stipula del contratto, valevoli per un periodo pari alla durata del contratto stesso. In particolare l'aggiudicatario dovrà disporre e presentare all'Amministrazione:

- a. - polizza RCT, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, a copertura di qualsiasi evento dannoso connesso all'espletamento della servizio, con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00 (unmilione/cinquecentomila/zerozero) per sinistro e per persona;
- b. - polizza RCO, corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione/zerozero), a copertura dei danni arrecati per fatto dell'appaltatore o dei suoi dipendenti, anche per colpa grave o dolo, in conseguenza di eventi od operazioni connesse allo svolgimento del servizio.

Le polizze dovranno garantire la copertura del servizio espletato dall'appaltatore. La mancata costituzione delle polizze assicurative e la mancata consegna delle copie delle stesse entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale, determinerà la decadenza dall'aggiudicazione del servizio.

Art. 9

Vigilanza e controllo del servizio

Compete al Comune di Giovinazzo, tramite il Servizio Sociale Professionale, la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente.

Il Comune si riserva altresì, la facoltà di operare in ogni momento, senza preavviso e tramite personale appositamente incaricato, gli opportuni controlli sulla corretta esecuzione del contratto. A tal fine, l'aggiudicataria è tenuta a fornire tutte le informazioni e la documentazione giustificativa delle spese richieste consentire l'accesso ai luoghi in cui si svolge il servizio.

Eventuali inadempienze nell'espletamento del servizio saranno contestate da parte del Comune e l'aggiudicataria verrà, dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

- per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale impiegato alla ditta appaltatrice;
- per manifesta e grave inadempienza degli obblighi assunti con il contratto di appalto.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II – C.F. 80004510725

SERVIZIO WELFARE

- UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

Art .10 Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo del servizio, offerto in sede di gara, sarà corrisposto in rate mensili posticipate di pari importo, pagabili entro 60 gg dall'emissione di regolare fattura elettronica.

Art.11 Subappalto e cessione del contratto

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio.

Art. 12 cauzione definitiva e stipulazione del contratto

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a favore dell'Ente una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo costituita nelle forme e con le modalità disposte all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
E' ammessa la riduzione delle garanzie provvisoria e definitiva nelle modalità disposte dai richiamati artt. relativi al codice dei contratti.

Art. 13 Inadempimento e penalità

Per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto della disciplina di cui al presente Capitolato, nonché della normativa che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, non comportano la risoluzione del contratto, il competente responsabile del servizio, può applicare penalità pecuniarie da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00 in relazione alla gravità ed alla ricorrenza dei fatti accertati.

Avverso la formale contestazione di addebito e la relativa penalità, l'aggiudicatario potrà proporre memoria difensiva entro 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di notifica dell'avvio del procedimento per l'applicazione della penale.

Il Responsabile del servizio adotterà quindi il provvedimento definitivo.

La penale, applicata andrà a ridurre il corrispettivo in sede di liquidazione della prima fattura pervenuta al Comune successivamente alla comminazione della penale.

La recidiva delle infrazioni comporta una penale doppia rispetto a quella precedentemente applicata con possibilità di superamento del limite previsto al comma 1.

In ogni caso è nel diritto del Comune eseguire direttamente o tramite terzi il mancato, incompleto o il trascurato servizio, a spese dell'appaltatore



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II – C.F. 80004510725

SERVIZIO WELFARE

- UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

inadempiente, con recupero delle somme spese in sede di liquidazione di fatture.

Art. 14 Risoluzione del contratto

Oltre agli altri casi previsti dal presente capitolato, il Comune si riserva il diritto di chiedere la risoluzione del contratto, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, senza ricorso ad atti giudiziari, nei seguenti casi:

- a) prestazioni giornaliere inferiori a quanto previsto nel presente capitolato;
- b) inadempienze gravi per prestazioni non eseguite o non esattamente eseguite riscontrate per due mesi consecutivi;
- c) gravi e continue violazioni di legge da parte dell'appaltatore degli obblighi contrattuali, non regolate in seguito a diffida formale da parte del Comune;
- d) fallimento, messa in liquidazione od apertura di altra procedura concorsuale a carico dell'appaltatore;
- e) mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali nei confronti del personale dipendente;
- f) in caso di subappalto in violazione delle norme previste nel precedente art. 12. In ogni caso la risoluzione del contratto determinerà l'incameramento della cauzione con riserva del risarcimento dei danni.

Art. 15 Recesso unilaterale

Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto per sopravvenute esigenze di interesse pubblico previa disdetta da comunicare all'aggiudicatario mediante lettera raccomandata almeno un (1) mese prima della data del recesso, senza diritto della controparte ad alcun corrispettivo per il recesso medesimo.

Il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato dal ricevimento di comunicazione raccomandata, per l'applicazione di disposizioni normative obbligatorie che comportino la cessazione della gestione appaltata, oppure in caso di revoca del finanziamento. Nei casi previsti dai commi che precedono, sarà dovuto il corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite sino alla data del recesso.

Art. 16 Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 Agosto 2010, n.136 e successive modifiche.



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II – C.F. 80004510725

SERVIZIO WELFARE

- UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - ufficio Territoriale del governo della Provincia di Bari della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 17 Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto tutte le spese relative al contratto comprese quelle di bollo e di registro.

Art. 18 Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune e l'appaltatore saranno devolute al giudice competente del Foro di Bari.

Art. 19 Trattamento dati sensibili

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n.2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

Tutti i trattamenti di dati personali a cui si riferisce la presente informativa sono effettuati dal Comune di Giovinazzo, in qualità di titolare del trattamento, che La informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

Finalità del trattamento: il Titolare tratta i dati personali, identificativi (ad esempio, nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) – in seguito, "dati personali" (o anche "dati") comunicati dall'O.E. per dare esecuzione ad un contratto in cui l'interessato è parte o per dare esecuzione a misure precontrattuali.

Tutti i dati che vengono comunicati dagli interessati, o che il Comune acquisisce da terzi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei rapporti contrattuali e pre-contrattuali con gli interessati, per adempiere ad obblighi delle normative sovranazionali, nazionali, regionali e regolamentari che disciplinano l'attività istituzionale del Comune ed eventualmente per finalità di rilevanti interessi pubblici, connessi allo svolgimento dei rapporti. I motivi appena esposti costituiscono la base giuridica del relativo trattamento (cfr. art. 6 co. 1 lett. b, c ed e del GDPR, nonché art. 9 co. 2 lett. g del GDPR).



CITTÀ DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II – C.F. 80004510725

SERVIZIO WELFARE

- UFFICIO SERVIZI SOCIALI -

Art. 20 Rinvii normativi

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si applicano le disposizioni in materia contenute nelle norme di legge e regolamenti vigenti per tempo.