



**CITTÀ DI GIOVINAZZO**  
**Città Metropolitana di Bari**

**AVVISO PUBBLICO DI STABILIZZAZIONE - RISERVATO AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL' ART. 20, COMMA 1 DEL D.LGS. N. 75/2017 E SS.MM.II. - FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 (UNA) UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA "D", POSIZIONE ECONOMICA "D1", CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SOCIALE".**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 24/02/2022, con la quale si è stabilito di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2022-2024 ed il piano occupazionale dell'anno 2022, nonché la dotazione organica dell'anno 2022, ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema c.d. SICO in data 21/03/2022, il quale piano occupazionale prevede, tra l'altro, la stabilizzazione di n. 1 unità di personale a tempo determinato, ex art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, con profilo professionale di "Assistente Sociale";

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 68 del 5/04/2022 (art. 48, comma 1, del D.Lgs n. 198/2006 e art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001) con la quale si è proceduto all'approvazione del piano triennale 2022-2024 delle azioni positive in materia di pari opportunità;

VISTO l'art. 20, comma 1 e 2, del D.Lgs. 25/05/2017, n. 75 e ss.mm. e ii., a mente del quale: *"Le amministrazioni, al fine di superare il precariato, ridurre il ricorso ai contratti a termine e valorizzare la professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato, possono, fino al 31 dicembre 2023, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni di cui all'articolo 6, comma 2, e con l'indicazione della relativa copertura finanziaria, assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale che possieda tutti i seguenti requisiti:*

- a) risulti in servizio successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 con contratti a tempo determinato presso l'amministrazione che procede all'assunzione o, in caso di amministrazioni comunali che esercitino funzioni in forma associata, anche presso le amministrazioni con servizi associati;*
- b) sia stato reclutato a tempo determinato, in relazione alle medesime attività svolte, con procedure concorsuali anche espletate presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede all'assunzione;*
- c) abbia maturato, al 31 dicembre 2022, alle dipendenze dell'amministrazione di cui alla lettera a) che procede all'assunzione, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;*

VISTA la Legge 56/2019 ed in particolare l'art. 3 comma 8, così come modificato dal D.L. del 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede che fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTA la circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ad

oggetto: "Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell'esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato", con la quale sono stati dettati gli indirizzi operativi relativi alla procedura di cui all'art.20, comma 1, del D.Lgs n.75/2017;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici" approvato deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 30/12/2010 e ss.mm.ii;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente - revisione del sistema di classificazione professionale;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTA la legge n. 68/1999 e dato atto che non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto l'ente ha già coperto i posti riservati alle predette categorie, giusta prospetto informativo UNIPI trasmesso in data 28/01/2022;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

VISTO il T.U. n. 267 del 18.8.2000, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

VISTA la propria determinazione n. 148 del 24/05/2022 (R.G. n. 257/2022) con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso.

## **RENDE NOTO**

è indetta una procedura di stabilizzazione, **riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs n. 75/2017, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità di categoria giuridica "D", posizione economica "D1", con profilo professionale di "Assistente Sociale".**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della procedura sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione nonché dagli indirizzi applicativi di cui alla circolare n. 3/2017 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria giuridica "D" - posizione economica di accesso "D1" dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dalla contrattazione collettiva.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

Per essere ammessi alla presente procedura i candidati devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. o di Paesi terzi devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente avviso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
- non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge del 23/08/2004 n. 226);
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appresso indicate: Diploma di assistente sociale (ex D.P.R. n. 14 del 15/1/87) o Diploma universitario in servizio sociale o Laurea triennale in servizio sociale o Laurea specialistica nell'ambito della disciplina politiche dei servizi sociali;
- di essere in possesso del seguente titolo professionale: Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali.
- di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- di avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di risultare in servizio da almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Giovinazzo, in qualità di dipendente dell'Ambito Territoriale di Molfetta-Giovinazzo, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015);
- di essere stato reclutato a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale - ordinaria, per esami e/o titoli ovvero anche prevista in una normativa di legge - in relazione alle attività svolte nell'ambito della funzione dei Servizi Sociali con profilo professionale di "Assistente Sociale", procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede alla presente stabilizzazione;

**Non è considerato servizio utile, ai fini della partecipazione alla presente procedura, il periodo di lavoro prestato con tipologie diverse dal contratto di lavoro subordinato tempo determinato, quali ad esempio quelli relativi a contratti ex art. 90 e 110 del D.Lgs n.267/2000.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art. 75 del medesimo testo di legge, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA**

I candidati interessati possono presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato 1**), debitamente firmata e indirizzata alla Città di Giovinazzo - Settore Economico Finanziario, Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 - 70054 GIOVINAZZO (BA), **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 30/05/2022.**

La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione alla presente procedura e, pertanto, **non saranno ritenute valide le domande di partecipazione presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate, a pena di esclusione.**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura è certificata dalla data riportata nell'avvenuta consegna della pec oppure dalla data di protocollo, se consegnata a mano all'Ufficio Protocollo di questo ente.

Nella domanda i candidati devono dichiarare ai fini dell'ammissione alla presente procedura, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, se posseduto, e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. o di Paesi terzi devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente avviso;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge del 23/08/2004 n. 226);
- n) essere in possesso del seguente titolo di studio:
  - Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento (DL) o Laurea specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) appresso indicate: Diploma di assistente sociale (ex D.P.R. n. 14 del 15/1/87) o Diploma universitario in servizio sociale o Laurea triennale in servizio sociale o Laurea specialistica nell'ambito della disciplina politiche dei servizi sociali e iscrizione all'albo degli Assistenti sociali;
- o) essere in possesso del seguente titolo professionale: Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
- p) la conoscenza della lingua inglese;
- q) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- r) di risultare in servizio da almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Giovinazzo, in qualità di dipendente dell'Ambito Territoriale di Molfetta-Giovinazzo, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015);
- s) di essere stato reclutato a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli ovvero anche prevista in una normativa di legge – in relazione alle attività svolte

nell'ambito della funzione dei Servizi Sociali con profilo professionale di "Assistente Sociale", procedura anche espletata da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede alla presente stabilizzazione;

- t) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- u) l'autorizzazione, a favore della Città di Giovinazzo, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016;
- v) la conformità all'originale dei documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- w) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- x) l'accettazione espressa di tutte le condizioni previste dal presente avviso, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal avviso e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, i candidati, a pena di esclusione dalla presente procedura, devono allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, redatto ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere riportate le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
3. elenco della eventuale documentazione allegata alla domanda di partecipazione, da redigere separatamente a cura del candidato, munito di data e sottoscritto con firma autografa.

Non potranno essere presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni trasmessi con modalità e tempi diversi da quelli stabiliti nel presente avviso; gli stessi, pertanto, saranno ritenuti come mai pervenuti e non potranno esplicare i relativi effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata tramite sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Il comune di Giovinazzo si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato all'Autorità giudiziaria per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente avviso, non saranno prese in considerazione.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE**

Qualora il numero degli ammessi sia pari al numero dei posti banditi, l'Ente procede direttamente all'assunzione con riserva di verificare tutte le dichiarazioni fornite dai candidati, pena la

decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nel caso, invece, il numero degli ammessi superi il numero dei posti previsti dal presente avviso, al fine di individuare gli aventi diritto, saranno considerati i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

- a) aver maturato maggior anzianità di servizio presso la Città di Giovinazzo;
- b) in caso di parità di punteggio si applicheranno le preferenze di cui all'art. 5 d.P.R. n. 487 del 1994.

Nell'ipotesi in cui il numero degli ammessi alla procedura superi il numero dei posti messi a bando, sarà stilata una graduatoria finale in base all'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze che verrà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Economico – Finanziario dell'ente e successivamente sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line della Città di Giovinazzo sul sito web all'indirizzo [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it) - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso"

## **ART. 5 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente avviso è titolare del Trattamento la Città di Giovinazzo. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente avviso. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Responsabile di trattamento è la Città di Giovinazzo, mail: [protocollo@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:protocollo@comune.giovinazzo.ba.it). Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente avviso. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nell'avviso ed in tale articolo richiamate. I dati trattati potranno riguardare il conferimento dei dati richiesti nel presente avviso necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal avviso. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo email [protocollo@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:protocollo@comune.giovinazzo.ba.it) e al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo [serviziordp@pa326.it](mailto:serviziordp@pa326.it). L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Giovinazzo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione alla/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

## **ART. 6 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel avviso stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze ostative di natura

normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per ulteriori informazioni relative al presente avviso, i candidati potranno contattare l'Ufficio Gestione del Personale del ente.

Giovinazzo, 24/05/2022

IL DIRIGENTE  
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO  
DOTT. ANGELO DOMENICO DECANDIA  
(FIRMATO DIGITALMENTE)