



*Alla Città di Giovinazzo
Settore Economico – Finanziario
Ufficio Gestione del Personale
Piazza Vittorio Emanuele II 64 70054
Giovinazzo (BA)
Indirizzo di posta elettronica certificata:
protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it*

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla **procedura di stabilizzazione riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 del D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 (una) unità di personale di categoria giuridica "D", posizione economica "D1" con profilo professionale di "Assistente Sociale".**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- A) di essere nato/a a _____ (Prov. _____) il _____ ;
- B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____ ;
- C) di essere residente in _____ (Prov. _____), c.a.p. _____
via _____ n. _____ e che il recapito presso
il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente:
Via _____ n. _____ c.a.p. _____
Città _____ Prov. _____ (in difetto di dichiarazione varrà la
residenza indicata), numero telefonico _____
indirizzo di posta elettronica _____ ;
eventuale indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____ ;
- D) di essere cittadino/a italiano/a;
(**oppure**) solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:
_____ ; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di
appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- E) di non avere età inferiore agli anni diciotto e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza dell'avviso;
- F) di godere dei diritti civili e politici;
- G) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ,
(**oppure**) (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____
_____ ;
(**oppure**) (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):

- di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____
_____;
- H) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- I) di non aver riportato condanne penali;
(*oppure*) (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____;
- J) di non avere procedimenti penali pendenti;
(*oppure*) (*barrare e completare solo se ricorre la situazione*):
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____
_____;
- K) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- L) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- M) *barrare e completare solo per i concorrenti di sesso maschile*:
 di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione:
_____;
- N) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dall'avviso:
 _____, conseguito presso _____
nell'anno _____, con la votazione finale di: _____;
Per il titolo di studio conseguito all'estero (*barrare solo se ricorre la situazione*):
 di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;
- O) di essere iscritta/o all'Albo degli Assistenti Sociali a far data dal _____;
- P) di conoscere la lingua Inglese;
- Q) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- R) di risultare in servizio da almeno tre anni, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Giovinazzo, in qualità di dipendente dell'Ambito Territoriale di Molfetta-Giovinazzo, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015 (28/08/2015) e più precisamente:
dal _____ al _____;
- S) di essere stato/a reclutato/a a tempo determinato attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale – ordinaria, per esami e/o titoli ovvero anche prevista in una normativa di legge – in relazione alle attività svolte nell'ambito della funzione dei Servizi Sociali con profilo professionale di "Assistente Sociale", procedura anche espletata presso amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede alla presente stabilizzazione: (*indicare la relativa procedura di reclutamento*) _____

- T) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. (*la mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio - cfr. punto 4. del bando della presente procedura selettiva*). Si riportano le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza. Hanno preferenza a parità di merito (*barrare e completare la casella che interessa, secondo la condizione che ricorre*):
 insigniti di medaglia al valor militare;
 mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 orfani di guerra;
 orfani dei caduti per fatto di guerra;

- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- feriti in combattimento;
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico: figli a carico n. _____ (indicare il numero dei figli a carico);
- invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

(*N.B.* A parità di merito e di titoli di preferenza la graduatoria finale è determinata tenuto conto nell'ordine: a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche; c) dalla minore età).

- U) di autorizzare il Comune di Giovinazzo al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e ai sensi del regolamento ue 2016/679;
- V) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- W) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e di accettare, espressamente, tutte le condizioni previste dall'avviso di cui alla presente procedura, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;

(eventuali altre dichiarazioni) _____

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dall'avviso, allega a corredo della domanda i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica (**fronte-retro**) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) "curriculum professionale" munito di data e sottoscritto con firma autografa, redatto ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere riportate le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 6) elenco della eventuale documentazione allegata alla domanda di partecipazione, da redigere separatamente a cura del candidato, munito di data e sottoscritto con firma autografa.

(luogo e data)

Firma

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.