



CITTÀ DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 1530

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE, RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DELLA CITTÀ DI GIOVINAZZO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTO l'articolo 52 del D.Lgs. n. 165/2001, per come modificato dall'articolo 62 del D.Lgs. n. 150/2009, il quale stabilisce al comma 1 bis che *"...Le progressioni all'interno della stessa area avvengono secondo principi di selettività, in funzione delle qualità culturali e professionali, dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito... La valutazione positiva conseguita dal dipendente per almeno tre anni costituisce titolo rilevante ai fini della progressione economica e dell'attribuzione dei posti riservati nei concorsi per l'accesso all'area superiore";*

VISTO l'articolo 23 del D.Lgs. n. 150/2009 il quale stabilisce che:

"1. Le amministrazioni pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'articolo 62 del presente decreto, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili.

2. Le progressioni economiche sono attribuite in modo selettivo, ad una quota limitata di dipendenti, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dal sistema di valutazione.

3. La collocazione nella fascia di merito alta ai sensi dell'articolo 19, comma 2, lettera a), per tre anni consecutivi, ovvero per cinque annualità anche non consecutive, costituisce titolo prioritario ai fini dell'attribuzione delle progressioni economiche";

VISTO l'art. 16 del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 che disciplina la *"progressione economica all'interno della categoria"* facendo salve le sole procedure di attribuzione ancora in corso al 21 maggio 2018 (non sussistenti presso questo Ente);

VISTI gli artt. 22 *"effettuazione delle progressioni orizzontali"* e 23 *"criteri e le procedure per le progressioni orizzontali"* del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo stipulato il 12 febbraio 2020;

VISTO l'art. 51 rubricato *"Progressioni Economiche"* del *"Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli Uffici"*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 186 del 30/12/2010;

VISTO Il *"Regolamento di disciplina delle Progressioni Economiche"*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 05 marzo 2020;

ATTESO che in data 9/03/2021, in sede di contrattazione decentrata integrativa, si è proceduto all'interpretazione autentica dell'art. 22 del CCDI del 12/02/2020, ai sensi dell'art. 42 del medesimo CCDI, con riferimento alle regole di calcolo degli arrotondamenti, di assegnazione delle progressioni e di cumulo e redistribuzione dei resti;

VISTA l'ipotesi di accordo sugli utilizzi del fondo risorse decentrate per l'anno 2021, raggiunto con la delegazione di parte sindacale in data 15 dicembre 2021, con il quale si è stabilito di effettuare le progressioni economiche nell'anno 2021, con decorrenza al primo gennaio 2021, nella misura massima del 50% degli aventi diritto la somma di € 10.000,00;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.311 del 28/12/2021 con la quale è stato stabilito di:

- APPROVARE l'ipotesi di accordo del fondo per la contrattazione integrativa dell'anno 2021, sottoscritto in data 15/12/2021 dalla delegazione di parte datoriale e da quella di parte sindacale, ivi incluse le RR.SS.UU., con la quale si è provveduto a determinare gli utilizzi del fondo per l'importo complessivo di euro 318.000,00;
- DARE ATTO che come da indirizzo fornito al Presidente della delegazione trattante di parte datoriale e stabilito in sede di contrattazione collettiva decentrata integrativa nella riunione del 15/12/2021, la progressione economica orizzontale del personale dipendente con decorrenza dal 1/1/2021 è fissata nella misura del 50% degli aventi diritto;
- AUTORIZZARE il presidente della delegazione trattante di parte pubblica, alla sottoscrizione formale e definitiva dell'accordo del fondo per la contrattazione integrativa del personale dipendente dell'anno 2021;

VISTA la sottoscrizione formale e definitiva del fondo per la contrattazione decentrata dell'anno 2021 avvenuta in data 30/12/2021;

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 14 del 26/01/2022 R.G. n. 24/2022, con la quale si dispone di attivare la procedura per la progressione economica orizzontale, per l'anno 2021, all'interno delle categorie e si approva il relativo avviso di selezione;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000.

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE

1.1 E' indetta la procedura selettiva per l'attribuzione, a far data dal 01.01.2021, delle progressioni economiche orizzontali dei dipendenti a tempo indeterminato appartenenti a ciascuna delle 4 categorie (A, B, C e D), in servizio alla data in cui viene bandita la presente procedura, presso la Città di Giovinazzo, in relazione allo sviluppo delle competenze professionali ed ai risultati individuali e collettivi rilevati dalla metodologia di valutazione vigente.

1.2 Le progressioni sono effettuate in modo distinto per ognuna delle 4 categorie, formando singole graduatorie per ogni settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente, nonché per il corpo di polizia locale, fermo restando il rispetto dei vincoli di carattere selettivo dettati dalla metodologia approvata dall'ente;

1.3 Le progressioni economiche orizzontali saranno attribuite nella misura del 50% sul numero totale degli aventi diritto di tutti i settori con arrotondamento all'unità superiore.

Art. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Possono partecipare alla presente procedura selettiva per la progressione economica nella posizione economica immediatamente successiva a quella posseduta i dipendenti iscritti alle categorie A, B, C e D, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la Città di Giovinazzo in servizio alla data di indizione della presente procedura;
- b) aver maturato al 31/12/2020 un'anzianità di servizio di almeno 24 (ventiquattro) mesi nella posizione economica immediatamente precedente a quella per cui si accede alla selezione. Tale requisito è da ritenersi validamente posseduto nel caso di anzianità maturata, anche parzialmente, in altro ente del comparto Funzioni Locali;
- c) aver ottenuto nell'ultimo triennio disponibile una valutazione della performance individuale con punteggio non inferiore a 70/100.

2.2 Il personale in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti, che risulti comandato o distaccato presso altri enti, ha diritto di partecipare alla presente procedura.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

3.1 I dipendenti interessati al passaggio alla posizione economica successiva a quella in godimento possono presentare la domanda di partecipazione, redatta in carta libera, secondo lo schema allegato al presente avviso (**allegato 1.**), debitamente firmata e indirizzata alla Città di Giovinazzo - Settore Economico Finanziario, Piazza Vittorio Emanuele II n. 64 – 70054 GIOVINAZZO (BA), entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **16/02/2022**, pena l'esclusione dalla presente procedura.

3.2 La domanda dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) trasmissione telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: serviziorisorseumane@pec.comune.giovinazzo.ba.it

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il codice fiscale;
- 4) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- 5) di essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato della Città di Giovinazzo;
- 6) di essere inquadrati nella posizione economica immediatamente precedente a quella per cui si procede alla selezione;
- 7) di aver maturato, alla data del 31/12/2020, un'anzianità di servizio di almeno 24 (ventiquattro) mesi nella posizione economica immediatamente precedente a quella per cui si procede alla selezione presso la Città di Giovinazzo o anche parzialmente presso altro ente del comparto Funzioni Locali;
- 8) l'anzianità di servizio maturata, alla data di pubblicazione del presente avviso, presso la Città di Giovinazzo ovvero presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165;
- 9) i titoli professionali relativi ad incarichi di servizio;
- 10) le competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi;
- 11) di accettare espressamente tutte le condizioni del presente avviso;
- 12) le sanzioni disciplinari eventualmente irrogate nel precedente triennio;
- 13) di autorizzare al trattamento dei dati personali e sensibili;
- 14) di essere informati che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici e nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Il punteggio relativo alla valutazione della performance individuale, determinato in base all'art. 6 del Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56/2012 e ss.mm.ii, ottenuto nel triennio immediatamente precedente ovvero nell'ultimo triennio disponibile, sarà acquisito d'ufficio.

Non possono essere oggetto di valutazione le competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi e i titoli professionali relativi ad incarichi di servizio già valutati nelle progressioni economiche precedentemente attribuite.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) copia fotostatica (**fronte-retro**) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) copia dei seguenti documenti ritenuti utili per la formazione della graduatoria:
 - documenti attestanti l'anzianità di servizio (*solo per coloro i quali abbiano maturato tale anzianità presso altro ente del comparto Funzioni Locali ovvero presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165*);

- documenti relativi alle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi e ai titoli professionali attinenti ad incarichi di servizio;
- 3) copia delle schede di valutazione della performance *(solo per i dipendenti che abbiano conseguito la relativa valutazione presso altro ente del comparto Funzioni Locali ovvero presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165)*.
- 4) elenco della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, da redigere separatamente a cura del candidato, munito di data e sottoscritto con firma autografa.

Art. 4 - CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA A

4.1 Per i dipendenti **di categoria A** i criteri di valutazione sono i seguenti:

A) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO 2017-2019: MASSIMO 87 PUNTI.

il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della performance del candidato è pari a 87 punti. La valutazione della performance individuale del candidato è data dalla media delle valutazioni conseguite dal candidato nel triennio 2017-2019, trattandosi di quello più recente disponibile agli atti di ufficio. I punteggi sono quelli riportati nelle schede di valutazione utilizzate per l'erogazione della performance individuale e organizzativa.

I dipendenti provenienti da altri enti del comparto Funzioni Locali ovvero da altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, **nel caso in cui non siano in possesso delle schede di valutazione del triennio 2017-2019, potranno presentare quelle relative al triennio più recente, purché non antecedenti all'anno 2015. Le schede di valutazione antecedenti all'anno 2015 non saranno valutate;**

B) ESPERIENZA MATURATA NEGLI AMBITI PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO ESPRESSA IN TERMINI DI SOLA ANZIANITÀ DI SERVIZIO: MASSIMO 10 PUNTI.

Sarà valutato il servizio prestato anche presso altri enti del comparto Funzioni Locali ovvero presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165: **0,36** punti per ciascun anno intero, ossia punti **0,03** per ciascun mese (saranno valutati solo i mesi interamente compiuti alla data di presentazione del bando, ma non le frazioni di mesi);

C) COMPETENZE ACQUISITE E CERTIFICATE A SEGUITO DI PROCESSI FORMATIVI: MASSIMO 3 PUNTI.

- C1) Corsi di formazione della durata di un **numero di ore pari o superiore a 300** con relativo attestato di avvenuto superamento dell'esame finale: **punti 1 per ciascun corso;**
- C2) attestato di partecipazione a corsi professionali di informatica o patente ECDL conseguiti attraverso il superamento di un esame finale: **punti 1 per ciascun attestato;**
- C3) certificazione di lingua straniera conseguita attraverso il superamento di un esame finale: **punti 1 per ciascuna certificazione.**

Art. 5 – CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA B

5.1 Per i dipendenti **di categoria B** i criteri di valutazione sono i seguenti:

A) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO 2017-2019: MASSIMO 87 PUNTI.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della performance del candidato è pari a 87 punti. La valutazione della performance individuale del candidato è data dalla media delle valutazioni conseguite dal candidato nel triennio 2017-2019, trattandosi di quello più recente disponibile agli atti di ufficio. I punteggi sono quelli riportati nelle schede di valutazione utilizzate per l'erogazione della performance individuale e organizzativa.

I dipendenti provenienti da altri enti del comparto Funzioni Locali ovvero presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, **nel caso in cui non siano in possesso delle schede di valutazione del triennio 2017-2019, potranno presentare quelle relative al triennio più recente, purché non antecedenti all'anno 2015. Le schede di valutazione antecedenti all'anno 2015 non saranno valutate;**

B) ESPERIENZA MATURATA NEGLI AMBITI PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO: MASSIMO 10 PUNTI DI CUI:

B1) ANZIANITÀ DI SERVIZIO: MASSIMO DI 7 PUNTI.

Sarà valutato il servizio prestato anche presso altri enti del comparto Funzioni Locali ovvero presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165: **0,36** punti per ciascun anno intero, ossia punti **0,03** per ciascun mese (saranno valutati solo i mesi interamente compiuti alla data di presentazione del bando, ma non le frazioni di mesi);

B2) TITOLI PROFESSIONALI RELATIVI AD INCARICHI DI SERVIZIO: MASSIMO 3 PUNTI.

Saranno valutati incarichi di servizio conferiti dall'ente o da amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (delega temporanea di funzioni dirigenziali, delega alla rappresentanza in nome e per conto dell'ente, nomina a RUP in procedure di gara, nomina a direttore dell'esecuzione del contratto, nomina a componente di commissione di gara, nomina a componente di commissione di concorso, incarico per progettazioni di opere pubbliche, incarico di direzione dei lavori, nomina a responsabile per la sicurezza dei cantieri, altri incarichi conferiti con atto formale del Sindaco o dei dirigenti): **punti 1 per ciascun incarico;**

C) COMPETENZE ACQUISITE E CERTIFICATE A SEGUITO DI PROCESSI FORMATIVI: MASSIMO 3 PUNTI.

C1) Corsi di formazione della durata di un numero di ore pari o superiore a 300 con relativo attestato di avvenuto superamento dell'esame finale: punti 1 per ciascun corso;

C2) attestato di partecipazione a corsi professionali di informatica o patente ECDL conseguiti attraverso il superamento di un esame finale: punti 1 per ciascun attestato;

C3) certificazione di lingua straniera conseguita attraverso il superamento di un esame finale: punti 1 per ciascuna certificazione.

Art. 6 – CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE PER LE PROGRESSIONI NELLA CATEGORIA C e D

6.1 Per i dipendenti **di categoria C e D** i criteri di valutazione sono i seguenti:

A) VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL TRIENNIO 2017-2019: MASSIMO 85 PUNTI.

Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione della performance del candidato è pari a 85 punti. La valutazione della performance individuale del candidato è data dalla media delle valutazioni conseguite dal candidato nel triennio 2017-2019, trattandosi di quello più recente disponibile agli atti di ufficio. I punteggi sono quelli riportati nelle schede di valutazione utilizzate per l'erogazione della performance individuale e organizzativa.

I dipendenti provenienti da altri enti del comparto Funzioni Locali ovvero da altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165, **nel caso in cui non siano in possesso delle schede di valutazione del triennio 2017-2019, potranno presentare quelle relative al triennio più recente, purché non antecedenti all'anno 2015. Le schede di valutazione antecedenti all'anno 2015 non saranno valutate;**

B) ESPERIENZA MATURATA NEGLI AMBITI PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO: MASSIMO 10 PUNTI DI CUI:

B1) ANZIANITÀ DI SERVIZIO PER UN VALORE MASSIMO DI 5 PUNTI:

Sarà valutato il servizio prestato anche presso altri enti del comparto Funzioni Locali ovvero presso altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165: **0,36** punti per ciascun anno intero, ossia punti **0,03** per ciascun mese (saranno valutati solo i mesi interamente compiuti alla data di presentazione del bando, ma non le frazioni di mesi);

B2) TITOLI PROFESSIONALI RELATIVI AD INCARICHI DI SERVIZIO PER UN VALORE MASSIMO DI 5:

Saranno valutati incarichi di servizio conferiti dall'ente o da amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (delega temporanea di funzioni dirigenziali, delega alla rappresentanza in nome e per conto dell'ente, nomina a RUP in procedure di gara, nomina a direttore dell'esecuzione del contratto, nomina a componente di commissione di gara, nomina a componente di commissione di concorso, incarico per progettazioni di opere pubbliche, incarico di direzione dei lavori, nomina a responsabile per la sicurezza dei cantieri, altri incarichi conferiti con atto formale del Sindaco o dei dirigenti): **punti 1 per ciascun incarico;**

C) COMPETENZE ACQUISITE E CERTIFICATE A SEGUITO DI PROCESSI FORMATIVI PER UN VALORE MASSIMO DI 5 PUNTI:

- C1) Corsi di formazione della durata di un **numero di ore pari o superiore a 300** con relativo attestato di avvenuto superamento dell'esame finale: **punti 1 per ciascun corso;**
- C2) attestato di partecipazione a corsi professionali di informatica o patente ECDL conseguiti attraverso il superamento di un esame finale: **punti 1 per ciascun attestato;**
- C3) certificazione di lingua straniera conseguita attraverso il superamento di un esame finale: **punti 1 per ciascuna certificazione.**

Art. 7 - GRADUATORIA FINALE

7.1 Le operazioni di valutazione saranno effettuate dall'Ufficio Gestione del Personale secondo le modalità e nei termini sopra riportati.

Al punteggio conseguito dai dipendenti, cui sono state irrogate sanzioni disciplinari nei 3 anni precedenti l'indizione della selezione per le progressioni economiche, si applicano le riduzioni percentuali, differenziate in funzione di diversa tipologia di sanzione, previste dall'art 4 del "*Regolamento di disciplina delle Progressioni Economiche*", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 05 marzo 2020.

7.2 terminate le operazioni di valutazione saranno formate dal dirigente del personale in modo distinto, per ognuna delle 4 categorie, singole graduatorie per ogni singolo settore in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente, nonché per il corpo di polizia locale.

Con riferimento alle regole di calcolo degli arrotondamenti e di cumulo e redistribuzione dei resti, si precisa che al fine dell'assegnazione delle progressioni economiche ai dipendenti aventi diritto si procede come segue:

- in caso di unico avente diritto non si attribuisce inizialmente alcuna progressione, fatto salvo il recupero dei resti all'interno dello stesso settore, mentre in caso di aventi diritto in numero dispari si procede ad attribuire la progressione per la sola unità intera, fatto salvo il recupero dei resti sempre all'interno dello stesso settore;
- i resti recuperati all'interno dello stesso settore saranno sommati ed il numero delle progressioni che ne scaturirà sarà assegnato in misura pari alle unità intere agli aventi diritto che hanno conseguito il maggior punteggio all'interno del settore medesimo;
- eventuali ulteriori resti che dovessero residuare, a seguito della assegnazione delle progressioni di cui al punto precedente, saranno sommati ed il numero delle progressioni che ne scaturirà sarà assegnato agli aventi diritto, appartenenti a tutti i settori che hanno originato i resti, che hanno conseguito il maggior punteggio.

Le graduatorie in cui sono indicati il punteggio complessivo ed i singoli fattori che hanno concorso alla sua formazione, verranno pubblicate all'albo pretorio on line e nella sezione

amministrazione trasparente sul sito istituzionale dell'ente. Entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria può essere avanzata motivata richiesta di riesame, che sarà valutata dal Segretario Generale entro i successivi 15 giorni. Decorso il termine di 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, quest'ultima diviene definitiva.

La progressione economica è attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto all'interno della propria categoria in ordine decrescente.

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica e, nel caso di ulteriore parità, al più giovane di età.

Art. 8 - INQUADRAMENTO ECONOMICO

I vincitori saranno inquadrati, a far data dal 1° gennaio 2021, nella rispettiva posizione economica acquisita sulla base di quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 21.05.2018.

Art. 9 - AVVERTENZE GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

9.1 Il presente avviso di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La partecipazione alla selezione di progressione economica, indetta dal presente avviso, comporta l'accettazione implicita, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura di selezione o di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori possano per questo vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalle norme che disciplinano la materia stabilite dalla legge, dalla contrattazione collettiva (nazionale e decentrata) e dai regolamenti.

9.2 Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente avviso di selezione è titolare del Trattamento la Città di Giovinazzo. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa.

Responsabile del trattamento è la Città di Giovinazzo mail: protocollo@comune.giovinazzo.ba.it. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. I dati trattati potranno riguardare il conferimento dei dati richiesti nel presente bando necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo email: protocollo@comune.giovinazzo.ba.it e al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo serviziordp@pa326.it. L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato. Sottoscrivendo la domanda di

partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Giovinazzo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione al/dalla procedura e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Art. 10 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso di selezione è pubblicato per 20 giorni all'Albo Pretorio on line dell'ente, alla pagina "avvisi pubblici" e nella sezione "Amministrazione trasparente".

Le predette forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

Giovinazzo, 27/01/2022

IL DIRIGENTE
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
f.to Dott. Angelo Domenico DECANDIA