



Città di Giovinazzo

Città Metropolitana di Bari

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.5 POSTI DI CATEGORIA “C”, POSIZIONE ECONOMICA “C1”, CON PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE

Il presente Piano operativo specifico della predetta procedura di concorso è redatto ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP-0025239-P-15/04/2021) attualmente in vigore e nel rispetto del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87 e ss.mm.ii., in ordine alle misure di contenimento epidemiologico.

Il presente Piano operativo trova applicazione per l'organizzazione e la gestione delle prove preselettive della suddetta procedura di concorso al fine di consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19.

In particolare, il presente Piano operativo contiene indicazioni:

- Sul rispetto dei requisiti dell'area concorsuale, dei requisiti di accesso alla medesima, posizionamento e deflusso dei candidati, nonché di svolgimento delle prove di esame;
- sulle modalità di gestione del servizio di pre-triage;
- sulle modalità di informazione ai candidati, ai componenti della Commissione Esaminatrice e a tutto il personale impegnato nella gestione della procedura di concorso sulle misure adottate.

Le indicazioni di cui al presente Piano operativo si applicano:

- al Comune di Giovinazzo, titolare della procedura di concorso;
- alla Commissione Esaminatrice;
- ai candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

SEDE DI CONCORSO

Lo svolgimento delle prove concorsuali preselettive, relative al suddetto concorso pubblico, avverrà presso la struttura “Palafiorio”, sita in Bari - Viale Archimede n.49, gestita dalla “S.S.D. Club Atletico Bari S.r.l.”, dotata di un ampio parcheggio esterno. La struttura è raggiungibile dal trasporto pubblico locale e dispone di un'adeguata viabilità.

Le prove preselettive si svolgeranno nella data indicata nel bando di concorso e/o negli avvisi che saranno pubblicati successivamente, unitamente alla suddivisione dei candidati, sul sito web

dell'ente all'indirizzo **www.comune.giovinazzo.ba.it**, all'albo pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

La sede di concorso ove saranno svolte le predette prove preselettive è caratterizzata da:

- un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- dimensione che consente il distanziamento previsto nel Protocollo del Dipartimento della Funzione Pubblica di 2,25 metri in ogni direzione;
- di un locale autonomo e isolato ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage.

ACCESSO, POSIZIONAMENTO E DEFLUSSO DEI CANDIDATI

Al varco di accesso all'area di concorso ogni partecipante:

- sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea mediante dispositivi con tecnologia ad infrarossi. Nel caso in cui la temperatura corporea risultasse superiore ai 37,5°C, il soggetto sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale;
- igienizzerà le mani con soluzione idroalcolica contenuta negli appositi dosatori;
- presenterà la certificazione verde COVID-19;
- riceverà il facciale filtrante FFP2, fornito dall'Amministrazione, che sarà indossato obbligatoriamente dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, pena l'impossibilità a partecipare alla prova preselettiva. Al fine di consentire ad ogni candidato la sostituzione dei dispositivi di protezione individuale l'area sarà dotata di un apposito contenitore per la raccolta di tali rifiuti.

Successivamente i candidati dovranno accedere all'aula seguendo le indicazioni del personale ivi presente e quelle riportate nella cartellonistica ivi presente, in file ordinate con distanziamento minimo di 2,25 metri.

Le postazioni per l'identificazione e la consegna dei documenti, all'interno della struttura, saranno dotate di barriere in plexiglass, ove si procederà all'accertamento dell'identità dei candidati, alla registrazione della presenza dei medesimi, al ritiro dell'auto-dichiarazione in ordine all'assenza di sintomi della malattia da virus COVID-19, oltreché all'assenza di applicazione al candidato stesso delle misure della quarantena, dell'isolamento domiciliare fiduciario o del divieto di allontanamento dalla propria abitazione (secondo il modulo predisposto dall'Amministrazione) ed alla consegna del materiale concorsuale.

Dopo aver effettuato l'identificazione, il personale addetto provvederà ad indirizzare i candidati all'interno dell'aula di concorso per la successiva fase di accomodamento.

Raggiunta l'aula, i candidati si accomoderanno presso le postazioni che il personale addetto avrà cura di indicare e dovranno rimanere seduti sino alla consegna dell'elaborato e, comunque, finché non saranno autorizzati all'uscita. Nella disposizione delle postazioni sarà garantita la distanza di almeno 2,25 metri rispetto agli altri candidati in tutte le direzioni.

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

All'interno dell'aula è vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Durante la prova la distribuzione ed il ritiro del materiale concorsuale avverrà a cura del personale di servizio, ivi presente, direttamente alla postazione dei candidati ovvero mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

La procedura di deflusso dei candidati dall'aula concorso sarà gestita invitando all'uscita i candidati, ordinati per singola fila, uno alla volta in tempi distanziati tra loro e rispettando il distanziamento minimo di 2,25 metri.

Il percorso di deflusso avverrà su tragitti differenti da quelli previsti in fase accesso.

REQUISITI DELL'AULA DI CONCORSO

L'aula ove si terranno le prove preselettive di concorso possiede i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula;
- elevato livello di aerazione naturale con volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Le postazioni dei candidati saranno allestite ad un intervallo di distanza, in tutte le direzioni, non inferiore a 2,25 metri l'un dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,50 mq.

La postazione della Commissione Esaminatrice sarà composta da un tavolo dove siederanno, con l'opportuno distanziamento, il Presidente, i componenti della Commissione ed il segretario verbalizzante. Il tavolo sarà protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass, con finestra passacarte.

I servizi igienici saranno costantemente presidiati dagli addetti, saranno provvisti di dispenser di gel igienizzante, mantenuti puliti e sanificati; ogni singolo servizio sarà dotato di cestino possibilmente con apertura a pedale. L'accesso dei candidati sarà limitato a poche persone alla volta dal personale addetto al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI

I candidati, a pena di esclusione dalla procedura di concorso, ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (DFP-0025239-P-15/04/2021) adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola;

3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

4) presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, una certificazione verde COVID-19, ai sensi del D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito con modificazioni dalla L. 17 giugno 2021, n. 87 e ss.mm.ii.;

5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003. Tale dichiarazione sarà compilata e debitamente sottoscritta sul modulo messo a disposizione dall'Ente che si allega (allegato 1).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

MISURE DI PREVENZIONE PER IL PERSONALE E PER LA COMMISSIONE

La Commissione Esaminatrice e gli Addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati dovranno obbligatoriamente indossare mascherine facciali filtranti FFP2/FFP3 prive di valvola di espirazione.

Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è il seguente:

- Commissione esaminatrice: presidente, n.2 membri esterni, segretario verbalizzante;
- personale addetto all'illustrazione delle modalità di svolgimento della prova;
- personale addetto all'identificazione dei candidati;
- personale addetto alle attività di rilevazione della temperatura corporea all'ingresso e di supporto per lo smistamento/verifica del rispetto dei percorsi verso le aule assegnate ai candidati;

BONIFICA, PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AREA CONCORSUALE

All'interno dell'area concorsuale sarà effettuata bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e.

Sarà, inoltre, effettuata:

- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso, delle postazioni dei candidati e del tavolo della Commissione Giudicatrice, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi verrà garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali;
- l'adeguata raccolta e lo smaltimento dei rifiuti.

Nella giornata di svolgimento delle prove preselettive sono previste sessioni, intervallate da un ampio lasso di tempo, durante il quale si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula, dei servizi igienici, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e maniglie.

AREA ACCOGLIENZA SINTOMATICI E PRESIDIO MEDICO

E' previsto l'allestimento di un'area "pre-triage" dedicata all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, pubblico, membri della commissione esaminatrice, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) che presenti sintomi insorti durante le prove concorsuali, quali febbre, tosse o sintomi respiratori in attesa dell'intervento del personale sanitario.

PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE DEL PRESENTE PIANO OPERATIVO AI CANDIDATI E AL PERSONALE IMPEGNATO NELLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE

I candidati saranno preventivamente informati sulle misure adottate nel presente Piano operativo, unitamente al protocollo della funzione pubblica, attraverso la pubblicazione del predetto Piano nella "home page" del sito, all'albo pretorio "on line" della Città di Giovinazzo e nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".

Il presente piano operativo verrà inoltre comunicato ai componenti della Commissione Esaminatrice e al personale coinvolto nell'espletamento della procedura concorsuale.

Giovinazzo, 26/11/2021

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
DOTT. ANGELO DOMENICO DECANDIA
(firmato digitalmente)