



CITTÀ DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 19295/2021

Bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di N. 5 posti di categoria "C", posizione economica "C1", con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo". (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami n. 85 del 26/10/2021).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 15/04/2021, con la quale si è stabilito di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 ed il piano occupazionale del 2021, nonché la dotazione organica dell'anno 2021, ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. n. 165/2001, trasmessi al Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso il sistema c.d. SICO in data 04/05/2021;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 14/09/2021 con la quale è stato stabilito di procedere alla assunzione a tempo pieno e indeterminato di n.5 unità di categoria "C", posizione economica "C1", con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo", mediante l'indizione di un concorso pubblico per esami;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss.mm.ii.;

VISTO il T.U. n. 267 del 18.8.2000, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 91;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomini e donne";

VISTA la Legge 56/2019 ed in particolare l'art. 3 comma 8, così come modificato dal D.L. del 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113, il quale prevede che fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO il D.L. del 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni dalla L. del 28 maggio 2021, n. 76;

VISTO il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica;

VISTO il D.L. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113;

ATTESO che non è ancora stato emanato il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulle modalità attuative delle misure previste dall'art. 3, comma 4 bis, del D.L. del 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. del 6 agosto 2021, n. 113;

VISTO il D.L. del 23 luglio 2021, n. 105, convertito con modificazioni dalla L. 16 settembre 2021, n. 126;

VISTA la normativa in vigore in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato ed i relativi vincoli;

VISTO il "Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici" approvato deliberazione della Giunta Comunale n. 186 del 30/12/2010 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 88 del 10/04/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il CCNL 31/03/1999 comparto regioni ed autonomie locali per il personale non dirigente - revisione del sistema di classificazione professionale;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018;

VISTA la legge 68/1999 e dato atto che non opera la riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto l'ente ha già coperto i posti riservati alle predette categorie, giusta prospetto informativo UNIFI trasmesso in data 25/01/2021;

VISTO l'art. 1014, commi 3 e 4 e l'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 in ordine alla riserva dei posti per i volontari delle FF.AA.;

VISTA la propria determinazione n.387 del 07.10.2021 (R.G. n. 669/2021) con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di concorso.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di **N. 5 posti di categoria "C", posizione economica "C1", con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo"**.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una riserva di posti, pari a n. 2 unità, in favore dei volontari delle Forze Armate.

Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti all'anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato idoneo utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalla legge e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "C" - posizione economica di accesso "C1" dal C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione, integrato dall'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, dai ratei della tredicesima mensilità, nonché dagli altri eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e dalla contrattazione collettiva.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. o di

- Paesi terzi devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - idoneità psico - fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. A tal proposito si precisa che i vincitori saranno sottoposti a visita medica dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. Si rende noto inoltre, ai sensi dell'art. 1 della legge 120 del 1991, che in considerazione del ruolo, delle funzioni e dei compiti ai quali l'istruttore amministrativo deve adempiere, la condizione di privo della vista comporterà inidoneità fisica all'impiego messo a concorso;
 - non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
 - non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
 - non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
 - di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge del 23/08/2004 n. 226);
 - possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto l'avvenuto riconoscimento, da parte dell'Autorità competente, dell'equipollenza/equivalenza del titolo di studio posseduto con quello italiano, come previsto dalla vigente normativa in materia;
 - conoscenza della lingua inglese (tale requisito sarà accertato in sede di prova orale)
 - conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale requisito sarà accertato in sede di prova orale);

I candidati che intendono fruire della riserva di legge ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, dovranno inoltre possedere uno dei seguenti requisiti specificati nei predetti articoli.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare se il contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 è veritiero, per applicare, se del caso, le sanzioni dell'art. 75 del medesimo testo di legge, fatta salva, in ogni caso, l'applicazione delle più gravi sanzioni penali ove ricorrano le ipotesi del successivo art. 76.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso di cui al presente bando.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Il candidato deve produrre la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica utilizzando il form on-line disponibile al seguente link:

<https://www.csselezioni.it/comune-giovinazzo>

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata entro e non oltre le ore 24.00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Non sono ammesse altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione al concorso e, pertanto, **non saranno ritenute valide le domande di partecipazione al concorso presentate con modalità diverse da quella sopra indicata, a pena di non ammissione.**

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa stampa. L'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema. Scaduto il predetto termine utile per la presentazione della

domanda di partecipazione, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura e non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

Entro la data di scadenza di presentazione delle domande, per il presente bando, il candidato dovrà effettuare il versamento della "tassa di concorso" di € 10,33 (non rimborsabile) sul c/c postale n. 18314708 intestato a "COMUNE DI GIOVINAZZO - DIRITTI VARI" causale: "Tassa concorso pubblico per n. 5 posti di Istruttore Amministrativo" ovvero ricevuta che attesta l'avvenuto bonifico al seguente indirizzo IBAN: IT12Y076010400000018314708 intestato a "COMUNE DI GIOVINAZZO - DIRITTI VARI", causale: "Tassa concorso pubblico per n. 5 posti di Istruttore Amministrativo".

Dopo aver completato la procedura di compilazione, il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale - debitamente sottoscritta in originale - dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento nonché della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, nel giorno della prova preselettiva o scritta, comporta l'esclusione dal concorso.

Nella domanda il candidato deve dichiarare ai fini dell'ammissione al concorso medesimo, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) il cognome e il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica, l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, se posseduto, e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
- e) di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadini di Paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. o di Paesi terzi devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo d'ufficio alla scadenza del presente bando;
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) idoneità psico-fisica alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- j) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- l) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- m) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della legge del 23/08/2004 n. 226);
- n) il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. Per il titolo di studio conseguito

all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;

- o) la conoscenza della lingua inglese;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, di uno dei requisiti previsti dai predetti articoli al fine di poter fruire della riserva di legge in favore dei volontari delle Forze armate (la mancata indicazione della riserva comporta l'esclusione del candidato dai relativi benefici);
- r) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- s) il candidato disabile deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità (art. 20 legge n. 104/1992);
- t) il candidato con disabilità maggiore o uguale all'80%, ai fini dell'esonero dalle eventuali prove preselettive, ai sensi dell'art. 20 della legge n.104/1992, deve espressamente indicare e documentare nella domanda il predetto stato di disabilità;
- u) l'autorizzazione, a favore della Città di Giovinazzo, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016;
- v) la conformità all'originale dei documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- w) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- x) l'accettazione espressa di tutte le condizioni previste dal presente bando di concorso, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato, a pena di esclusione dal presente concorso, deve allegare alla domanda on-line i seguenti documenti in carta semplice:

1. copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. copia della ricevuta di attestazione dell'avvenuto versamento della "tassa di concorso" di €. 10,33 di Euro.

I candidati con disabilità maggiore o uguale all'80% e i candidati con disabilità che necessitano di ausilio per sostenere le prove di esame dovranno allegare, a pena di esclusione dal beneficio, i seguenti documenti:

- a) documentazione comprovante la disabilità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla eventuale preselezione ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;
- b) documentazione della commissione medico legale dell'ASL o di equivalente struttura pubblica attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap, con specifico riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in relazione a quanto stabilito nel presente bando. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà riconosciuta, caso per caso, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta.

Non potranno essere presi in considerazione eventuali documenti o integrazioni trasmessi con modalità e tempi diversi da quelli stabiliti nel presente bando; gli stessi, pertanto, saranno ritenuti come mai pervenuti e non potranno esplicare i relativi effetti.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione e/o perfezionamento dell'iter telematico di presentazione della domanda di partecipazione, per eventuali disguidi tecnici, imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore: si consiglia, pertanto, di inoltrare la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: serviziorisorseumane@pec.comune.giovinazzo.ba.it, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile, ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. n. 445/2000 sopra citato e, pertanto, dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica e/o sottoposizione a visita di controllo da parte dell'Ente.

Il comune di Giovinazzo si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato e prodotto dai candidati. In ogni caso le domande di partecipazione sono soggette ai controlli generali in materia di autocertificazioni secondo le disposizioni interne all'Ente. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. Tale fatto sarà segnalato alla Procura della Repubblica per l'accertamento delle eventuali sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

Le domande presentate o pervenute oltre il termine del presente bando, non saranno prese in considerazione.

ART. 4 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare dell'applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso dei titoli che danno diritto al beneficio.

Inoltre, per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli per l'applicazione della riserva di cui agli artt. 1014 e 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e/o per l'applicazione della preferenza a parità di merito e di titoli, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando, dovranno far pervenire al Protocollo della Città di Giovinazzo, entro il termine perentorio di sette giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte della Città di Giovinazzo, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli per l'applicazione della riserva e/o dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione e/o l'eventuale esclusione dei candidati al concorso sarà disposta dal Dirigente del Settore Personale con proprio provvedimento e verrà comunicata ai candidati mediante affissione dell'elenco dei nominativi degli ammessi e degli esclusi, prima dello svolgimento della prova preselettiva o, in mancanza, prima della prova scritta, all'Albo Pretorio on line della Città di Giovinazzo sul sito web all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". **Tale forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

I candidati (che abbiano correttamente inoltrato la domanda e i relativi allegati, seguendo quanto previsto dal presente bando) saranno considerati tutti ammessi con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati nella predetta domanda ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento con provvedimento motivato, anche successivamente all'espletamento delle prove, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti, ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

ART. 6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti), dal Segretario della Commissione e dovrà essere integrata da due membri esperti per l'esame di lingua inglese e per le conoscenze di informatica.

Art. 7 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a **n. 50**, le prove di esame saranno precedute da una prova preselettiva, che consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla sulle materie di esame (fatte salve la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese) per lo svolgimento della quale l'Amministrazione potrà avvalersi di imprese specializzate esterne.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi **30** candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato.

Si precisa che durante la prova preselettiva **non è ammessa la consultazione di testi, codici, testi di legge e dizionari.**

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. L'avviso dell'eventuale prova preselettiva e il relativo esito finale degli ammessi alla prova scritta saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line della Città di Giovinazzo, sul sito web all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". **Tale forma di informazione e di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge e sostituisce ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in **una prova scritta** di contenuto teorico-pratico concernente la redazione di un atto amministrativo ed in **una prova orale**. Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione dispone di un massimo di trenta punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. La prova scritta si considererà superata dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno **21/30** i quali saranno pertanto ammessi alla prova orale.

La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di **punti 30**. Tale prova sarà superata conseguendo una votazione di almeno **21/30**.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato attraverso le suddette forme di pubblicazione.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente del punteggio allo stesso attribuito, costituito dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e la votazione conseguita nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punti del beneficio del diritto di preferenza di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, attraverso le suddette forme di pubblicità e informazione.

ART. 9 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

La **prova scritta** teorico-pratica consisterà nella redazione di un atto amministrativo sui seguenti argomenti:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti locali (L. 241/1990 e ss.mm.ii; D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii; D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; D.Lgs n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per

l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679"; legislazione inerente all'anticorruzione e trasparenza - L. 190/2012, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.; D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.; D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

La **prova orale** consisterà in un colloquio su tutte le materie della prova scritta e in aggiunta sulle seguenti discipline:

- nozioni di diritto amministrativo;
- nozioni di diritto costituzionale;
- nozioni di diritto civile;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, è altresì previsto l'accertamento, contestualmente alla prova orale, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice.

La prova scritta avrà durata massima di un'ora conformemente a quanto stabilito dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

Durante la prova scritta i candidati possono consultare esclusivamente i dizionari ed i codici contenenti i testi di legge, non commentati nè annotati, previo controllo da parte della Commissione Esaminatrice.

L'Amministrazione potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test e delle prove previste dal presente bando.

Il calendario delle prove di esame è il seguente:

- a) EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA: 9 dicembre 2021 ore 08:30;
- b) PROVA SCRITTA: 16 dicembre 2021 ore 09:30;
- c) PROVA ORALE: 23 dicembre 2021 ore 09:30;

Con comunicazione successiva alla data di indizione del presente bando e comunque almeno entro sette giorni prima dalle date stabilite, saranno indicate le sedi di svolgimento delle suddette prove. Per cause sopravvenute potranno essere modificate le date, gli orari e le sedi previste per le varie prove che saranno comunicate almeno sette giorni prima delle nuove date stabilite.

La mancata presentazione nel giorno, ora e sede, stabiliti per la prova preselettiva, scritta ed orale, ancorché dovuta a caso fortuito o a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Nel caso in cui venga solta la prova preselettiva, i candidati dovranno presentarsi nella sessione stabilita dal relativo avviso; non è ammesso alcun cambio di sessione.

Le prove si svolgeranno nel pieno rispetto della normativa in materia e del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 e ss. mm e ii. adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Città di Giovinazzo, sul sito web all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

ART. 10 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, anche in base all'eventuale applicazione delle sopra citate preferenze, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con

determinazione del Dirigente del Settore Economico – Finanziario dell'ente e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line della Città di Giovinazzo sul sito web all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso"

Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà reso noto attraverso le suddette forme di pubblicità ed informazione.

Con l'approvazione della graduatoria finale verranno individuati i concorrenti vincitori della procedura concorsuale pubblica ai quali spetterà l'attribuzione dei posti disponibili. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza dei vincitori attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Città di Giovinazzo sul sito web all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso". **Tali forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.**

I vincitori saranno invitati a presentarsi personalmente presso l'ufficio del personale della Città di Giovinazzo, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato, con la precisazione che la mancata presentazione equivarrà a rinuncia. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Una volta immessi in servizio i nuovi dipendenti non avranno diritto a spostamenti: dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potranno partecipare ad avvisi di mobilità.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale del presente concorso rimarrà vigente, a far data dalla sua pubblicazione, per tutta la durata prevista dalle disposizioni legislative in vigore. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di utilizzare, mediante scorrimento, tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

ART. 11 – INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e agli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, ai fini del presente bando di concorso è titolare del Trattamento la Città di Giovinazzo. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per tutte le attività previste dal presente bando. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti le procedure selettive a cui si partecipa. Responsabile di trattamento è la Città di Giovinazzo, mail: protocollo@comune.giovinazzo.ba.it. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. L'esercizio al diritto di opposizione al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. I dati trattati potranno riguardare il conferimento dei dati richiesti nel presente bando necessari per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali i Delegati al Trattamento e i soggetti autorizzati che

dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura. I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Titolare del trattamento all'indirizzo email protocollo@comune.giovinazzo.ba.it e al Responsabile della Protezione dati all'indirizzo serviziordp@pa326.it. L'interessato può esercitare il diritto di accesso al trattamento dei propri dati personali, chiedere l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016). L'esercizio del diritto di opposizione al trattamento potrà produrre i suoi effetti dal momento in cui esso è esercitato, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Giovinazzo a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione al/dal concorso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

Per l'assistenza tecnica relativa alla registrazione anagrafica e alla compilazione dei campi richiesti dal modulo di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le FAQ scaricabili, è attivo un servizio di assistenza raggiungibile attraverso la compilazione del form indicato in area utente. Non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Per ulteriori informazioni relative al presente bando, i candidati potranno contattare l'Ufficio Gestione del Personale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ai seguenti numeri di telefono: Tel. 080/3902333; 080/3902358.

Il bando integrale del concorso è disponibile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.giovinazzo.ba.it - sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

Giovinazzo, 26/10/2021

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO
DOTT. ANGELO DOMENICO DECANDIA
(FIRMATO DIGITALMENTE)