



Prot. n. 19378

COMUNE DI GIOVINAZZO

Città Metropolitana di Bari

P.zza Vittorio Emanuele II, 64 – Giovinazzo (BA)

Disciplinare di gara

IN ESECUZIONE DELLA DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL II SETTORE N.102 del 18/12/2020 è indetta la seguente gara d'appalto:

OGGETTO: PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, PER L'AGGIUDICAZIONE, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA, DELLA FORNITURA DI N. 1 AUTOBUS PER TRASPORTO DI PERSONE, NUOVO DI FABBRICA, DI TIPO URBANO, DA ADIBIRE AD USO CONTO TERZI PUBBLICO DI LINEA.

CODICE CIG: 8538780829

CUP: J70E19000010006

CPV: 34121100-2 (autobus pubblici)

QUADRO RIEPILOGATIVO	
BASE D'ASTA:	€ 440.000,00 (iva esclusa);
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	offerta economicamente più vantaggiosa
TERMINI DI CONSEGNA:	La fornitura dovrà avvenire entro quattro mesi dall'aggiudicazione.
TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE:	Entro le ore 12:00 del 27/01/2021
I SEDUTA DI GARA:	Alle ore 10:00 del 05/02/2021 (presso l'ufficio gare e appalti del Comune di Giovinazzo).

ENTE APPALTANTE:

COMUNE DI GIOVINAZZO, piazza Vittorio Emanuele II, 64 Giovinazzo (BA) cap 70054, Tel. 080/3902318 e-mail: caterina.dimifetta@comune.giovinazzo.ba.it –
Sito Internet www.comune.giovinazzo.ba.it – pec: ufficiogareappalti@pec.comune.giovinazzo.ba.it

DESCRIZIONE E CATEGORIA DI SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto la fornitura al Comune di Giovinazzo (compravendita ai sensi del Codice Civile), chiavi in mano, di numero uno autobus nuovo di fabbrica, elettrico, per trasporto di passeggeri (anche a ridotta capacità motoria e non deambulanti) da adibire al servizio conto terzi pubblico urbano di linea nel Comune di Giovinazzo.

LOTTO UNICO: numero 1 (uno) "autobus normale" per trasporto pubblico urbano di linea, categoria M3 (art.47 D.Lgs. 285/92), Classe I, elettrico di lunghezza compresa tra 10,00 e 10,99 metri e larghezza compresa tra 2,30 e 2,55 metri.

IMPORTO A BASE D'ASTA:

Il valore complessivo della gara è di Euro 440.000,00= oltre IVA, inclusi oneri di sicurezza da rischio specifico e aziendali. I costi della sicurezza interferenziali (DUVRI) sono pari ad €. 300,00 (trecento/00), compresi nella base d'asta e non soggetti a ribasso. L'importo è finanziato con fondi del POR Puglia 2014-2020 asse 4, azione 4.4.

Si precisa che l'importo a base d'asta per il lotto è comprensivo di ogni onere inerente la fornitura dei veicoli quali: oneri di immatricolazione e messa su strada {IPT), eventuali collaudi presso l'UMC ed omologazioni CE, spese di trasporto e quanto altro necessario per dare i veicoli pronti ed in esercizio.

La fornitura dovrà rispondere, oltre alle prescrizioni del Capitolato, a tutte le norme applicabili alla costruzione, omologazione ed immatricolazione di autobus adibiti al trasporto pubblico di persone.

TERMINI DI CONSEGNA:

La fornitura del mezzo immatricolato dovrà avvenire entro e non oltre 4 (quattro) mesi dall'aggiudicazione.

RIFERIMENTI NORMATIVI E MODALITA' DI SCELTA DELL'OPERATORE ECONOMICO

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente bando di gara, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto ed in particolare si richiamano le disposizioni contenute nel D. Lgs. 18.4.2016, n.50 e s.m.i.

La scelta dell'operatore economico avverrà con procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs.50/2016 tra i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale e speciale del D. Lgs. 50/2016, avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri specifici, elencati in ordine decrescente di importanza:

- A) PROGETTO TECNICO Max punti 70;**
B) OFFERTA ECONOMICA Max punti 30.

A) PROGETTO TECNICO – Max Punti 70

VALUTAZIONE		PUNTI	DETERMINAZIONE DEL PUNTEGGIO
OFFERTA TECNICA	70		
1.Consumi energetici	7		Il punteggio verrà assegnato con il metodo della proporzionalità inversa sul valore di consumo dichiarato

1.1 Consumo ciclo di prova		7	$P_i = 7,00 \times C_{min} / C_i$ 7,00 dove P_i = punteggio del concorrente i-esimo C_{min} = consumo minimo indicato nelle offerte C_i = consumo del concorrente i- esimo
2. Cabina di Guida		7	Si applicherà il metodo del "confronto a coppie" Il punteggio verrà assegnato valutando gli elementi concorrenti agli unici criteri di valutazione: "Struttura cabina", "Sedile conducente", "Visibilità", "Climatizzazione posto guida".
2.1 Struttura Cabina		2	Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando la realizzazione della cabina guida al fine di garantire le migliori condizioni di comfort ed ergonomia: a) l'ampiezza delle escursioni longitudinali e verticali del sedile b) il lay out complessivo della cabina; c) la disposizione di pedali e comandi; L'elemento a) sarà valutato, oltre che sulla documentazione tecnica dell'offerta anche tramite verifica su eventuale documentazione tecnica e fotografica allegata; gli elementi b) e c) saranno valutati su eventuale documentazione tecnica e fotografica allegata;
2.2 Sedile Conducente		2	Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando le migliori caratteristiche del sedile conducente al fine di garantire il miglior comfort e le migliori condizioni igieniche: a) livelli di regolazione; b) comfort lombare; c) tipologia sospensioni d) conformazione e materiale dello schienale e della seduta. (con particolare riferimento al livello di aerazione). Gli elementi saranno valutati sulla base della documentazione tecnica dell'offerta.
2.3 Visibilità		2	Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi, valorizzando le migliori soluzioni tecniche al fine di minimizzare le aree cieche e massimizzare la visibilità da parte del conducente in ogni condizione di guida: a) ampiezza della zona cieca anteriore secondo la norma CUNA586-05 che sarà indicata nella documentazione tecnica dell'offerta; b) visibilità, tramite specchi retrovisori, nell'ambito delle zone interna ed esterna prospicienti la fiancata destra, per tutta la lunghezza della stessa; c) visibilità antero-laterale destra e sinistra in relazione alle zone cieche determinate dai montanti, dalle apparecchiature, dagli elementi di carrozzeria, dalla possibile eventuale presenza di passeggeri in piedi; d) riflessi sul parabrezza e sulle pareti trasparenti in marcia notturna. Gli elementi b, c e d saranno valutati, oltre che sulla documentazione tecnica dell'offerta anche valutando eventuale documentazione specifica e fotografica allegata.
2.4 Climatizzazione Posto Guida		1	Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando le migliori soluzioni tecniche al fine di garantire la massima efficacia dell'impianto di climatizzazione e il miglior comfort del conducente: a) numero di regolazioni; b) layout e geometria delle bocchette aria (con riguardo alla distribuzione quanto più uniforme dell'aria); c) velocità dell'aria in uscita dalle varie bocchette con ventilatori alla massima potenza; d) portata d'aria massima; e) potenza termica nominale per riscaldamento; f) potenza termica nominale per raffreddamento; Gli elementi saranno valutati sulla base della documentazione tecnica dell'offerta e per quanto possibile valutando eventuale documentazione specifica e fotografica allegata.

3. Vano Passeggeri	10	<p>Si applicherà il metodo del "confronto a coppie". Il punteggio verrà assegnato valutando gli elementi concorrenti agli unici criteri di valutazione: "Facilità movimentazione interna", "Accessibilità", "Climatizzazione vano passeggeri", "Superfici vetrate". Il criterio di valutazione "Capacità di trasporto passeggeri" sarà valutato con il metodo della proporzionalità diretta.</p>	
3.1 Facilità movimentazione interna		3	<p>Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando la migliore e più funzionale distribuzione dei mancorrenti e dei sedili all'interno del vano passeggeri al fine di offrire il miglior confort all'interno del vano stesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rapporto numero sedili fronte marcia / numero sedili totali b) disposizione dei mancorrenti c) possibilità di appiglio / appoggio nelle aree fronte porte d) ingombro causato da mancorrenti posizionati in aree di transito
3.2 Capacità di trasporto passeggeri		2	<p>Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando la migliore configurazione degli spazi al fine di agevolare la salita / discesa dei passeggeri e la movimentazione all'interno del comparto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ampiezza dei vani porta (misurata a porte aperte tra anta e anta sul lato interno ad un'altezza di 150 cm); b) assenza di punti/zone di discontinuità del pavimento (scalini, rampe, ecc); c) altezza soglie porte con e senza kneeling inserito; d) configurazione delle aree destinate a passeggeri in piedi; <p>Gli elementi b) e d) saranno verificati sul figurino incluso nell'eventuale layout di progetto tecnico mentre a) e c) sulla base della documentazione tecnica dell'offerta.</p>
3.3 Accessibilità		2	<p>Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando la migliore configurazione degli spazi al fine di agevolare la salita / discesa dei passeggeri e la movimentazione all'interno del comparto:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) ampiezza dei vani porta (misurata a porte aperte tra anta e anta sul lato interno ad un'altezza di 150cm) b) assenza di punti/zone di discontinuità del pavimento (scalini, rampe, ecc); c) altezza soglie porte con e senza kneeling inserito d) configurazione delle aree destinate a passeggeri in piedi <p>Gli elementi b) e d) saranno verificati sul figurino incluso nell'eventuale layout di progetto tecnico mentre a) e c) sulla base della documentazione tecnica dell'offerta.</p>
3.4 Climatizzazione vano passeggeri		2	<p>Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando la migliore soluzione tecnica al fine di garantire la massima efficacia dell'impianto di climatizzazione e il miglior comfort dei passeggeri in ogni parte del veicolo:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) lay-out e geometria delle bocchette aria (con riguardo alla diffusione quanto più uniforme dell'aria); b) velocità dell'aria in uscita dalle varie bocchette con ventilatori alla massima potenza; c) portata d'aria massima; d) potenza termica nominale in raffreddamento; e) potenza termica nominale in riscaldamento; <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione tecnica dell'offerta.</p>

3.5 Superficie vetrate		1	<p>Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi, valorizzando la migliore e più funzionale distribuzione dei finestrini apribili al fine del miglior ricircolo dell'aria in caso di climatizzazione guasta o spenta:</p> <p>a) numero di finestrini apribili b) dislocazione finestrini apribili c) tipologia di finestrini apribili</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione tecnica dell'offerta.</p>
4. Prestazioni	16		<p>Si applicherà il metodo del "confronto a coppie". Il punteggio verrà assegnato valutando gli elementi concorrenti agli unici criteri di valutazione: "Comportamento su strada", "Manovrabilità". L'elemento "Vibrazioni" verrà valutato con il metodo della proporzionalità inversa.</p>
4.1 Comportamento su strada		8	<p>Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando le soluzioni tecniche costruttive del veicolo al fine delle migliori prestazioni su strada nelle condizioni di esercizio (sarà valutabile oltre che la documentazione tecnica, anche eventuali supporti audio/video):</p> <ul style="list-style-type: none"> - comfort di marcia; - confort postazione guida.
4.2 Manovrabilità/ Segnalazione presenza		6	<p>Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando le soluzioni tecniche costruttive del veicolo al fine delle migliori segnalazioni di presenza su strada nelle condizioni di esercizio e manovrabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - capacità di segnalazione sonora; - capacità di segnalazione visiva; - capacità di segnalazione smart; - Sterzata; - Visuale esterna;
4.3 Vibrazioni		2	<p>Viene valutato il livello medio di vibrazioni a motore acceso e in marcia rilevato con apposita strumentazione tecnica e a seguito di invio di documentazione tecnica comprovante il rilievo.</p>
5. Caratteristiche veicolo	6		<p>Si applicherà il metodo del "confronto a coppie" Il punteggio verrà assegnato valutando gli elementi concorrenti agli unici criteri di valutazione: "Qualità costruttiva del telaio", "Qualità e caratteristiche del pavimento", "Qualità della selleria".</p>
5.1 Qualità costruttiva del telaio		1	<p>Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando le migliori qualità costruttive del telaio al fine della massima durata e resistenza meccanica:</p> <p>a) materiale utilizzato; b) trattamenti anticorrosione applicati.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione tecnica dell'offerta.</p>
5.2 Caratteristiche tecniche e manovrabilità		4	<p>Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando le migliori qualità costruttive e di manovrabilità anche con dimensione del veicolo diverse da quelle indicate purché si mantenga il numero minimo dei posti:</p> <p>a) manovrabilità; b) dimensione d'ingombro; c) studio compatibilità con viabilità cittadina.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione tecnica dell'offerta.</p>
5.3 Qualità della selleria		1	<p>Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando le migliori qualità della selleria al fine della massima durata e resistenza:</p> <p>a) facilità di pulizia; b) resistenza all'usura;</p>

			<p>c) resistenza al vandalismo.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione tecnica dell'offerta.</p>
6. Sistema Trazione	18	<p>Si applicherà il metodo del "confronto a coppie" . Il punteggio verrà assegnato valutando gli elementi concorrenti agli unici criteri di valutazione: "Architettura", "Valutazione rischi", "Funzionalità diagnostica", "Caratteristiche del caricabatteria". Gli elementi "autonomia senza ricarica" e "Numero cicli vita garantiti" verranno valutati con il metodo della proporzionalità diretta.</p>	
6.1 Batteria – Autonomia senza ricarica		3	<p>Verrà valutata l'autonomia del veicolo senza ricarica intermedia. La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione tecnica dell'offerta.</p> $P_i = 3 \times A_i / A_{\max}$ <p>max dove P_i = punteggio del concorrente i-esimo A_{\max} = autonomia massima indicata nelle offerte A_i = autonomia del concorrente i-esimo</p>
6.2 Batteria – Numero di cicli garantiti (secondo norma IEC 62660)		2	<p>Verrà valutato il numero di cicli vita previsti per il pacco batterie nel suo complesso.</p> <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione tecnica dell'offerta.</p> $P_i = 2 \times C_i / C_{\max}$ <p>max dove P_i = punteggio del concorrente i-esimo C_{\max} = numero cicli massimo indicato nelle offerte C_i = numero cicli del concorrente i-esimo</p>
6.3 Batteria - Architettura - Dotazione		7	<p>Saranno valutati complessivamente i seguenti elementi valorizzando le scelte progettuali al fine di semplificare e velocizzare i tempi di intervento manutentivo:</p> <ol style="list-style-type: none"> facilità di accesso; tempo sostituzione singolo modulo; posizione del pacco batterie; composizione del pacco batterie (numero di cablaggi, numero di moduli); <p>La valutazione verrà effettuata sulla base della documentazione tecnica.</p>
6.4 Batteria – Valutazione dei rischi		1	<p>Verranno valutati i seguenti elementi valorizzando le scelte progettuali al fine di garantire nelle diverse condizioni la maggiore sicurezza del veicolo:</p> <ol style="list-style-type: none"> rischio non presente; presenza di misure preventive o protettive per la gestione del rischio di tipopassivo, intendendo per misure passive quelle che non richiedono l'intervento di operatori o apparati (ad es. layout dei componenti); presenza/implementazione di sistemi di sicurezza attivi, che richiedono cioè l'intervento di operatori o apparati
6.5 BMS – Funzionalità Diagnostica		1	<p>Verranno valutati i seguenti elementi valorizzando le caratteristiche diagnostiche del BMS al fine di prevenire i guasti accidentali e ottimizzare le operazioni di intervento manutentivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> numero e tipo sensori gestiti tipi di segnale gestione guasto singole celle funzionalità diagnostiche <p>La valutazione sarà effettuata sulla base della documentazione tecnica.</p>
6.6 BMS – Software		1	<p>Verrà assegnato 1 punto se il software del BMS è di tipo "aperto" (verrà fornito l'intero protocollo della rete CAN o similari).</p>

6.7 CARICABATTERIE Posizione del carica batteria per carica notturna / di deposito		1	Verrà assegnato 1 punto se il caricabatterie è installato a bordo del veicolo.
6.8 CARICA BATTERIA – Caratteristiche di collegamento al carica batteria		2	Verranno valutati i seguenti elementi valorizzando le caratteristiche del caricabatterie al fine della migliore efficienza dell'intero sistema : a) potenza b) numero moduli c) rendimento complessivo d) ridotto voltaggio a monte La valutazione verrà effettuata sulla base della documentazione tecnica
7. Assistenza Tecnica	6	Si applicherà il metodo del “confronto a coppie”. Il punteggio verrà assegnato valutando gli elementi concorrenti all'unico criterio di valutazione: "Organizzazione assistenza". L'elemento "Costo del ciclo di vita" verrà valutato con il metodo della proporzionalità inversa.	
7.1 Costo del ciclo di vita		4	Verrà valutato il costo del ciclo di vita $P_i = 4,00 \times C_{\min} / C_i$ dove P_i = punteggio del concorrente i-esimo C_{\min} = costo ciclo di vita minimo indicato nelle offerte C_i = costo del ciclo di vita del concorrente i-esimo
7.2 Organizzazione Assistenza		2	Verranno valutati i seguenti elementi valorizzando le caratteristiche dell'organizzazione dell'assistenza al fine della più veloce e capillare capacità di intervento di riparazione e dell'ottimizzazione della disponibilità e dei tempi di fornitura dei ricambi: a) ubicazione e consistenza della/delle officina/e in cui vengono eseguite le riparazioni in garanzia riguardo a: 1) numero addetti suddivisi per specializzazione 2) distanza della città di Giovinazzo 3) superficie dell'officina 4) n° postazioni 5) attrezzature e apparecchiature utilizzate b) logistica ricambi: 1) ubicazione magazzini 2) tempi di consegna
TOTALE	70		

PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE QUANTITATIVA verranno applicate le formule di volta in volta indicate nella colonna “determinazione del punteggio”.

PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA, si procederà MEDIANTE IL CONFRONTO A COPPIE sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna proposta in confronto con tutte le altre, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta tecnica riguardante l'elemento qualitativo da confrontare di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, variabile secondo una scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) tra 1 e 6 (**1- parità; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima**) eventualmente utilizzando anche valori intermedi. A tal proposito viene costruita una matrice, una per ciascun criterio (requisito), con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti. In ciascuna casella (relativa al matrice del criterio i-esimo) viene collocata la lettera corrispondente al concorrente che è stato preferito con il relativo grado di preferenza (da 1 a 6) e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

La matrice deve costruirsi per ciascun criterio e/o sub criteri (nelle figure successive sono riportati due esempi della stessa matrice).

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente principio:
la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" per ciascun criterio:

La trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 avviene nel seguente modo:
 una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

A solo titolo di esempio è stata prodotta una matrice con 14 offerte

Matrice per il criterio/subcriterio i-esimo da ciascun commissario

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Totale prefer.
OFFERTE	1	A														
	2	B														
	3	C														
	4	D														
	5	E														
	6	F														
	7	G														
	8	H														
	9	I														
	10	L														
	11	M														
	12	N														
	13	O														
	14	P														

1. proseguendo, si passerà alla costruzione di tante matrici (una per ciascun criterio) ovvero di una macromatrice (nella quale inserire tutti i criteri/subcriteri) dove verranno sommati i valori attribuiti ad ogni offerta per ciascun criterio/subcriterio da parte di tutti i commissari;
2. il calcolo dei coefficienti variabili tra zero e 1 **riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, può essere effettuato dividendo la somma ottenuta da ciascun concorrente per il valore massimo individuato nella colonna "totale preferenze"**

Matrice per il criterio/subcriterio i-esimo compilata da ciascun commissario

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Totale prefer.	Coeff. var tra 0-1	
Criterio i-esimo	OFFERTE	1	A															
		2	B															
		3	C															
		4	D															
		5	E															
		6	F															
		7	G															
		8	H															
		9	I															

La valutazione della documentazione amministrativa verrà effettuata dal RUP mentre la valutazione degli elementi economici e qualitativi sopra riportati sarà effettuata da una apposita Commissione Giudicatrice all'uopo nominata dalla stazione appaltante, ai sensi dell'art. 77 D.lgs 50/2016.

In caso di verifica dell'anomalia dell'offerta, il RUP potrà avvalersi, su sua richiesta, della consulenza della commissione.

DOCUMENTI, INFORMAZIONI DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma EmpULIA, ovvero sul sito internet della stazione appaltante (www.comune.giovinazzo.ba.it – homepage sotto la voce “Bandi di gara”).

CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmpULIA, utilizzando l'apposita funzione “**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**”, presente all'interno del Bando relativo alla procedura di gara in oggetto, dovranno pervenire entro e non oltre quindici giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte e saranno riscontrate entro cinque giorni prima della scadenza, attraverso il Portale EmpULIA e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (capitolato speciale, disciplinare, schema di contratto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, come indicato dal fornitore in sede di iscrizione all'albo on-line della Regione Puglia e presenti sul Portale.

COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come “avviso” all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmpULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione – saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SUBAPPALTO: Il subappalto è ammesso in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e in funzione di quanto disposto in materia dal Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, così come convertito dalla L. n. 120 dell'11 settembre 2020; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

A) PROCEDURA TELEMATICA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le “linee guida” disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”.

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre il giorno 27/01/2021 (ventisette gennaio 2021) alle ore 12:00 la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it,

oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, secondo la procedura di seguito indica.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del sito informativo di EmPULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;

2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";

3. Cliccare sulla sezione "BANDI";

4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;

5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;

6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI COLLEGATI";

7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

8. Denominare la propria offerta ("Titolo documento");

9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);

10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;

11. Verifica informazioni: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;

12. Aggiorna Dati Bando: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

13. Creazione "Busta Tecnica/Conformità" e "Busta Economica": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;

14. Genera PDF della "Busta Tecnica/Conformità" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;

15. Apporre la firma digitale alle buste così generate;

16. Allegare il pdf firmato: utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file .pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;

N.B. in caso di utilizzo del comando "Modifica offerta", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "Preparazione OFFERTA".

17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "INVIO".

B) CREDENZIALI D'ACCESSO

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono immutabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

C) VERIFICA DELLA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA SUL PORTALE

E’ sempre possibile verificare, direttamente tramite il Portale, il corretto invio della propria offerta osservando la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC COLLEGATI”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “OFFERTE”;
- e) visualizzare la propria OFFERTA. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

D) ASSISTENZA PER L’INVIO DELL’OFFERTA

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO di EmpULIA all’indirizzo email helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione delle attività svolte attraverso EmpULIA, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

E) PARTECIPAZIONE IN RTI/CONSORZI

L’operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé, ovvero quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 co.2 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato dalle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

La stazione appaltante non risponde di disguidi o deficit di funzionamento nella trasmissione dei documenti di gara in via telematica.

Nel caso RTI / Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” / “Inserisci esecutrice”, per indicare i relativi dati.

La mandante / esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

La ridetta operazione va ripetuta tante volte quante sono gli operatori dei quali ci si avvale.

F) FIRMA DIGITALE

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato e valido, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita, pertanto, a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti all’uopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’AGID;

l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

G) INDICAZIONI PER IL CORRETTO INVIO DELL'OFFERTA

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento;
3. Attraverso il comando "Modifica offerta", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "Preparazione OFFERTA" (Termini e modalità di presentazione delle offerte));
4. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
5. Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
6. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata";
7. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
8. Qualora, entro il termine previsto dal bando di gara, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
9. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
10. Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

H) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico dovrà inserire nella sezione del portale EmPULIA denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE" la documentazione di seguito indicata, in formato elettronico, cliccando sul pulsante 'Allegato' e caricando il documento sulla piattaforma; nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005 e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art.71 del medesimo d.lgs. 82/2005:

- 1- **ISTANZA DI AMMISSIONE redatta in bollo e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**
Requisiti di ordine generale art. 80 D. Lgs. 50/2016, resa, utilizzando gli allegati modelli; N.B. La dichiarazione dovrà essere presentata in caso di R.T.I., Consorzio Ordinario o G.E.I.E., indipendentemente dal fatto che siano costituiti o meno, da tutte le imprese utilizzando il Mod.

Allegato A).

- 2- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA “capacità economica e finanziaria e tecniche e professionali”** e dell’art. 83 comma 1 lettera a) e b) del D. Lgs. 50/2016, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 conforme al modello **Allegato B.**
- 3- **DGUE** reso in formato elettronico: il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un’autocertificazione resa dall’impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l’assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all’operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmPULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione deve essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d’imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le *“linee guida”*, disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione *“Guide pratiche”*, inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmPULIA

- a) Ai sensi dell’art.85 del D.lgs. n. 50/2016 l’operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmPULIA cliccando sulla funzione **“Compila DGUE”**. È possibile utilizzare la funzione **“Copia da DGUE”** per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un’altra procedura.
- b) Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall’Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l’e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall’utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
- c) Firma **del Documento di Gara unico europeo**: La **“Firma del Documento”** va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
- **“Genera PDF”** del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - **Apporre la firma digitale** al DGUE;
 - **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando **“Allega pdf firmato”** al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo **“File Firmato”**;
 - Cliccare su **“Chiudi”** per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando **“Richiedi Compilazione DGUE”**.

Il sistema indicherà nel campo **“Stato DGUE”** sulla griglia dell’RTI lo stato **“Inviata Richiesta”**.

Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-

mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando **“Scarica documenti ricevuti”**.

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia **“RTI”** nella colonna **“DGUE”**.

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna **“Risposta”**.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando **“Annulla”**.

A questo punto cliccare su **“Chiudi”** per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando **“Log-in”**.

Effettuato il Login, verrà mostrata la **“Lista Attività”** con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto **“Continua”** per accedere alla funzione **“Documentazione Richiesta da Terzi”** e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale **“Documentazione Richiesta da Terzi”** permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna **“Apri”**;
- **“Prendi in Carico”**: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando **“Apri Risposta”**.

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando **“Compila DGUE”** e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- **“Genera PDF”** del DGUE e apporre la firma digitale;
- Cliccare su **“Chiudi”** per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante **“Invio”**.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

INVIO DELL'OFFERTA CARENTE DI UNO O PIÙ DGUE STRUTTURATI

Si evidenzia che l'invio dell'offerta carente di uno o più DGUE” (mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.) **“Strutturati”**, può comportare l'esclusione dalla gara, per carenza degli elementi essenziali della domanda.

Tale esclusione è rimessa alla valutazione discrezionale del RUP, nel rispetto dell'art 12 **“Manleva”**

della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui “Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmPULIA, si svolgono sotto la direzione e l’esclusiva responsabilità dell’Ente aderente”.

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

4- AVVALIMENTO: L’operatore economico deve dichiarare attraverso l’apposito menù a tendina se intenda o meno far ricorso all’avvalimento. Nel solo caso di ricorso all’avvalimento, in conformità all’art. 89, c. 1, D.Lgs. 50/2016, l’operatore economico deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

1.1 dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, attestante l’avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell’impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;

- dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti dell’art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
- il possesso da parte di quest’ultima dei “**Requisiti di ordine generale**” di cui all’art. 80 da rendere in modo conforme alla relativa sezione del documento Allegato A;
- l’obbligo verso l’operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente l’operatore economico citato;
- la non partecipazione diretta alla procedura in proprio o in forma associata, ai sensi dell’art. 45, D.Lgs. 50/2016;
- contratto, corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell’operatore economico concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

ovvero,

in caso di avvalimento tra imprese appartenenti ad un medesimo gruppo societario, dichiarazione sostitutiva, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall’art. 89, c. 5, D.Lgs. 163/2006 (normativa antimafia).

5- CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO: firmato digitalmente.

6- PROCURA: qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l’offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l’operatore economico deve allegare procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

7- PASSOE.

8- PROTOCOLLO D’INTESA E LEGALITÀ.

9- SPECIFICHE TECNICHE.

10- SCHEDA AUTOBUS.

11- QUADRO ECONOMICO PRELIMINARE.

12- DIMOSTRAZIONE DI AVVENUTO VERSAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO DI € 16,00.

Il pagamento dell'imposta di bollo del costo di € 16,00 dovrà essere effettuato attraverso una delle modalità di seguito indicate:

- Modulo F23 dell'Agenzia delle Entrate nella misura forfettaria di € 16,00 (euro sedici/00) contenente le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TER – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica.
- Pagamento dell'imposta ad intermediario convenzionato con l'Agenzia delle entrate, il quale rilascia, con modalità telematiche, apposito contrassegno;
- In modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle entrate o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale;
- Le aziende estere possono pagare anche tramite bonifico bancario.

I) BUSTA TECNICA:

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti" nel campo del foglio denominato "Relazione tecnica" dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione della firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (Copie informatiche di documenti analogici) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (Duplicati e copie informatiche di documenti informatici), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005:

- Progetto Tecnico proposto sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante della ditta concorrente.

In caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

Il progetto tecnico del servizio, redatto sotto forma di relazione deve essere articolato in sette sezioni che trattano in maniera sintetica e separatamente gli argomenti di cui ai sotto elementi sub criteri di valutazione 1), 2), 3), 4), 5), 6) e 7) e deve essere in un numero di pagine, di norma, non superiore a trenta, (carattere time new Roman – dimensione carattere 12 – interlinea 1,5) escluse tabelle, schemi e grafici.

All'offerta tecnica potrà essere allegata, qualora il concorrente intenda sottrarre all'accesso agli atti determinate informazioni, motivata e comprovata dichiarazione attestante quali parti delle informazioni fornite costituiscono segreti tecnici o commerciali. Nel caso che questa dichiarazione non venga prodotta, si intenderà che il concorrente consente il libero accesso a tutte le parti della propria offerta tecnica.

N.B. Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

Per allegare la documentazione, precedentemente descritta, è possibile eseguire due modalità di caricamento:

- Unire la stessa in un unico file o in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato “Ulteriore documentazione”.

J) BUSTA ECONOMICA:

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione “Busta economica”.

L’operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione “Offerta”, direttamente sulla riga “Elenco Prodotti”:

- a) l’indicazione del ribasso percentuale unico, da applicare sull’importo a base di gara, inserendolo nell’apposito campo “Percentuale di sconto”;
- b) la dichiarazione d’offerta, nell’apposito campo denominato “Allegato economico”, firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (redatta in conformità all’ALLEGATO C “Modulo dell’offerta”);
- c) i costi della sicurezza di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) i costi della manodopera di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nella dichiarazione d’offerta il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, e i costi della manodopera, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Avvertenze:

- Pena l’esclusione dalla gara, tutti gli importi (IVA esclusa) richiesti nel “**ALLEGATO C**” devono essere espressi con due cifre decimali, in caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere, si riterrà valida l’indicazione espressa in lettere.
- L’“**ALLEGATO C**” deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell’Impresa concorrente e, nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese ancora da costituire, dai legali rappresentanti di tutte le singole imprese che formano il raggruppamento: è nulla l’offerta priva di sottoscrizione digitale.
- L’“**ALLEGATO C**” non deve presentare correzioni.

PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL’APERTURA DELLE OFFERTE:

Potranno partecipare all’apertura delle buste i Legali Rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Il concorrente, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

Premesso che l’art. 78 D. Lgs. 50 al comma 1-bis dispone che le sedute siano di “norma” pubbliche, si precisa, tuttavia, quanto segue.

SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA IN MODALITA’ REMOTA

In considerazione dei provvedimenti nazionali e regionali indotti dall’emergenza Covid-19, si rappresenta che le sedute di gara, sia pubbliche, sia riservate, inerenti alla presente procedura potranno essere svolte in modalità remota mediante l’utilizzo di appositi software (che permettono la condivisione da remoto del desktop della postazione utilizzata dalla commissione/seggio di gara, quali ad. es., Microsoft Teams, BitMeeting, Cisco webex, Google meet, Zoom, ecc), al fine di garantire la partecipazione e l’interazione degli operatori economici alle varie fasi delle sedute di gara.

A tutela dei legittimi interessi degli operatori economici in tema di pubblicità e trasparenza si evidenzia che la piattaforma EmPULIA è conforme a quanto stabilito dall’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

EmPULIA, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicura la massima sicurezza nella conservazione e nel tracciamento della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti i documenti, scongiurando qualsiasi forma di alterazione della stessa.

In particolare, la piattaforma garantisce l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta e della documentazione inviata telematicamente, nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, assicurando altresì:

- l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;
- la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";
- la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.

Tanto premesso, la stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente agli operatori economici lo svolgimento in modalità remota delle sedute pubbliche di gara in modo tale da garantire la massima partecipazione degli stessi alle medesime.

DATA, ORA, LUOGO E PROCEDURA DI GARA:

Le indicazioni circa variazioni sull'ora, data e il luogo di apertura delle offerte pervenute, saranno date attraverso il portale Empulia attraverso la sezione chiarimenti o a mezzo di apposita comunicazione.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse non saranno più sostituibili.

L'esame delle offerte amministrative verrà eseguita dal RUP il quale può richiedere, preventivamente, l'ausilio della commissione tecnica.

Primo Step si procederà:

- Alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- Alla preliminare verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- Alla verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella busta amministrativa.

Secondo step si procederà, all'analisi della documentazione amministrativa e conformemente a quanto previsto dall'art. 83, D.Lgs. 50/2016, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione che verrà trasmessa attraverso una PEC che partirà dalla piattaforma, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Ultimata la valutazione della documentazione amministrativa prodotta o eventualmente integrata attraverso il soccorso istruttorio ove ammissibile, si procederà ad effettuare il sorteggio, tramite la piattaforma EMPULIA, previsto ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. 50/2016, per la comprova dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionali; successivamente, sempre attraverso le funzionalità messe a disposizione dalla piattaforma Empulia, si procederà a comunicare i candidati ammessi alla fase successiva di gara.

Terzo Step procedurale si procederà:

- all'apertura delle buste tecniche delle ditte ammesse;
- in una o più sedute riservate la commissione procederà alla valutazione dei progetti pervenuti.

Quarto Step procedurale si procederà:

- alla lettura dei punteggi assegnati alle offerte tecniche;
- all'apertura della "busta economica";
- ad attribuire i relativi punteggi alle offerte economiche presentate;
- stilare la graduatoria.

Nel caso in cui la commissione ravvisi una anomalia dell'offerta, si procederà prima alla verifica mediante applicazione della procedura prevista dall'art. 97 comma 3 e succ. del D. Lgs. 50/2016 e all'esito della stessa, alla proposta di aggiudicazione nei confronti del primo concorrente dichiarato non anomalo.

RESTA INTESO CHE QUALSIASI COMUNICAZIONE VERRA' INVIATA ATTRAVERSO LE FUNZIONALITA' MESSE A DISPOSIZIONE DALLA PIATTAFORMA EmPULIA.

Sarà compito del concorrente partecipante, interfacciarsi con la piattaforma EmPULIA al fine di restare informato su procedure, variazioni, comunicazioni di qualsiasi genere. Qualsiasi informazione inoltrata mediante le funzionalità di EmPULIA, che non dovesse essere letta dal concorrente, solleva la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità.

In caso di interruzione del servizio erogato dalla piattaforma EmPULIA o di altri disservizi informatici, che dovessero verificarsi durante le procedure di gara, la Stazione Appaltante si riserva di fornire eventuali comunicazioni ai concorrenti, di carattere generale o particolare, mediante pec all'indirizzo indicato da ciascun concorrente e/o attraverso il sito istituzione dell'Ente www.comune.giovinazzo.ba.it sezione bandi e concorsi.

CAUZIONI E FORME DI GARANZIA RICHIESTE:

Cauzione definitiva:

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a presentare a favore dell'Ente una cauzione definitiva pari al 10% dell'importo complessivo costituita nelle forme e con le modalità disposte all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

E' ammessa la riduzione delle garanzie definitiva nelle modalità disposte dai richiamati artt. relativi al codice dei contratti.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

possono concorrere alla presente gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del d. lgs. 50/2016** riassunti nel mod. allegato al presente bando;
- b) **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lettera a) D.lgs. 50/2016):**
 - **Iscrizione nel registro tenuto dalla C.C.I.A.A.** oppure equivalente registro per gli altri stati europei, per attività compatibili con la natura della fornitura oggetto della presente procedura. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Nel caso di soggetti aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea, iscrizione in elenchi equivalenti e in categorie equivalenti dello Stato ove hanno sede.

c) Requisiti di Capacità Economica e Finanziaria:

- fatturato minimo medio globale annuo non inferiore ad euro 880.000,00 (pari al doppio del valore stimato annuo dell'appalto), di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, complessivamente pari ad euro 2.640.000,00 per l'intero triennio;
- fatturato minimo medio annuo nella gestione specifica della fornitura in oggetto, non inferiore ad euro 440.000,00 (pari al valore stimato annuo dell'appalto), di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del presente bando di gara, complessivamente pari ad euro 1.320.000,00 per l'intero triennio;

d) Requisiti di Capacità Tecnica e Professionale

Almeno una fornitura di un autobus di tipo urbano per trasporto locale (classe I, cat. M3, elettrico) da metri 10,00 a metri 10,99 e larghezza compresa tra 2,30 e 2,55 metri, effettuata nell'ultimo triennio, a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici, società a totale partecipazione pubblica.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante presentazione di apposita dichiarazione/certificazione relativa all'esecuzione negli ultimi tre anni, in modo continuativo, di forniture analoghe a quelle del presente appalto, per uno o più enti pubblici, anche associati; l'elenco di cui sopra dovrà riportare gli importi fatturati, le descrizioni, la durata dei contratti e i destinatari pubblici, dei contratti stessi.

Nel caso di *raggruppamenti temporanei di imprese* (A.T.I.), da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;
- i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico-professionali devono essere posseduti dall'A.T.I. nel suo complesso;

Nel caso di Consorzi di cui agli artt. 2602 e ss. del c.c. tutti i requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso, mentre le consorziate designate a prestare il servizio devono possedere i requisiti di ordine generale da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

Circa l'**AVVALIMENTO** dei requisiti il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

SOCCORSO ISTRUTTORIO:

Si precisa che **la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di importo pari all'uno per mille del valore della gara.** In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine indicato il concorrente sarà escluso dalla gara.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta".

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

VALIDITÀ DELL'OFFERTA:

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ALTRE INFORMAZIONI:

È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale, in caso di necessità per impossibilità dell'utilizzo della piattaforma Empulia, saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura d'appalto. Delle comunicazioni e richieste indirizzate al recapito PEC è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.

- L'importo offerto dall'impresa concorrente si intende comprensivo di tutte le spese che la stessa dovrà sostenere (al netto dell'I.V.A.) per l'esecuzione del servizio in caso di aggiudicazione a lei favorevole.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e previa valutazione della congruità della stessa;
- Nel caso di offerte uguali, si procederà a mezzo sorteggio;
- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la procedura ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico finanziario, di capacità tecnica dichiarati dall'Impresa in sede di gara;
- Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle Imprese partecipanti o a quella vincitrice.
- Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è individuato nella persona del dott. Evangelista MARZANO tel. 080/3902318.
- email: evangelista.marzano@comune.giovinazzo.ba.it.
- Pec: ufficiogareappalti@pec.comune.giovinazzo.ba.it.
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di consegnare anticipatamente il servizio sotto riserva di legge.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente affidamento.

Il trattamento dei dati forniti e finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Comune di Giovinazzo ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili".

I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del D. Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti possono essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) tramite PEC: protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giovinazzo ed il responsabile del trattamento è il Dott. Evangelista MARZANO.

OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, l'Impresa aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare l'Impresa dovrà:

- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Ente potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della cauzione provvisoria e all'affidamento del servizio al concorrente che segue in graduatoria;
- fornire l'elenco dei dipendenti e del Responsabile Operativo o Referente Tecnico;
- presentare il documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e comunicare il nominativo del responsabile prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.

Giovinazzo, li 22.12.2020

Firma digitale

f.to Il Responsabile Unico del Procedimento di gara

Evangelista MARZANO