



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

PROT_17610 del 19_11_2020

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 IN MODALITÀ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART. 95 COMMA 2 DEL DLGS 50/2016 E SS.MM.II, PER **L'APPALTO DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCUOLA MEDIA MARCONI SITUATO A GIOVINAZZO (BA) IN VIA SOTTOTENENTE DE CEGLIE n.5** POR PUGLIA 2014-2020 Asse IV "Energia sostenibile e qualità della vita" - Azione 4.1 - "Interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici".

CIG 852318853D

CUPJ71D20000280002

Sommario

PREMESSE	3
SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE	3
I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto.....	3
I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:.....	4
I.3) Finanziamento:.....	4
I.4) Comunicazioni:.....	4
SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO	4
II.1) Descrizione	4
II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice	5
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:.....	5
II.1.3) Il bando riguarda: un appalto pubblico	5
II.1.4) Breve descrizione sommaria dell'appalto:	5
II.1.5) CPV (vocabolario comune per gli appalti):	5
II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione sugli appalti pubblici (AAP):	5
II.1.7) Divisione in lotti:.....	5
II.1.8) Ammissibilità di varianti:	5
II.2) Entità dell'appalto	5
II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa)	5
II.2.2) Categorie e classifiche	5
II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione.....	6
SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO	6
III.1) Soggetti Ammessi alla gara	6
III.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	8
III.3) Documentazione di Gara.....	8



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA – LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

III.4) Sopralluogo	9
III.5) Chiarimenti sulla procedura di Gara	9
III.6) Subappalto	10
III.7) Finanziamenti e pagamenti	10
III.8) Cauzioni e Garanzie Richieste	10
III.9) Pagamento a favore dell'ANAC.....	12
SEZIONE IV: PROCEDURA.....	13
IV.1) Tipo di procedura	13
IV.2) Criteri di aggiudicazione.....	13
IV.3) Modalità di partecipazione alla procedura di gara.....	16
IV.4) Presentazione Offerta	16
IV.4.1) Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA	16
IV.4.2) Credenziali d'accesso	17
IV.4.3) Verifica della Presentazione dell'offerta sul portale.....	17
IV.4.4) Assistenza per l'invio dell'offerta	18
IV.4.5) Indicazione per il corretto Invio dell'offerta.....	18
IV.4.6) Contenuto della "Busta Documentazione"	19
IV.4.7) Contenuto della "Busta – Offerta Tecnica"	28
IV.4.8) Contenuto della Busta "Economica"	30
IV.5) Termine per la presentazione dell'offerta telematica	31
IV.6) Commissione di Gara – Costituzione e nomina	31
IV.7) Procedura di aggiudicazione	31
IV.8) APERTURA DELLA BUSTA "ECONOMICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	33
IV.9) Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:.....	33
IV.10) Ulteriori disposizioni.....	34
IV.11) Procedure di ricorso	34
SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI.....	34
V.1) Trattamento dei dati personali.....	34



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

PREMESSE

Il presente Bando, contiene le norme riguardanti: le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Giovinazzo, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa la procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dell'esecuzione dei lavori di **"EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCUOLA MEDIA MARCONI SITUATO A GIOVINAZZO (BA) IN VIA SOTTOTENENTE DE CEGLIE n.5. POR PUGLIA 2014-2020 Asse IV "Energia sostenibile e qualità della vita" - Azione 4.1 - "Interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici"**".

L'affidamento in oggetto è stato disposto in esecuzione della determinazione a contrarre del 17.11.2020 n.188 del settore gestione del territorio, n. 656 Registro Generale delle Determinazioni e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il progetto esecutivo posto a base di gara è stato approvato dal Comune di Giovinazzo con Delibera **GC del 20.10.2017 n 166**, completo di Capitolato Speciale d'Appalto, dello Schema di Contratto e degli elaborati grafici e scrittografici costituenti il progetto.

La presentazione di offerta telematica deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18 gennaio 2021** tramite il Portale EmPULIA www.empulia.it, nei modi e nei termini riportati nel presente bando di gara.

L'appalto è individuato dai seguenti codici:

1. CUP: **J71D20000280002**
2. CIG : **852318853D**
3. CPV: **45454000-4**

La documentazione di gara comprende tutti i documenti riportati alla successiva Sezione III **III.3) Documentazione di Gara**

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

- **Stazione Appaltante: Comune di Giovinazzo** - Settore Lavori Pubblici Piazza Vitt. Emanuele II°, 70054 Giovinazzo (BA)
- **Sito internet:** www.comune.giovinazzo.ba.it;
- **PEC:** settoreterritorio@pec.comune.giovinazzo.ba.it;
- **R.U.P.:** ing. Daniele CARRIERI **mail:** daniele.carrieri@comune.giovinazzo.ba.it – tel.: 080.3902391/37

Personale della stazione appaltante componente l'Ufficio del RUP al quale sarà possibile richiedere informazioni:

- Ing. Daniele CARRIERI - Responsabile unico del procedimento - mail: daniele.carrieri@comune.giovinazzo.ba.it; tel: 080. 080.3902391
- Dott.ssa Carmela DENINA - Componente dell'Ufficio del Rup - mail: carmela.denina@comune.giovinazzo.ba.it tel: 080.3902345;
- Geom. Nicolò DESIMINE - Componente dell'Ufficio del Rup – nico.desimine@comune.giovinazzo.ba.it tel 080.3902347;



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

- Geom. Giuseppe DIGIOIA - Componente dell'Ufficio del Rup - mail giuseppe.digioia@comune.giovinazzo.ba.it – tel.0803902375
- Sig. Vito RICCI - Componente dell'Ufficio del Rup - mail:vito.ricci@comune.giovinazzo.ba.it tel: 080. 080.3902334;

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente Pubblico

Principali settori di attività: Servizi generali delle amministrazioni pubbliche

I.3) Finanziamento:

Costo complessivo dell'intervento € **2.728.505,00** (euro duemilionesettecentoventottomilacinquecentocinque/00).

Risorse provenienti:

- **per € 2.455.654,00** (euro duemilioniquattrocentocinquantacinquemilaseicentocinquantaquattro/00) dal POR PUGLIA 2014-2020 Asse IV "Energia sostenibile e qualità della vita" - Azione 4.1 - "Interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici", giusta determina del dirigente Sezione Infrastrutture energetiche e digitali n. 267 del 16.12.2019;
- **per euro € 272.851,00** (euro duecentosettantaduemilaottocentocinquantuno/00), dal bilancio comunale, giusta deliberazione della Giunta Comunale del 20.10.2017, n.166.

I.4) Comunicazioni:

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti alla presente procedura di gara eseguite utilizzando mezzi di comunicazione elettronici, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs 50/2016 e saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti inseriti in fase di registrazione sul Portale EmPULIA.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara – comprese le comunicazioni di esclusione - saranno comunicate agli operatori economici interessati tramite il Portale e saranno reperibili nell'area privata del Portale (ossia l'area visibile dopo l'inserimento dei codici di accesso) sia nella sezione DOCUMENTI COLLEGATI sia nella cartella COMUNICAZIONI. Le stesse saranno inoltrate, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) Descrizione

L'intervento prevede il miglioramento delle **performances energetica della SCUOLA MEDIA MARCONI attraverso specifici interventi sugli elementi edilizi dell'edificio e sugli impianti, come riportato negli elaborati grafici allegati al presente Bando.**

Il progetto esecutivo lavori di cui trattasi è stato redatto dall'arch. Michele SGOBBA, validato con atto del dirigente del settore Gestione del territorio in data 20.10.2017 ed approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Giovinazzo, con deliberazione n. 166 del 20.10.2017.



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

Ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali in quanto:

- costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 (divieto di artificioso frazionamento).

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

APPALTO DEI LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCUOLA MEDIA MARCONI SITUATO A GIOVINAZZO (BA) IN VIA SOTTOTENENTE DE CEGLIE n.5.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:

Appalto a corpo– Appalto di Lavori - Comune di Giovinazzo (Città Metropolitana di Bari)

II.1.3) Il bando riguarda: un appalto pubblico

II.1.4) Breve descrizione sommaria dell'appalto:

miglioramento dell'isolamento termico dell'involucro opaco; miglioramento dell'isolamento termico dell'involucro trasparente; miglioramento dell'efficienza energetica dell'impianto termico; miglioramento dell'efficienza energetica dell'impianto elettrico, installazione di sistemi di ombreggiamento; installazione di impianto fotovoltaico; predisposizione di aree per la raccolta differenziata; organizzazione di aree di sosta per le biciclette.

II.1.5) CPV (vocabolario comune per gli appalti):

Vocabolario principale: 45454000-4

II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione sugli appalti pubblici (AAP):

Si

II.1.7) Divisione in lotti:

NO

II.1.8) Ammissibilità di varianti:

NO

II.2) Entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa)

€ 1.947.750,00	di cui
€ 1.855.000,00	lavori soggetti a ribasso
€ 92.750,00	oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso)

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri della sicurezza, ammonta ad € 1.947.750,00 (euro umilionenovecentoquarantasettemilasettecentocinquanta/00) oltre IVA.

L'importo dei lavori a base di gara esclusi gli oneri per la sicurezza soggetto a ribasso ammonta ad € 1.855.000,00 (euro unmilioneottocentocinquantacinquemila/00) oltre IVA.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 92.750,00 (euro novantaduemilasettecentocinquanta/0).

II.2.2) Categorie e classifiche

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza ed esclusi gli oneri fiscali, sono i seguenti e sono definiti sulla base di quanto riportato all'art. 61 del DPR 05.10.2010,n.207:



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

Lavorazioni	Categ.	Classe	IMPORTO	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
Opere edili	OG1	III bis	€ 1.290.673,46	69,58	Prevalente	Subappaltabile*
Impianti tecnologici	OG11	III	€ 564.326,54	30,42	scorporabile	Subappaltabile**
TOTALE			€ 1.855.000,00	100,00		

***N.B.:** A norma dell'art.105 comma 2 del D.lgs. n. 50/16 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 5, l'eventuale **subappalto** non può superare la **quota del 40 per cento dell'importo complessivo** del contratto di lavori.

****N.B.:** La categoria OG11 nel presente appalto rientra tra l'elenco delle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica di cui all'art. 2, comma 1, lett. a) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 10 novembre 2016, n. 248, in vigore dal 19.01.2017 pertanto, se i soggetti affidatari non siano qualificati nella categoria OG11, classifica III, per partecipare alla gara, dovranno costituire, **obbligatoriamente**, un RTI di tipo verticale con altro operatore qualificato, atteso che la categoria OG11 è subappaltabile solo con i limiti dettati dall'articolo 105, comma 5, del Codice: "Per le opere di cui all'articolo 89, comma 11, e fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto non può superare il **trenta per cento** dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso". Inoltre ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016 e art. 1, comma 2, del suddetto Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 10 novembre 2016, n. 248, **non è ammesso l'avvalimento per la categoria OG11**

N.B. A norma dell'art. 61 del D.P.R. n.207/10 comma 2 (**che trova applicazione ai sensi dell'art. 216 co.14 del D.Lgs n. 50/16**): La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all'articolo 92, comma 2 del D.P.R. n. 207/10 (**che trova applicazione ai sensi dell'art. 216 co.14 del D.Lgs n. 50/16**).

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Periodo in giorni: **360 (trecentosessantagiorni)** a decorrere dal verbale di consegna (art.3.12 CSA).

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Soggetti Ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

1. **Iscrizione alla C.C.I.A.A.** (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
2. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
3. possesso di qualificazione ad eseguire lavori in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 50/2016.



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

Con riferimento al possesso del requisito di qualificazione di cui al precedente punto 3 si specificano i requisiti di qualificazione:

1. **Qualificazione per la Categoria prevalente OG1 classe III bis**
2. **Qualificazione per la categoria scorporabile OG11 classe III**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara dovrà, quindi, essere in possesso, **obbligatoriamente** dell'attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per la categoria OG1 classe III bis e per la categoria scorporabile OG11 classe III

Per i Raggruppamenti di imprese e Consorzi: Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

I concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia e aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III del Regolamento DPR 05.10.2010, n.207 accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, **è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

1. **requisiti economico-finanziari:**

- a) almeno una referenza bancaria;
- b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli articoli 79 e 83 del Regolamento;
- c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'articolo 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

2. **requisiti tecnico-organizzativi:**

- d) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art.87 del Regolamento;



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

- e) esecuzione di lavori nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;
 - f) esecuzione di un singolo lavoro nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione alla categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 30% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato articolo 83 del regolamento DPR 207/2010 per la parte ancora vigente;
3. costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'articolo 79, comma 10, del Regolamento (DPR 207/2010), relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;
 4. dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art.79, comma 8 del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

III.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36 e ss.mm.ii., dell'art. 81, comma 2 e dell'art. 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

III.3) Documentazione di Gara

La documentazione di gara è **disponibile** sul sito internet **del Comune di Giovinazzo**, direttamente accessibile nonché **sulla piattaforma telematica EmpULIA** ai seguenti indirizzi:

- a) Sull'albo pretorio comunale <http://albo.egov.ba.it/web/giovinazzo>;
- b) Nella sezione bandi e gare del sito web del Comune di Giovinazzo <https://www.comune.giovinazzo.ba.it/index.php/atti-e-documenti/bandi-e-gare>;
- c) Nella sezione avvisi del sito web del Comune di Giovinazzo <https://www.comune.giovinazzo.ba.it/index.php/atti-e-documenti/avvisi-pubblici>;
- d) Nella sezione dedicata di amministrazione trasparente <https://www.comune.giovinazzo.ba.it/index.php/l-amministrazione/amministrazione-trasparente>;
- e) Sulla piattaforma emPulia attraverso la quale si svolgerà la procedura di gara <http://www.empulia.it/tno-a/empulia/SitePages/Home.aspx>;

ed è composta da:

- Determinazione Dirigenziale a contrattare ed approvazione atti di gara del Settore 3° Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici e Ambiente - del Comune di Giovinazzo n.188 del 17.11.2020 (Raccolta Generale n.656);



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

- Bando di gara (scaricabile dalla piattaforma EmPulia e dal sito web del comune nella sezione Bandi, avvisi e albo pretorio);
- Modulistica (scaricabile dalla piattaforma EmPulia e dal sito web del comune nella sezione Bandi, avvisi e albo pretorio);
- DGUE elettronico disponibile sulla piattaforma di EmPULIA quest'ultimo disponibile direttamente sulla piattaforma EmPulia;
- Capitolato (scaricabile dal sito del Comune di Giovinazzo e comunque scaricabile dalla piattaforma telematica di EmPulia);
- Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Giovinazzo (scaricabile dalla piattaforma EmPulia e dal sito web del comune nella sezione Bandi e avvisi);
- Il Progetto esecutivo completo, comprensivo di tavole ed elaborati grafici (**scaricabile dal sito del Comune di Giovinazzo e dalla piattaforma telematica di EmPulia**). E' possibile il download dell'intero progetto attraverso il seguente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1eGAKfcdyxCQ9QYxKTpiMXeXec-9nZel?usp=sharing>
che potrà copiato ed incollato nella barra degli indirizzi del browser utilizzato.

III.4) Sopralluogo

Il sopralluogo potrà effettuarsi contattando l'ufficio del RUP.:

- Geom. Nicolò DESIMINE - Componente dell'Ufficio del Rup – nico.desimine@comun.giovinazzoba.it tel 080.3902347;
- Geom. Giuseppe DIGIOIA giuseppe.digioia@comune.giovinazzo.ba.it – tel.0803902375;

Non sarà rilasciata alcuna attestazione di avvenuto sopralluogo.

III.5) Chiarimenti sulla procedura di Gara

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 10 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.** Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 23:59 del 04 gennaio 2021.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Capitolato Speciale d'Appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro le **ore 23,59 dell'11 gennaio 2021** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo e-mail del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre i termini indicati

III.6) Subappalto

Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Per l'appalto in oggetto è ammesso il subappalto per le categorie e nei limiti percentuali indicati nella tabella di cui al precedente paragrafo II.2.2) Categorie e classifiche del presente bando.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dallo/dagli stesso/i eseguite in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore e su richiesta del subappaltatore.

Il subappalto è in ogni caso regolato e disciplinato dalle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

III.7) Finanziamenti e pagamenti

Il presente appalto, il cui costo complessivo è pari ad **€ 2.728.505,00** trova copertura finanziaria per **euro 2.455.654,00** con il Programma Operativo Puglia FESR-FSE 2014-2020 - Asse IV "Energia sostenibile e qualità della vita" - Azione 4.1 - "Interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici" giusta Determinazione dirigenziale della Sezione Infrastrutture energetiche e digitali n. 267 del 16.12.2019 ed **euro 272.851,00** provenienti dal bilancio comunale, giusta delibera del 20.10.2017,n.166.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. 50 del 2016 ss.mm.ii.è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 per cento da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

III.8) Cauzioni e Garanzie Richieste

Considerato che i lavori oggetto del presente bando contengono lavorazioni a contenuto tecnologico riconducibili alla OG11, questa stazione appaltante richiede la garanzia provvisoria. Pertanto, l'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che ai sensi dell'art.1 comma 4 del decreto-legge 16.07. 2020,n.76 coordinato con la legge di conversione 11.09.2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", risulta pari a **€ 19.477,50 (euro diciannovemilaquattrocentosettantasette/50), cioè l'importo dimezzato di euro **€ 38.955,00 (euro trentottomilanovecentocinquantacinque/00)**. La cauzione così determinata è costituita, a scelta del concorrente:**



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Giovinazzo p.za Vittorio Emanuele II°;
- c) da **fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n.31, pubblicato sulla GURI n. 83 del 10.4.2018 supp.ordinario n.16, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (art.93 comma 4 del DLgs 50/2016);
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per almeno 180 gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) prevedere **espressamente**:
 - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro **operatività** entro quindici giorni **a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
 - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva nei modi previsti dal D. Lgs 50/2016**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

Alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di credito, compagnie assicuratrici o Intermediari finanziari autorizzati, deve essere allegata una autodichiarazione accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore ovvero copia autentica dell'atto notarile da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o di rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità, la cauzione provvisoria ed in ragione di quanto precedentemente illustrato, giusta art.1 comma 4 del decreto-legge 16.07.2020,n.76 coordinato con la legge di conversione 11.09.2020,



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" è stabilita in misura pari ad euro **9.738,75** (euro novemilasettecentotrentotto/75) corrispondente all'importo dimezzato di **€ 19.477,50** (euro diciannovemilaquattrocentosettantasette/50) [1% (un percento) dell'importo complessivo dell'appalto].

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste sarà sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio. (Determinazione n.1 dell'8 gennaio 2015 dell'ANAC).

La **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) Almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori l'appaltatore deve presentare anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma da assicurare sarà pari all'importo contrattuale. La stessa polizza deve anche assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale dovrà essere di 500.000 euro.

III.9) Pagamento a favore dell'ANAC

Nella fattispecie, si considera la delibera Anac n.289 del 01.04.2020 ed il testo del decreto legge 19 maggio 2020, n. 34 (in Gazzetta Ufficiale – Serie Generale – n. 128 del 19 maggio 2020, SO n. 21/L), coordinato con la legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77 (stesso Supplemento Ordinario alla pagina 1), quest'ultimo recante :<<Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19>>, all'art. 65 così recita <<Le stazioni appaltanti e gli operatori economici sono esonerati dal versamento dei contributi di cui all'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 all'Autorità nazionale anticorruzione, per tutte le procedure di gara avviate dalla data di entrata in vigore de presente decreto e fino al 31 dicembre 2020....>>



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

Aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1, del D. lgs. N.50/2016;

IV.2) Criteri di aggiudicazione

a. La gara sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del d.Lgs. n. 50/2016, prendendo in considerazione, coerentemente a quanto stabilito dall'art. 34 del d.Lgs 50/2016, gli elementi di seguito riportati, ai quali potranno essere assegnati complessivamente fino a un massimo di punti 100 così suddivisi:

TABELLA DEI FATTORI PONDERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE			
A	ELEMENTI DI NATURA TECNICO QUALITATIVA		MAX 85 punti
	a.01	Migliorie sui criteri ambientali minimi CAM di cui all'allegato del D.M.11.10.2017	Max 68 punti
	a.01.1	Demolizione e ricostruzione dei materiali - punto 2.5.1 del D.M. 11.10.2017	max 5 punti
	a.01.2	Materiali usati in cantiere - punto 2.5.2 del D.M. 11.10.2017	max 5 punti
	a.01.3	Prestazioni ambientali – punto 2.5.3 del D.M. 11.10.2017	max 10 punti
	a.01.4	Miglioramento prestazionale del progetto – punto 2.6.2 del D.M. 11.10.2017	max 18 punti
	a.01.5	Sistema di monitoraggio dei consumi energetici - punto 2.6.3 del D.M. 11.10.2017	max 10 punti
	a.01.6	Materiali rinnovabili - punto 2.6.4 del D.M. 11.10.2017	max 10 punti
	a.01.7	Distanza di approvvigionamento dei prodotti da costruzione – punto 2.6.5 del D.M. 11.10.2017	max 5 punti
	a.01.8	Bilancio Materico - punto 2.6.6 del D.M. 11.10.2017	max 5 punti
	a.02	Migliorie delle finiture interne ed esterne	Max 10 punti
a.03	Migliorie sulla gestione e sicurezza del cantiere	Max 5 punti	
a. 4	Possesso della certificazione ISO 45001 ex OHSAS 18001	Max 2 punti	
B	b.01	ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA	
		b.01.1	Ribasso indicato nell'offerta economica
TOTALE PUNTEGGIO			100

b. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata applicando il METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE, punto VI. delle LINEE GUIDA N. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1005, del 21.09.2016, di attuazione del **d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal d.Lgs 19.04.2017, n.56 "codice dei contratti", aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018,, utilizzando la seguente formula:**

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- P_i = indice di valutazione dell'offerta i-esima;
- n= numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al criterio(requisito) (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- Σ = sommatoria.



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

I coefficienti V(a)_j saranno determinati:

a) **PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA**, si procederà MEDIANTE IL CONFRONTO A COPPIE sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna proposta in confronto con tutte le altre, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun commissario confronta l'offerta tecnica riguardante l'elemento qualitativo da confrontare di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, variabile secondo una scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) tra 1 e 6 (**1- parità; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima**) eventualmente utilizzando anche valori intermedi. A tal proposito viene costruita una matrice, una per ciascun criterio(requisito), con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti. In ciascuna casella(relativa al matrice del criterio i-esimo) viene collocata la lettera corrispondente al concorrente che è stato preferito con il relativo grado di preferenza(da 1 a 6) e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe

La matrice deve costruirsi per ciascun criterio e/o sub criteri (nelle figure successive sono riportati due esempi della stessa matrice).

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente principio: *la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie" per ciascun criterio:*

La trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 avviene nel seguente modo: una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

A solo titolo di esempio è stata prodotta una matrice con 14 offerte

Matrice per il criterio/subcriterio i-esimo da ciascun commissario

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Totale prefer.
OFFERTE	1	A														
	2	B														
	3	C														
	4	D														
	5	E														
	6	F														



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

7	G																
8	H																
9	I																
10	L																
11	M																
12	N																
13	O																
14	P																

Più specificatamente, con esclusivo riferimento si procede come segue:

1. Nella fattispecie, **avendo 4 criteri e 8 subcriteri in cui è suddiviso il criterio 1** sarà necessario costruire **11 matrici per ciascun commissario**.
2. proseguendo, si passerà alla costruzione di altre 11 matrici (una per ciascun criterio/subcriterio) ovvero di una macromatrice (nella quale inserire tutti i criteri/subcriteri) dove verranno sommati i valori attribuiti ad ogni offerta per ciascun criterio/subcriterio da parte di tutti i commissari;
3. successivamente, si procederà al calcolo dei coefficienti variabili tra zero e 1 **riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale valore max le somme prima calcolate**. Tale operazione, può effettuarsi dividendo la somma ottenuta da ciascun concorrente per il valore massimo individuato nella colonna "totale preferenze"

Matrice per il criterio/subcriterio i-esimo compilata da ciascun commissario

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Totale prefer.	Coeff. var tra 0-1	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P			
Criterio i-esimo	OFFERTE	1	A															
		2	B															
		3	C															
		4	D															
		5	E															
		6	F															
		7	G															
		8	H															
		9	I															
		10	L															
		11	M															
		12	N															
		13	O															
		14	P															

4. si passa quindi alla valutazione dell'offerta per ciascun criterio/subcriterio con la relazione analitica precedentemente indicata (metodo aggregativo compensatore)

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Nella fattispecie viene costruita macromatrice che consentirà la determinazione del punteggio riguardante la valutazione qualitativa delle n offerte.

- b) **PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA**, i punti relativi all'offerta economica verranno attribuiti mediante le seguenti formule (metodo bilineare), punto IV delle **LINEE GUIDA N. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1005, del 21.09.2016, di attuazione del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal d.Lgs 19.04.2017, n.56 "codice dei contratti", aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56**



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 avente per titolo "Offerta economicamente più vantaggiosa":

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

X = 0,80

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

IV.3) Modalità di partecipazione alla procedura di gara

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

IV.4) Presentazione Offerta

IV.4.1) Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre **le ore 12:00 del 18 gennaio 2021** la propria offerta telematica, tramite il Portale di e-procurement EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito informativo www.empulia.it, oppure direttamente dall'indirizzo <https://eprocurement.empulia.it/portale/LoginEsterno.asp>, secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page del sito informativo di EmpULIA (www.empulia.it): l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "**ACCEDI**";
3. Cliccare sulla sezione "**BANDI**";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "**BANDI PUBBLICATI**": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "**VEDI**" situata nella colonna "**DETTAGLIO**", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "**DOCUMENTI COLLEGATI**";
7. Denominare la propria offerta ("Titolo documento");
8. Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "**DOCUMENTAZIONE**": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato"; qualora il concorrente ritenesse di non dover inserire documentazione facoltativa, lo stesso è tenuto a cancellare le righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante (documentazione facoltativa);
10. Preparazione "**OFFERTA**": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

11. **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
13. Creazione "**Busta Tecnica**" e "**Busta Economica**": tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga "Elenco Prodotti" dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della "Busta Tecnica" e della "Busta Economica": con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando "Allega pdf firmato" al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione "Busta tecnica/Conformità", e il file pdf della busta economica, nella sezione "Busta Economica". Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma. N.B. in caso di utilizzo del comando "**Modifica offerta**", il sistema elimina il file riepilogativo della busta generata dalla piattaforma. Dopo aver eseguito tale azione, pertanto, l'utente dovrà ripetere le operazioni necessarie alla compilazione, come innanzi descritte a partire dal punto denominato "**Preparazione OFFERTA**".
17. Invio dell'offerta: cliccare sul comando "**INVIA**".

IV.4.2) Credenziali d'accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d'accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all'indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "**Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?**" e/o "**Hai dimenticato la password?**" presenti sulla home page del Portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come "avviso" all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmpULIA.

IV.4.3) Verifica della Presentazione dell'offerta sul portale

Inoltre, è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

IV.4.4) Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “PARTECIPA”.

Partecipazione in RTI/Consorzi

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell’articolo 48 comma 8 del d.lgs. 50/2016, l’offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell’impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorziande dovranno espressamente delegare, nell’istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all’invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando “Inserisci mandante” ovvero “Inserisci esecutrice”, al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l’esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

Firma digitale

La firma digitale apposta ai documenti deve appartenere al soggetto legittimato (ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), ed essere rilasciata da un Ente accreditato presso l’AGID; l’elenco dei certificatori è accessibile all’indirizzo <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/organismi-valutazione-accreditati>.

Per l’apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell’inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

IV.4.5) Indicazione per il corretto Invio dell’offerta

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l’indirizzo Internet www.empulia.it, dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) Attraverso il comando "**Modifica offerta**", l'utente ha la possibilità di modificare il contenuto della busta "tecnica/conformità" e/o "economica". Dopo aver eseguito tale azione, l'operatore deve necessariamente rigenerare il file .pdf riepilogativo delle stesse buste (come precedentemente descritto al punto "**Preparazione OFFERTA**" (**Termini e modalità di presentazione delle offerte**));
- 4) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 5) Allo scadere dei termini previsti sul bando, anche se il sistema consente ancora l'esecuzione di alcune azioni, l'invio dell'offerta sarà inibito dallo stesso;
- 6) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'operatore economico con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 7) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 8) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta. La stessa verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 9) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara, sezione "Offerta";
- 10) Al fine di evitare problemi durante il caricamento dei file e per non compromettere, quindi, l'inoltro dell'offerta, si consiglia di inserire nel sistema file la cui dimensione massima non superi i 7 Mbyte.

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;
- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

IV.4.6) Contenuto della "Busta Documentazione"

Nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i partecipanti dovranno, pena l'esclusione, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante '**Allegato**' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

(NB: nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.)

I. **Dichiarazione Unica Redatta Secondo Il Documento Di Gara Unico Europeo (Dgue)**
Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un'autocertificazione resa dall'impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all'operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016. La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d'impresе (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le "linee guida", disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche", inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

Modalità di compilazione del DGUE su EmpULIA

1. Ai sensi dell'art.85 del D.lgs.n.50/2016 l'operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione "**Compila DGUE**". È possibile utilizzare la funzione "**Copia da DGUE**" per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un'altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall'Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l'e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall'utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. Firma **del Documento di Gara unico europeo**: La "**Firma del Documento**" va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
 - "**Genera PDF**" del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
 - **Apporre la firma digitale** al DGUE;
 - **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando "**Allega pdf firmato**" al fine di allegare il file ".pdf" del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo "**File Firmato**".
 - Cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'Offerta, dove verrà data evidenza dell'avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l'invio dell'offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell'RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione "SI" sulla voce "Partecipa in forma di RTI" e con il



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

comando "Inserisci Mandante" verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazioni anagrafiche; di seguito cliccare sul comando "**Richiedi Compilazione DGUE**". Il sistema indicherà nel campo "**Stato DGUE**" sulla griglia dell'RTI lo stato "**Inviata Richiesta**".

Contestualmente all'invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un'e-mail di notifica, contenente l'invito a compilare il modulo richiesto.

Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell'RTI

La Mandataria riceverà un'e-mail di notifica ogni volta che un componente dell'RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell'offerta salvata e cliccare sul comando "**Scarica documenti ricevuti**".

Un messaggio a video confermerà l'avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia "**RTI**" nella colonna "**DGUE**".

E' possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull'icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Risposta**".

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell'RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando "**Annulla**".

A questo punto cliccare su "**Chiudi**" per tornare all'offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI

I componenti dell'RTI che riceveranno l'e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando "**Log-in**".

Effettuato il Login, verrà mostrata la "**Lista Attività**" con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull'oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto "**Continua**" per accedere alla funzione "**Documentazione Richiesta da Terzi**" e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale "**Documentazione Richiesta da Terzi**" permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

Accesso alla Richiesta

- Cliccare sull'icona della lente nella colonna "**Apri**";
- "**Prendi in Carico**": funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta

Accesso al DGUE da compilare

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando "**Apri Risposta**".

Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria

- Cliccare sull'omonimo comando "**Compila DGUE**" e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- "**Genera PDF**" del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su "**Chiudi**" per tornare alla schermata precedente e procedere all'inoltro della risposta cliccando sul pulsante "**Invio**".

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall'Impresa Singola e dalla



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

Si avverte che, a seguito delle modifiche normative intervenute (D.Lgs. n. 56/2017, D.L. n. 135/2018 conv. con modificazioni con Legge n. 12/2019 e D.L. n. 32/2019) e fino all'adeguamento del DGUE strutturato a tali modifiche, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto ad allegare una dichiarazione integrativa redatta secondo il modello di cui all'**Allegato A**.

INVIO DELL'OFFERTA CARENTE DI UNO O PIÙ DGUE STRUTTURATI

Si evidenzia che l'invio dell'offerta risulti carente di uno o più "DGUE" (mandanti, ausiliarie, esecutrici lavori, ecc.) "Strutturati", può comportare l'esclusione dalla gara, per carenza degli elementi essenziali della domanda.

Tale esclusione è rimessa alla valutazione discrezionale del RUP, nel rispetto dell'art 12 "Manleva" della Disciplina di utilizzo della piattaforma, secondo cui "Le procedure di gare telematiche, effettuate tramite la Piattaforma EmpULIA, si svolgono sotto la direzione e l'esclusiva responsabilità dell'Ente aderente".

Tanto premesso, si invitano gli operatori economici a prestare la massima attenzione nella tempestiva compilazione telematica dei DGUE richiesti.

NB) *In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato dal legale rappresentante.*

Il DGUE dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.

Dovrà contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre, in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato conferito il mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D.Lvo 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato dal suo legale rappresentante. Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.

Essere accompagnato dall'atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano indicate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.

In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, comma 12 del D.Lvo 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato dal legale rappresentante.

Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

Indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

II. **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** (secondo il modello **Allegato A**), redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, **dichiara**,

- l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- attestazioni SOA;
- i titolari di cariche e/o qualifiche;
- i direttori tecnici;
- i soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari;
- nel caso di consorzi, di cui all'art. 47 e 48 del Codice, per quali consorziati il consorzio concorre, con l'avvertenza che per questo ultimo vige il divieto di partecipare alla gara in forma individuale, in altro consorzio, in altro raggruppamento temporaneo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti, ed in caso di aggiudicazione, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che si designa in sede d'offerta e la individuazione del mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016

(ovvero)

- di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio
- di non avere sede, residenza o domicilio (ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010) in Paesi così detti "black list", elencati nel D.M. 04/051999 e nel D.M. 21/11/2001

(ovvero)

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal succitato art. 37;
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286;
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198;
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento);
- di non essere incorso in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, lett b-bis) e art. 80, c. 5 lett. f-bis) e f-ter);



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001,
- ovvero**, *essendosi avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è già concluso;*
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione di gara/progetto;
 - di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
 - di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - di aver preso visione dei luoghi oggetto dei lavori e di aver effettuato un esame approfondito del progetto e di ritenerlo adeguato e certamente realizzabile verso il prezzo corrispondente all'offerta tecnica ed economica presentata;
 - di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella documentazione di gara;
 - di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
 - di essere consapevole che la cauzione provvisoria versata in sede di gara verrà definitivamente incamerata dal Comune, a titolo di penale, in caso di omesso mantenimento dell'offerta presentata o mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine e nei modi fissati dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
 - dichiara di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualunque momento l'espletamento della procedura di gara o il procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva per sopraggiunte diverse valutazioni dell'interesse pubblico;
 - di aver preso visione del Protocollo d'Intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Giovinazzo sottoscritto in data 20/04/2012, allegato al Bando di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto;
 - di conoscere gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

(N.B. Il Codice di comportamento del comune di Giovinazzo è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 10 del 24/10/2014, pubblicato su Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali)

- di voler subappaltare le seguenti categorie di lavoro....., come dichiarato nel DGUE e che, ai sensi dell'art.105 comma 4 lett. c del Codice dei Contratti, subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del predetto Codice dei Contratti
 - ovvero** di non voler subappaltare;
 - di essere consapevole che trattandosi di lavori che prevedono un cofinanziamento con fondi dal **POR PUGLIA 2014-2020 Asse IV “Energia sostenibile e qualità della vita” - Azione 4.1 - “Interventi per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici”, giusta determina del dirigente Sezione Infrastrutture energetiche e digitali n. 267 del 16.12.2019**, non potranno essere avanzate nei confronti dell'Amministrazione Comunale richieste a titolo di interessi per ritardato pagamento degli stati di avanzamento dei lavori o richieste a titolo di interessi per ritardato pagamento della rata di saldo, qualora tali ritardi siano conseguenti a situazioni di indisponibilità di cassa presso la Tesoreria Comunale, in relazione alle particolari modalità di erogazione del contributo concesso sul costo dell'Intervento;
 - di rinunciare formalmente a qualsiasi richiesta di risarcimento spese o danni nel caso di sospensione o revoca della procedura di gara o di sospensione del procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
 - di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - di autorizzare la Stazione Appaltante, a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del Codice dei Contratti all' indirizzo di PEC (o il numero di fax) che sarà indicato nella dichiarazione;
 - di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- III. documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice. [Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice – art. 9 del presente Bando di gara];**
- IV.** eventuale dichiarazione sostitutiva con la quale il Concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme della suddetta certificazione utile per la riduzione della cauzione provvisoria;
- V. “PASSOE” di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;**



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

VI. **modello F23**, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura di € 16,00/(euro sedici,00) con le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TUE – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica. **Il Bollo sull'offerta economica sarà regolarizzato dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio (risoluzione Agenzia delle entrate n.35/2018).**

VII. **Attestazione SOA** per le categorie:

- **"OG1"** Edifici Civili e Industriali, classifica III bis;
- **"OG11"** Impianti tecnologici, classifica III;

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata la relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica EmpULIA e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Si precisa che:

4. **A PENA DI ESCLUSIONE**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
5. **A PENA DI ESCLUSIONE**, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
6. **A PENA DI ESCLUSIONE**, le attestazioni di cui all'art. 80, del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza,



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

- 7. A PENA DI ESCLUSIONE**, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione, presente nel DGUE al paragrafo 12.6.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/16, le carenze di **qualsiasi elemento formale** della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmpULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

IV.4.7) Contenuto della "Busta – Offerta Tecnica"

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", nel campo del foglio denominato "**RELAZIONE TECNICA**", dovrà inserire la documentazione di seguito descritta, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante o **gruppo** partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

Nella Busta tecnica dovranno essere contenuti esclusivamente i documenti che costituiscono l'offerta tecnica.

Tali documenti costituenti l'offerta tecnica, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengono l'offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente oggetto di valutazione e contenuta nella busta «Tecnica».

L'offerta tecnica dovrà essere:

- Redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sulla scorta delle indicazioni contenute nella presente Sezione del disciplinare di gara;
- firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare dell'Impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o dal rappresentante legale se trattasi di Enti o Società;

dovrà comprendere:

- l'oggetto della gara;
- l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, fax, ecc.);

Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

- pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta;
- l'offerta tecnica dovrà contenere, **A PENA DI ESCLUSIONE**, una proposta migliorativa comprendente gli elaborati e documenti successivamente precisati. L'offerta tecnica, corredata da tutti gli elementi necessari, documentali, grafici/scrittografici, descrittivi e prestazionali, conterrà le analisi che l'Impresa dovrà produrre a sostegno dell'offerta stessa. La soluzione migliorativa dovrà, infatti, corrispondere a tutti gli accorgimenti che l'offerente intende attivare per l'appalto in questione. La documentazione dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative dell'Impresa, nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante il raffronto di tali proposte con le scelte proprie del progetto esecutivo posto a base di gara, conseguentemente, anche mediante la eventuale



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

modifica della sola descrizione delle corrispondenti voci di prezzo che, comunque, come quantità dovranno restare immutate;

- **l'offerta tecnica dovrà essere redatta su carta semplice** e sulla base delle indicazioni successivamente riportate, ai fini della attribuzione del punteggio premiante, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente, agli elementi (criteri) oggetto di valutazione come riportati **alla Sezione IV Procedura, paragrafo IV.2** criteri di aggiudicazione;
- le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia;
- l'offerta migliorativa non potrà modificare soluzioni e scelte proprie del progetto esecutivo posto a base di gara e riguarderà esclusivamente le soluzioni tecniche ed organizzative che l'impresa intende adottare per l'esecuzione delle opere in appalto, nel rispetto integrale delle soluzioni progettuali e funzionali indicate nel progetto esecutivo;
- l'Impresa indicherà quali migliori soluzioni tecniche propone, quali risorse e metodologie, quali soluzioni tecnologiche, quali materiali, quali accorgimenti attiverà per migliorare le finalità e i livelli prestazionali stabiliti dal progetto esecutivo posto a base di gara.
- **Per ogni subcriterio qualitativo di valutazione, che gli operatori economici riterranno opportuno introdurre nella propria offerta, gli stessi, dovranno produrre una relazione descrittiva costituita da non più di 5 (cinque) pagine in formato A4 scritte su una sola facciata, con non più di n.25 righe per facciata allegando non più di 5 (cinque) elaborati grafici (possibilmente in formato A3), redatti secondo le scale dei progetti esecutivi nonché il relativo computo metrico e l'elenco prezzi delle categorie di lavoro utilizzate.**
- In relazione a ciascun sub-criterio offerto non saranno ammesse offerte parziali o difformi o condizionate. L'operatore economico pertanto potrà esclusivamente offrire alcune o tutte le suddette varianti migliorative. Ad ogni variante offerta sarà attribuito il relativo punteggio come da tabella riportata alla Sezione IV Procedura, paragrafo IV.2 criteri di aggiudicazione;

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti dei componenti.

La Commissione di gara valuterà le offerte tecniche con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri di cui alla Sezione IV Procedura, paragrafo IV.2 criteri di aggiudicazione.

L'Amministrazione assegnerà i fattori ponderali come da tabella riportata alla Sezione IV Procedura, paragrafo IV.2 criteri di aggiudicazione;

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, **nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuno degli operatori raggruppati, dalle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura.** Ciascun concorrente **NON PUÒ** presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- congiuntamente, da tutti i soggetti associati, nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

Al fine di caricare correttamente la documentazione tecnica è possibile utilizzare una delle seguenti modalità:

- Unire più documenti in un unico file, ovvero in una cartella compressa;
- utilizzare il campo del foglio prodotti denominato "Ulteriore Documentazione".

N.B.

Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

IV.4.8) Contenuto della Busta "Economica"

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- nell'apposito campo denominato "**Percentuale di sconto**", il ribasso percentuale da applicare sul prezzo, pari ad euro € **1.855.000,00** (euro unmilioneottocentocinquantacinquemila/00) posto a base di gara e soggetto a ribasso;
- la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato "**Allegato economico**", firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara;
- i **costi della sicurezza** di cui all'art. 95, comma 10¹ del D.Lgs. n. 50/2016;
- i **costi della manodopera** di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che la dichiarazione d'offerta nell'apposito campo denominato "Allegato Economico" deve essere redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati predisposta preferibilmente utilizzando il **modello Allegato B**. Nella dichiarazione d'offerta, a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/16 da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

¹ 10. Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a). Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'articolo 97, comma 5, lettera d



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

IV.5) Termine per la presentazione dell'offerta telematica

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, entro le **ore 12:00 del giorno 18 gennaio 2021** esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmPULIA.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

IV.6) Commissione di Gara – Costituzione e nomina

La Commissione di giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice ha il compito di valutare le offerte dal punto di vista tecnico ed economico, sarà composta da n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui afferisce il presente appalto. La Commissione sarà nominata, con le modalità e le procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; dell'avvenuta nomina, ne verrà data pubblicità ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Il segretario della Commissione sarà individuato tra i dipendenti del Comune di Giovinazzo esperti in materia di appalti.

IV.7) Procedura di aggiudicazione

Il controllo della documentazione amministrativa, in sede di gara, sarà svolta dall'Ufficio del RUP.

La prima seduta di gara avrà luogo presso la Sede Comunale di Giovinazzo, Piazza Vittorio Emanuele II – Piano 3° - Settore LL.PP. il **giorno 25 Gennaio 2021 alle ore 10:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo portale EmPULIA almeno cinque giorni prima della data fissata.

Premesso che l'art. 78 D. Lgs. 50 al comma 1-bis dispone che le sedute siano di "norma" pubbliche, si precisa, tuttavia, quanto segue.

SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE DI GARA IN MODALITA' REMOTA

In considerazione dei provvedimenti nazionali e regionali indotti dall'emergenza Covid-19, si rappresenta che le sedute di gara, sia pubbliche, sia riservate, inerenti alla presente procedura potranno essere svolte in modalità remota mediante l'utilizzo di appositi software (che permettono la condivisione da remoto del desktop della postazione utilizzata dalla commissione/seggio di gara, quali ad. es., Microsoft Teams, BitMeeting, Cisco webex, Google meet, Zoom, ecc), al fine di garantire la partecipazione e l'interazione degli operatori economici alle varie fasi delle sedute di gara.

A tutela dei legittimi interessi degli operatori economici in tema di pubblicità e trasparenza si evidenzia che la piattaforma EmPULIA è conforme a quanto stabilito dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

EmPULIA, unitamente agli strumenti di comunicazione digitali ad essa collegati assicura la massima sicurezza nella conservazione e nel tracciamento della documentazione, nonché l'intangibilità, inviolabilità, incorruttibilità e segretezza dei plichi telematici contenenti i documenti, scongiurando qualsiasi forma di alterazione della stessa.

In particolare, la piattaforma garantisce l'immodificabilità, integrità e univocità dell'offerta e della documentazione inviata telematicamente, nonché l'identificabilità del suo autore, quali principi posti a fondamento della trasparenza dell'azione amministrativa e della parità di trattamento degli operatori economici, assicurando altresì:

- **l'inibizione dell'apertura delle buste fino alla data prevista negli atti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;**
- **la verifica, con riferimento a ciascun partecipante, della regolarità della firma digitale dei documenti, nonché l'obbligatorietà del loro inserimento, se prevista dai documenti di gara e, conseguentemente, impostata a sistema;**
- **la gestione dell'invio e protocollazione delle comunicazioni di gara ed eventualmente delle risposte, mediante apposita PEC di notifica al destinatario oltre alla possibilità di verificare il buon esito delle stesse attraverso la funzione "info mail";**
- **la gestione degli esiti della procedura di gara attraverso la pubblicazione dei verbali, dei provvedimenti di aggiudicazione, dei cv dei commissari..., ecc.**

Tanto premesso, la stazione appaltante provvederà a comunicare tempestivamente agli operatori economici lo svolgimento in modalità remota delle sedute pubbliche di gara in modo tale da garantire la massima partecipazione degli stessi alle medesime.

La stazione appaltante, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "amministrativa" procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo a proporre al RUP la esclusione dei concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. M) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) a proporre al RUP la esclusione dei concorrenti dalla gara per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire il lavoro sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art.81 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione giudicatrice, composta di n. 3 componenti, appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà nella prima seduta pubblica a verificare che la busta dell'offerta tecnica contenga la documentazione richiesta dal bando di gara. In una o più sedute riservate procederà poi alla



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule riportate nel bando di gara.

IV.8) APERTURA DELLA BUSTA "ECONOMICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il **cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione, dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione, sia inferiore a 40 punti**. La esclusione sarà oggetto di provvedimento dirigenziale opportunamente pubblicato sui siti di competenza: Albo del centro di Costo-Comune di Giovinazzo nella sezione sezione amministrazione trasparente e piattaforma EmpULIA.

Si precisa che LA RIPARAMETRAZIONE SARA' EFFETTUATA SUL PUNTEGGIO TECNICO TOTALE utilizzando i punteggi tecnici attribuiti a ciascun criterio.

Nel giorno ed ora che saranno adeguatamente comunicati, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate dal bando di gara.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Presidente della Commissione giudicatrice proporrà al RUP l'aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha ottenuto il punteggio migliore.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. Pertanto il RUP con il supporto della commissione procederà alla verifica dell'anomalia dell'Offerta coerentemente a quanto stabilito dall'art.97 comma 3² del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 modificato dal D.Lgs. 19.04.2017, n. 56 "Codice dei Contratti" e ss.mm.ii..

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali. La proposta di aggiudicazione diventa definitiva con la determinazione efficace, giusta art. 32 co.7 del d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. che sarà adottata con la pubblicazione sul sito web www.EmPULIA.it e www.comune.giovinazzo.ba.it, dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

IV.9) Adempimenti successivi alla conclusione della gara e obblighi dell'aggiudicatario:

1. l'aggiudicatario è obbligato, **entro il termine prescritto dal Comune di Giovinazzo con apposita richiesta**, a fornire tempestivamente la documentazione e le informazioni necessarie alla sottoscrizione del contratto.
2. Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Il contratto, che verrà **stipulato con firma digitale** e nella forma dell'atto pubblico-amministrativo

² 3. Quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre. Si applica l'ultimo periodo del comma 6.



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

IV.10) Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ovvero di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso che, per un qualsivoglia motivo, il finanziamento venga revocato. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del **d.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.** in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

IV.11) Procedure di ricorso

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento ing. Daniele CARRIERI – daniel.carrieri@comune.giovinazzo.ba.it – tel. 080.3902291/37

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

V.1) Trattamento dei dati personali

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Stazione appaltante, Comune di Giovinazzo indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it; Il Responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P.: ing. Daniele CARRIERI – daniele.carrieri@comune.giovinazzo.ba.it – tel. 080.3902391/37

I dati raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "*misure precontrattuali*" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, inoltre, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

Tali diritti potranno esercitarsi inviando una comunicazione al Responsabile del Procedimento Responsabile del trattamento della gara: ing. Daniele CARRIERI - daniele.carrieri@comune.giovinazzo.ba.it – tel. 080.3902391/37.

Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

Si precisa, inoltre, che:

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante,



CITTA' DI GIOVINAZZO
Città Metropolitana di Bari
Servizio LL.PP

ASSESSORATO URBANISTICA - LL.PP. AMBIENTE E SUAP

SETTORE 3° GESTIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI URBANISTICA-SUE - LL.PP.- AMBIENTE E SUAP

mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;

- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva);

Giovinazzo, 19.11.2020

Il Dirigente del 3° Settore Gestione del territorio
Ing. Cesare Trematore