



PROT. n. 20750

del 14/12/2018

## **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

**GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA TRA I COMUNI DI BITONTO - CORATO - GIOVINAZZO - RUVO DI PUGLIA - MOLFETTA, DELLE FUNZIONI E DELLE ATTIVITÀ DI ACQUISIZIONE DI LAVORI, SERVIZI E BENI AI SENSI DELL'ART. 33, C. 3-BIS DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I. (SUCCESSIVAMENTE SOSTITUITO DALL'ART. 37, C. 4, LETT. B DEL D.LGS. 50/2016)**

### **UFFICIO COMUNE**

#### **BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA**

**PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. N. 50/2016 IN MODALITÀ TELEMATICA SULLA PIATTAFORMA EMPULIA, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA DI CUI ALL'ART. 95 COMMA 3 LETTERA B) DEL DLGS 50/2016 E SS.MM.II, PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RIGENERAZIONE DEL SITO POSTO IN PROSSIMITÀ DI VIA TENENTE DEVENUTO ATTRAVERSO INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE ADIBITO A PALAZZETTO DELLO SPORT - INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA E ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA C.O.N.I. DEL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA TENENTE DEVENUTO”.**

**CIG:7728813241 - CUP:J77D17000070001**

**Stazione Appaltante:** C. U. C. Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, per

**Centro di costo Comune di Giovinazzo - Settore Lavori Pubblici**

Piazza Vitt. Emanuele II°, 70054 Giovinazzo (BA)

Sito internet: [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it);

PEC: [settoreterritorio@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:settoreterritorio@pec.comune.giovinazzo.ba.it);

**R.U.P.:** ing. Cesare TREMATORE

mail: [cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it) - tel: 080.3902332/37

Il presente Bando di gara, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore 3° Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici e Ambiente - del Comune di Giovinazzo n. 255 del 26/11/2018 (Raccolta Generale n. 853/2018), esecutiva ai sensi di legge, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale del Settore 3° Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici e Ambiente - del Comune di Giovinazzo n. 264 del 03/01/2018 (Raccolta Generale n. 858/2018), contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura di gara in oggetto indetta, giusta Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n. settoriale 40 del 11/12/2018 Reg. Gen.1453 del 11/12/2018 **per il Centro di costo Comune di Giovinazzo**, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta telematica, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento dei lavori in oggetto avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n.50 del 18.04.2016, in modalità telematica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma,3 del D.Lgs 50 ss.mm.ii. del 18.04.2016.

La presentazione di offerta telematica deve avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 21 GENNAIO 2019** tramite il Portale EmPULIA [www.empulia.it](http://www.empulia.it), nei modi e nei termini riportati nel presente bando di gara.

## **1. OGGETTO, DURATA ED IMPORTO E LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

L'intervento prevede interventi di manutenzione straordinaria, di riorganizzazione e adeguamento impiantistico e funzionale, compatibili con la originaria tipologia quali:

- Sistemazione dell'accesso al palasport per abbattere le barriere architettoniche;
- Sistemazione delle aree per accesso libero degli automezzi della sicurezza pubblica e di pronto soccorso; area per il piazzamento dei mezzi VV.FF.;
- Realizzazione di corridoio di uscita per le emergenze in corrispondenza delle porte di sicurezza previa demolizione delle due ultime file di gradinate (comunque fuori norma);
- Manutenzione straordinaria della scala d'emergenza e miglioramento della soluzione di appoggio al suolo;
- Razionalizzazione dei percorsi;
- Interventi sugli Spazi per l'attività sportiva mediante realizzazione di delimitazioni delle attività e protezione:
- Pavimentazione degli Spazi per l'attività sportiva;
- Riorganizzazione funzionale degli spazi confinati al fine di ottenere n. 3 spogliatoi atleti, n. 2 spogliatoi giudici;
- Realizzazione d'idoneo locale destinato per gli atleti alla funzione di primo soccorso in caso d'infortunio;
- Realizzazione dei nuovi locali per servizi igienici;
- Realizzazione d'idoneo locale destinato agli spettatori per la funzione di primo soccorso in caso di malori;
- Realizzazione di servizi igienici per il pubblico.
- Realizzazione di porticato antistante la zona d'ingresso per la protezione dagli agenti atmosferici;
- Interventi sui Serramenti;
- Controllo della radiazione solare;

Il progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi è stato redatto dall'ing. Michele Vestito di Giovinazzo, validato con atto del RUP ing. Cesare Trematore in data 21/12/2017 ed approvato dalla Giunta Comunale del Comune di Giovinazzo, con deliberazione n. 220 del 21/12/2017.

Ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, i lavori oggetto di realizzazione non possono essere scomposti in lotti funzionali o prestazionali in quanto:

- costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 (divieto di artificioso frazionamento);

Il termine per l'esecuzione dei lavori è fissato in giorni 310 (trecentodieci) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori (art.A.24 del capitolato speciale d'appalto).

**L'importo complessivo dell'appalto**, compresi gli oneri della sicurezza, ammonta ad € **473.882,82** (euro quattrocentosettantatremilaottocentoottantadue/82) oltre IVA.

**L'importo dei lavori a base di gara** esclusi gli oneri per la sicurezza soggetto a ribasso ammonta ad € **460.984,42** (euro quattrocentosessantanovecentoottantaquattro/42) oltre IVA.

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € **12.898,40** (euro dodicimilaottocentonovantotto/40).

Il costo della Manodopera è stato calcolato pari a € 100.216,66 (cfr. art. A.03.1 del capitolato speciale d'Appalto)

Gli importi delle lavorazioni di cui si compone l'intervento, compresi gli oneri per la sicurezza, ed esclusi gli oneri fiscali sono i seguenti:

Lavorazioni	Categ.	Classe	IMPORTO	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
Opere edili	OG1	II	€ 321.094,70	67,76	Prevalente	Subappaltabile*
Impianti tecnologici	OG11	I	€ 152.788,12	32,24	scorporabile	Subappaltabile**
<b>TOTALE</b>			<b>€ 473.882,82</b>	<b>100,00</b>		

\* **N.B.:** A norma dell'art.105 comma 2 del D.lgs. n. 50/16: Fatto salvo quanto previsto dal comma 5, l'eventuale **subappalto** non può superare la **quota del 30 per cento dell'importo complessivo** del contratto di lavori.

**\*\*N.B.:** La categoria OG11 nel presente appalto rientra tra l'elenco delle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico o di rilevante complessità tecnica di cui all'art. 2 , comma 1, lett. a) del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 10 novembre 2016, n. 248, in vigore dal 19.01.2017 pertanto, se i soggetti affidatari non siano qualificati nella categoria OG11, classifica I, per partecipare alla gara, dovranno costituire, **obbligatoriamente**, un RTI di tipo verticale con altro operatore qualificato, atteso che la categoria OG11 è subappaltabile solo con i limiti dettati dall'articolo 105, comma 5, del Codice: *“Per le opere di cui all'articolo 89, comma 11, e fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto non può superare il trenta per cento dell'importo delle opere e non può essere, senza ragioni obiettive, suddiviso”.* Inoltreai sensi del combinato disposto di cui all'art. 89, c.11, del D.Lgs. n.50/2016 e art. 1, c.2, del suddetto Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 10 novembre 2016, n. 248, **non è ammesso l'avvalimento per la categoria OG11**

**N.B.** A norma dell'art. 61 del D.P.R. n.207/10 comma 2 (**che trova applicazione ai sensi dell'art. 216 co.14 del D.Lgs n. 50/16**): La qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alle gare e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la medesima disposizione si applica con riferimento a ciascuna impresa raggruppata o consorziata, a condizione che essa sia qualificata per una classifica pari ad almeno un quinto dell'importo dei lavori a base di gara; nel caso di imprese raggruppate o consorziate la disposizione non si applica alla mandataria ai fini del conseguimento del requisito minimo di cui all' *articolo 92, comma 2* del D.P.R. n. 207/10 (**che trova applicazione ai sensi dell'art. 216 co.14 del D.Lgs n. 50/16**).

## 2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs.n. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) in possesso, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, dei seguenti requisiti:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
2. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
3. possesso di qualificazione ad eseguire lavori in categoria e classifica adeguata, ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 50/2016.

Con riferimento al possesso del requisito di qualificazione di cui al precedente punto 3 si specificano i requisiti di qualificazione:

1. **Qualificazione per la Categoria prevalente OG1 classe II**
2. **Qualificazione per la categoria scorporabile OG11 classe I**

L'operatore economico che intende partecipare alla presente gara dovrà, quindi, essere in possesso, **obbligatoriamente** dell'attestazione rilasciata da società organismo di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per la categoria OG1 classe II e per la categoria scorporabile OG11 classe I

Per i Raggruppamenti di imprese e Consorzi: Si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/16. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.lgs. n. 50/16 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016. Le imprese

che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D.lgs. n. 50/16 e alla determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente disciplinare.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'articolo 45 del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È fatto obbligo** agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, **a pena di esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente; **il medesimo obbligo si applica agli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.**

**Concorrenti stabiliti in Stati diversi dall'Italia e aderenti all'Unione Europea, qualora non siano in possesso dell'attestazione di qualificazione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti dal titolo III, parte II del Regolamento accertati in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi. In particolare, **è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:**

1) requisiti economico-finanziari:

a) almeno una referenza bancaria;

b) volume d'affari in lavori (espressa in euro), svolti mediante attività diretta ed indiretta, conseguito nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, non inferiore al 100% degli importi delle qualificazioni richieste nelle varie categorie dell'appalto da affidare, così come definita dagli articoli 79 e 83 del Regolamento;

c) se l'operatore economico è tenuto alla redazione del bilancio in base alle norme del paese di appartenenza: capitale netto, costituito dal totale della lettera A del passivo di cui all'articolo 2424 del codice civile, riferito all'ultimo bilancio approvato, di valore positivo;

2) requisiti tecnico-organizzativi:

d) presenza di idonea direzione tecnica secondo quanto previsto dall'art.87 del Regolamento;

e) esecuzione di lavori nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, appartenenti a ciascuna categoria dell'appalto, di importo non inferiore al 90% di quello della classifica richiesta;

f) esecuzione di un singolo lavoro nel quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara, in relazione ad ogni singola categoria oggetto dell'appalto, di importo non inferiore al 40% della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di due lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 55% dell'importo della classifica richiesta, ovvero, in alternativa, di tre lavori, nella stessa singola categoria, di importo complessivo non inferiore al 65% dell'importo della classifica richiesta; gli importi sono determinati secondo quanto previsto dal citato articolo 83;

3) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente, non inferiore ai valori fissati dall'articolo 79, comma 10, del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara;

4) dotazione stabile di attrezzatura tecnica secondo i valori fissati dall'art.79, comma 8 del Regolamento, relativo al quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando di gara.

### **3. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, c. 5, dell'art. 81, c. 2 e dell'art. 216, c. 13 del D.Lgs. n. 50/16, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato - avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è **disponibile** sul sito internet del **Comune di Bitonto**, direttamente accessibile all'indirizzo [www.comune.bitonto.ba.it](http://www.comune.bitonto.ba.it) – sez. bandi di gara, **sul sito internet del Comune di Giovinazzo**, direttamente accessibile all'indirizzo [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it) – sez. trasparenza – bandi di gara e contratti, nonché **sulla piattaforma telematica EmPULIA** all'indirizzo [www.empulia.it](http://www.empulia.it) ed è composta da:

- Determinazione Dirigenziale a contrattare del Settore 3° Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici e Ambiente - del Comune di Giovinazzo n. 255 del 26/11/2018 (Raccolta Generale n. 853);
- Determinazione Dirigenziale del Settore 3° Gestione del Territorio – Servizio Lavori Pubblici e Ambiente - del Comune di Giovinazzo n. 264 del 03/12/2018 (Raccolta Generale n. 858/2018);
- Determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comune della Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Bitonto – Corato – Giovinazzo – Ruvo di Puglia – Molfetta, n. settoriale 40 del 11/12/2018 Reg. Gen.1453 del 11/12/2018 **per il Centro di costo Comune di Giovinazzo;**
- Bando di gara
- Modulistica
- DGUE elettronico disponibile sulla piattaforma di EmPULIA
- Capitolato (**scaricabile dal sito del Comune di Giovinazzo e comunque scaricabile dalla piattaforma telematica di EmPulia**)
- Protocollo d'intesa sottoscritto tra la Prefettura di Bari ed il Comune di Giovinazzo
- Il Progetto esecutivo comprensivo di tavole ed elaborati grafici è scaricabile **dalla piattaforma telematica di EmPulia.**

#### 5. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo potrà' effettuarsi contattando l'ufficio del RUP.:

- Sig. Vito Ricci [vito.ricci@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:vito.ricci@comune.giovinazzo.ba.it)- tel 0803902334
- Dott.ssa [anna.ricci@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:anna.ricci@comune.giovinazzo.ba.it) tel 0803902337

**Non sarà rilasciata alcuna attestazione circa l'avvenuta esecuzione.**

#### 6. CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 10 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.** Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 **del 11/01/2019.**

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (Disciplinare di Gara e Capitolato Speciale d'Appalto), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il **14/01/2019** e saranno accessibili all'interno dell'invito relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati presenti sul Portale.

Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre i termini indicati

## 7. SUBAPPALTO

**Il concorrente deve indicare, all'atto dell'offerta, i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

Per l'appalto in oggetto è ammesso il subappalto solo per le categorie e nei limiti percentuali indicati nella tabella di cui al precedente punto 1 del presente bando.

Non è richiesta, per il presente appalto, l'indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, comma 6, del Codice.

La stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente al/ai subappaltatore/i l'importo dovuto per le prestazioni dallo/dagli stesso/i eseguite quando:

- a) il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore.

Il subappalto è in ogni caso regolato e disciplinato dalle disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

## 8. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

*L'appalto è finanziato con fondi per lo Sviluppo e la Coesione di cui al Patto per la Città Metropolitana, - convenzione per l'attuazione dell'intervento progettuale "Riqualificazione del Porto storico e valorizzazione del Lungomare di Levante" sottoscritto in data 26/4/2017 con rep. 56878 tra il Sindaco protempore di questo Ente Depalma ed il Sindaco della Città Metropolitana Decaro.*

Il pagamento delle prestazioni contrattuali è previsto **"a corpo"**.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. 50 del 2016ss.mm.ii. è prevista la corresponsione in favore dell'appaltatore di un'anticipazione pari al 20 per cento da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

## 9. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

**L'offerta dei concorrenti dovrà essere corredata d'anticipazione provvisoria**, come definita dall'art. 93 D.Lgs 50/2016, pari ad € **9.477,66** (*euro novemilaquattrocentosettantasette/66*) e costituita, a scelta del concorrente:

- a) **in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato** depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) **in contanti**, con versamento presso la Tesoreria Comunale della Banca Popolare di Bari Agenzia di Giovinazzo p.za Vittorio Emanuele II°;
- c) **da fideiussione bancaria o polizza assicurativa**, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'*articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385* che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018 n.31, pubblicato sulla GURI n. 83 del 10/4/2018 supp.ordinario n.16, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ( art.93 comma 4 del DLgs 50/2016);

- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.
- c) avere validità per almeno 180gg, in relazione alla durata prevista per la validità dell'offerta dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- d) prevedere **espressamente**:
  - la **rinuncia** al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la **rinuncia** ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro **operatività** entro quindici giorni a **semplice richiesta scritta** della stazione appaltante;
  - la **dichiarazione** contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria oppure una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla **cauzione definitiva nei modi previsti dal D. Lgs 50/2016**, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato).

Alla cauzione provvisoria rilasciata da Istituti di credito, Compagnie assicuratrici o Intermediari finanziari autorizzati, deve essere allegata una autodichiarazione accompagnata da copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore ovvero copia autentica dell'atto notarile da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o di rappresentanza dell'agente che sottoscrive la cauzione.

Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità, la cauzione provvisoria è stabilita in misura pari ad almeno € **4.738,83** (euro quattromilasettecentotrentotto/83) [1% (un per cento) dell'importo complessivo dell'appalto] e la cauzione definitiva da quantificare ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016ss.mm.ii.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La presentazione di cauzioni provvisorie inferiori o prive delle caratteristiche richieste sarà sanata mediante il ricorso al soccorso istruttorio. (Determinazione n.1 dell'8 gennaio 2015 dell'ANAC).

La **cauzione provvisoria** verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- a) la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.
- b) Almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori l'appaltatore deve presentare anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori. La somma da assicurare sarà pari all'importo contrattuale. La stessa polizza deve anche assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori il cui massimale dovrà essere di 500.000 euro (cfr. art. 3.10 del Capitolato Speciale d'Appalto).

## 10. PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, per un importo pari ad € **35,00** (euro trentacinque,00) scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità n. 1300/2017.

Si precisa che la stazione appaltante è tenuta (al fine di valutare una eventuale esclusione dalla gara) a controllare, tramite l'accesso al SIMOG, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

## 11. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

- a. La gara sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ai quali potranno essere assegnati complessivamente fino a un massimo di punti 100 così suddivisi:

TABELLA DEI FATTORI PONDERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE			
<b>ELEMENTI DI NATURA TECNICO QUALITATIVA</b>			<b>max 85 punti</b>
<b>a.01</b>	<b>migliorie strutturali</b>		<b>max 20 punti</b>
	<b>a.01.1</b>	qualità e classe del calcestruzzo	<i>max 5 punti</i>
	<b>a.01.2</b>	soluzioni tecniche che migliorano l'organizzazione strutturale	<i>max 10 punti</i>
	<b>a.01.3</b>	soluzioni tecniche che migliorano la manutenibilità, la conservazione e la durabilità	<i>max 5 punti</i>
<b>a.02</b>	<b>migliorie delle finiture interne ed estetiche</b>		<b>max 20 punti</b>
	<b>a.02.1</b>	Finitura dei paramenti interni degli spogliatoi e servizi igienici	<i>max 12 punti</i>
	<b>a.02.2</b>	Qualità degli apparecchi idrici	<i>max 8 punti</i>
<b>a.03</b>	<b>migliorie nelle finiture esterne</b>		<b>max 10 punti</b>
<b>a.04</b>	<b>Migliorie sull'impianto illuminazione area di gioco</b>		<b>max 8 punti</b>
<b>a.05</b>	<b>Migliorie sui criteri ambientali minimi CAM</b>		<b>max 10 punti</b>
	<b>a.05.1</b>	Calcestruzzi - punto 2.4.2.1 dell'allegato 2 al D.M. 11.01.2017	<i>max 3 punti</i>
	<b>a.05.2</b>	Pitture e Vernici – punto 2.4.2.10 dell'allegato 2 al D.M. 11.01.17	<i>max 3 punti</i>
	<b>a.05.3</b>	Sistemi di Gestione Ambientale – punto 2.1.1 dell'allegato 2 al D.M. 11.01.17	<i>max 4 punti</i>
<b>a.06</b>	<b>Migliorie sull'impianto meccanico di climatizzazione e ACS</b>		<b>max 7 punti</b>
<b>a.07</b>	<b>Migliorie sulla gestione e sicurezza in cantiere</b>		<b>max 10 punti</b>
	<b>a.07.1</b>	misure aggiuntive delle condizioni di sicurezza, atte a mitigare l'impatto dell'esecuzione dei lavori sulle attività scolastiche adiacenti	<i>max 3 punti</i>
	<b>a.07.2</b>	Organizzazione generale del cantiere	<i>max 3 punti</i>
	<b>a.07.3</b>	Processi e metodi di esecuzione dei lavori	<i>max 4 punti</i>
<b>ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA</b>			<b>max 15 punti</b>
<b>B</b>	<b>b.01</b>	<b>b.01.1</b>	Ribasso indicato nell'offerta economica
		<b>b.01.2</b>	Riduzione del tempo di esecuzione dei lavori
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			<b>100</b>

- b. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata applicando il METODO AGGREGATIVO COMPENSATORE, punto VI. delle LINEE GUIDA N. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1005, del 21.09.2016, di attuazione del **d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal d.Lgs 19.04.2017, n.56 "codice dei contratti"**, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018., utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $P_i$  = indice di valutazione dell'offerta i-esima
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.



**I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati:**

a) **PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA**, si procederà **MEDIANTE IL CONFRONTO A COPPIE** sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna proposta in confronto con tutte le altre, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun Commissario confronta l'offerta tecnica riguardante l'elemento qualitativo da confrontare di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, variabile secondo una scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) tra 1 e 6 (**1-parità; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima**) eventualmente utilizzando anche valori intermedi. A tal proposito viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell'esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

La matrice deve costruirsi per ciascun criterio e/o sub criteri (nelle figure successive sono riportati due esempi della stessa matrice).

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente principio:

*la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie":*

La trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 avviene nel seguente modo:

una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

A solo titolo di esempio è stata prodotta una matrice con 14 offerte

Matrice per il criterio/subcriterio i-esimo da ciascun commissario

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	1	1			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	13	4		
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Totale prefer	
OFFERTE	1	A															
	2	B															
	3	C															
	4	D															
	5	E															
	6	F															
	7	G															
	8	H															
	9	I															
	1	L															
	1	M															
	1	N															
	1	O															
	1	P															

1. nella fattispecie con esclusivo riferimento all'offerta tecnico qualitativa, avendo tra gli altri, **7 criteri** di cui 4 di questi suddivisi complessivamente in 11 subcriteri sarà necessario costruire 14 matrici per ciascun commissario.
2. proseguendo, si passa alla costruzione di altre 14 matrici dove vengono sommati i valori attribuiti ad ogni offerta per ciascun criterio/subcriterio da parte di tutti i commissari.

Matrice sommatoria ( $\Sigma$ ) del criterio/subcriterio (i-esimo)

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Totale prefer.	
OFFERTE	1	A															
	2	B															
	3	C															
	4	D															
	5	E															
	6	F															
	7	G															
	8	H															
	9	I															
	10	L															
	11	M															
	12	N															
	13	O															
	14	P															

Matrice per il criterio/subcriterio i-esimo da ciascun commissario

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Total e prefer.	Coeff. var tra 0-1
OFFERTE	1	A															
	2	B															
	3	C															
	4	D															
	5	E															
	6	F															
	7	G															
	8	H															
	9	I															
	10	L															
	11	M															
	12	N															
	13	O															
	14	P															

3. il calcolo dei coefficienti variabili tra zero e 1 riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, può essere effettuato dividendo la somma ottenuta da ciascun concorrente per il valore massimo individuato nella colonna "totale preferenze"
  4. si passa quindi alla valutazione dell'offerta per ciascun criterio/subcriterio con la relazione analitica precedentemente indicata
- b) **PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA**, i punti relativi all'offerta economica verranno attribuiti mediante le seguenti formule (metodo bilineare), punto IV delle *LINEE GUIDA N. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1005, del 21.09.2016, di attuazione del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal d.Lgs 19.04.2017, n.56 "codice dei contratti", aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 avente per titolo "Offerta economicamente più vantaggiosa"*;

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i> -esimo
$A_i$	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>i</i> -esimo
$A_{soglia}$	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
$X$	=	0,85
$A_{max}$	=	valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

c) **PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TEMPORALE,**

al fine dell'attribuzione dei 5 punti, riguardanti l'offerta temporale, si utilizzerà la seguente relazione:

Minimo valore dell'offerta (espressa in giorni)

Valore dell'offerta *i*-esima(espressa in giorni)

L'offerta temporale farà riferimento al tempo utile per l'esecuzione dei lavori stabilito all'art. 24 del CSA in giorni 310(trecentodieci) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna.

## 12. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

### 12.1 Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmpULIA

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione "Guide pratiche".

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre **21 GENNAIO 2019 ore 12:00** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmpULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it), secondo la procedura di seguito indicata.

1. Registrarsi al Portale tramite l'apposito link "Registrati" presente sulla home page di EmpULIA: l'operatore economico deve inserire un indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante;
2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali, cliccando su "ACCEDI";
3. Cliccare sulla sezione "BANDI";
4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati;
5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO", in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
6. Visualizzare gli atti di gara, gli allegati e gli eventuali chiarimenti pubblicati, presenti nella sezione "DOCUMENTI";
7. Denominare la propria offerta;
8. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
9. Busta "DOCUMENTAZIONE": inserire i documenti richiesti utilizzando il comando "Allegato"; il concorrente può aggiungere ulteriore documentazione tramite il comando "Aggiungi allegato" e cancellare righe predisposte come non obbligatorie dalla stazione appaltante;
10. Preparazione "OFFERTA": inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell'"Elenco Prodotti", afferenti all'offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
11. **Verifica informazioni:** funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
12. **Aggiorna Dati Bando:** funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;

13. Creazione “**Busta Tecnica/Conformità**” e “**Busta Economica**”: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
14. **Genera PDF** della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
15. **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
16. **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “Allega pdf firmato” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
17. Invio dell’offerta: cliccare sul comando “**INVIA**”.

## 12.2 Credenziali D’accesso

La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore – tre credenziali (codice d’accesso, nome utente e password), personali per ogni operatore economico registrato, necessarie per l’accesso e l’utilizzo delle funzionalità del Portale: tali credenziali saranno recapitate all’indirizzo di posta elettronica certificata del legale rappresentante, così come dichiarato all’atto della registrazione.

Tale operazione va effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione delle tre credenziali, che consentono la partecipazione alla procedura aperta, è ad esclusivo rischio del concorrente, nel caso in cui la registrazione al Portale fosse effettuata successivamente al termine temporale di 48 ore innanzi indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del Portale. Il codice d’accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l’apposito link “opzioni”. La lunghezza massima della password è di 12 caratteri. Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara saranno inoltrate come “avviso” all’indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come risultante dai dati presenti sul Portale EmPULIA.

## 12.3 Verifica Della Presentazione Dell’offerta Sul Portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a) inserire i propri codici di accesso;
- b) cliccare sul link “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”;
- c) cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e) visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

## 12.4 Assistenza Per l’invio Dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta all’HELP DESK TECNICO EmPULIA all’indirizzo email: helpdesk@empulia.it, ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all’operatore economico una più facile consultazione, nella sezione “**BANDI A CUI STO PARTECIPANDO**”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante “**PARTECIPA**”.

### **Partecipazione in RTI/ConSORZI**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati. La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

### **Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a **pena di esclusione**, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **12.5 Indicazioni Per Il Corretto Invio Dell'offerta**

- 1) Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
- 2) Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
- 3) L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
- 4) Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
- 5) La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;
- 6) Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
- 7) La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
- 8) La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

- Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;
- Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

- Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

## 12.6 Contenuto Della “Busta Documentazione”

Nella sezione del portale EmpULIA “BUSTA DOCUMENTAZIONE” i partecipanti dovranno, pena l’esclusione, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante ‘Aggiungi Allegato’ e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

**(NB: nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell’art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell’art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all’art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.)**

### I. Dichiarazione Unica Redatta Secondo Il Documento Di Gara Unico Europeo (Dgue);

#### **Predisposizione e trasmissione del DGUE e in formato elettronico da parte del concorrente**

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) consiste in un un’autocertificazione resa dall’impresa, ai sensi del DPR 445/2000, attestante l’assenza di situazioni che comportano motivi di esclusione dalla procedura previsti dalla normativa nazionale e comunitaria nonché il rispetto dei criteri di selezione definiti nel bando di gara, in capo all’operatore economico.

Il DGUE compilato sulla piattaforma EmpULIA è reso in conformità alle Linee guida emanate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate in G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

La compilazione può essere eseguita da tutti i partecipanti anche se costituiti in raggruppamento temporaneo d’imprese (RTI).

Si invitano gli operatori economici a consultare le “linee guida”, disponibili sul portale di EmpULIA nella sezione “Guide pratiche”, inerenti alla compilazione del DGUE elettronico.

#### modalità di compilazione del dgue su empulia

1. Ai sensi dell’art.85 del D.lgs.n.50/2016 l’operatore economico utilizza il DGUE (Documento di gara unico europeo) accessibile sulla piattaforma EmpULIA cliccando sulla funzione “**Compila DGUE**”. È possibile utilizzare la funzione “**Copia da DGUE**” per copiare i dati già disponibili nel Sistema nel caso sia già stato compilato un documento DGUE su un’altra procedura.
2. Il DGUE è strutturato in aree, alcune delle quali già precompilate dall’Ente, i campi obbligatori sono in grassetto e contrassegnati con asterisco. (Si precisa che l’e-mail recuperata automaticamente dal Sistema è quella indicata dall’utente in sede di registrazione come unica utilizzabile per tutte le comunicazioni, aventi valore legale, inviate tramite il portale).
3. **Firma del Documento di Gara unico europeo:** La “**Firma del Documento**” va eseguita solo a compilazione ultimata del modulo, secondo la procedura di seguito indicata:
  - “**Genera PDF**” del DGUE: con tale funzione il sistema genererà, in formato .pdf, il DGUE che dovrà essere salvato sul proprio PC;
  - **Apporre la firma digitale** al DGUE;
  - **Allegare il pdf firmato:** utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file .pdf del DGUE, firmato digitalmente. Il nome del documento correttamente inserito verrà visualizzato a video nel campo “**File Firmato**”.
  - Cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’Offerta, dove verrà data evidenza dell’avvenuto inserimento del modulo DGUE firmato digitalmente dal dichiarante.

#### **Per la MANDATARIA: richiesta di Compilazione del DGUE per le componenti del RTI**

Nel caso sia stata richiesta la compilazione del DGUE da parte della Stazione Appaltante e la partecipazione avvenga in forma Associata (RTI), è obbligatorio per la Mandataria (Capogruppo) attivare la richiesta di compilazione del DGUE per tutte le componenti. (la mancata compilazione del modulo DGUE relativo alle Componenti non consentirà l’invio dell’offerta).

Per attivare la richiesta di compilazione per le Componenti dell’RTI, inserite nella busta Documentazione, attraverso la selezione “SI” sulla voce “Partecipa in forma di RTI” e con il comando “Inserisci Mandante” verrà creata una nuova riga che dovrà essere compilata inserendo il Codice fiscale della ditta Mandante ed il sistema compilerà in automatico le informazione anagrafiche; di seguito cliccare sul comando “**Richiedi Compilazione DGUE**”.

Il sistema indicherà nel campo “**Stato DGUE**” sulla griglia dell’RTI lo stato “**Inviata Richiesta**”. Contestualmente all’invio della Richiesta di compilazione, le componenti del RTI riceveranno un’e-mail di notifica, contenente l’invito a compilare il modulo richiesto.

#### **Inserimento dei DGUE ricevuti dai componenti dell’RTI**

La Mandataria riceverà un’e-mail di notifica ogni volta che un componente dell’RTI invierà il proprio DGUE compilato.

La Mandataria dovrà collegarsi in area privata, e collocarsi sulla busta documentazione dell’offerta salvata e cliccare sul comando “**Scarica documenti ricevuti**”.

Un messaggio a video confermerà l’avvenuto caricamento del DGUE e verrà reso visibile sulla griglia “**RTI**” nella colonna “**DGUE**”.

E’ possibile scaricare il DGUE in formato pdf cliccando sull’icona con il bollino rosso, mentre per scaricare il file firmato digitalmente occorre cliccare sul nome del file.

Per visualizzare il contenuto della risposta, cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Risposta**”.

Nel caso il DGUE ricevuto non sia stato compilato correttamente dal componente dell’RTI, la mandataria può rifiutarlo cliccando sul comando “**Annulla**”.

A questo punto cliccare su “**Chiudi**” per tornare all’offerta ed inviare una nuova richiesta di compilazione del DGUE alle componenti alle quali è stato annullato.

#### **Per le Mandanti: DOCUMENTI RICHIESTI DA TERZI**

I componenti dell’RTI che riceveranno l’e-mail di notifica per il sollecito alla compilazione del modulo DGUE, dovranno innanzitutto accedere al Portale e-procurement della Regione Puglia (<http://www.empulia.it>) cliccando sul comando “**Log-in**”.

Effettuato il Login, verrà mostrata la “**Lista Attività**” con la comunicazione relativa alla compilazione del DGUE richiesto dalla Mandataria.

È possibile cliccare sull’oggetto per accedere al dettaglio oppure sul tasto “**Continua**” per accedere alla funzione “**Documentazione Richiesta da Terzi**” e gestire la richiesta.

Il gruppo funzionale “**Documentazione Richiesta da Terzi**” permette di gestire la compilazione della documentazione di gara da parte delle componenti delle RTI.

#### **Accesso alla Richiesta**

- Cliccare sull’icona della lente nella colonna “**Apri**”;
- “**Prendi in Carico**”: funzione che consente di procedere alla compilazione della richiesta;

#### **Accesso al DGUE da compilare**

Per accedere al documento di risposta, cliccare sul comando “**Apri Risposta**”.

#### **Compilazione del DGUE ricevuto dalla Mandataria**

- Cliccare sull’omonimo comando “**Compila DGUE**” e compilare il DGUE come descritto in precedenza;
- “**Genera PDF**” del DGUE e **apporre la firma digitale**;
- Cliccare su “**Chiudi**” per tornare alla schermata precedente e procedere all’inoltro della risposta cliccando sul pulsante “**Invio**”.

Tutte le operazioni sopra descritte devono essere compiute dall’Impresa Singola e dalla Mandataria per la richiesta di compilazione del DGUE da parte delle proprie Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici nonché per la compilazione del DGUE delle Imprese esecutrici di Lavori, Ausiliare o/e Subappaltatrici delle Mandanti.

#### **NB)**

*In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice, firmato dal legale rappresentante.*

*Il DGUE dovrà inoltre essere accompagnato dalla copia dell’atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi.*

*Dovrà contenere l’indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre, in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio.*

*In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato conferito il mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D.Lvo 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato dal suo legale rappresentante. Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.*

*Essere accompagnato dall'atto di costituzione, autenticato dal notaio ex art. 48, comma 13 del Codice dei Contratti, nel quale siano indicate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti.*

*In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'art. 48, comma 12 del D.Lvo 50/2016, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario, firmato dal suo legale rappresentante e un DGUE per ciascuna mandante, firmato dal legale rappresentante.*

*Dovrà indicare le parti e le percentuali dei lavori che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.*

*Indicare l'impresa mandataria, contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.*

**II. istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**(secondo il modello *Allegato A*), redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante con la quale il concorrente, a pena di esclusione, **dichiara,**

- l'iscrizione alla Camera di Commercio;
- i titolari di cariche e/o qualifiche;
- i direttori tecnici;
- i soci e titolari di diritti su quote e azioni/proprietari;
- nel caso di consorzi, di cui all'art. 47 e 48 del Codice, per quali consorziati il consorzio concorre, con l'avvertenza che per questo ultimo vige il divieto di partecipare alla gara in forma individuale, in altro consorzio, in altro raggruppamento temporaneo;
- nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio o GEIE non ancora costituiti, ed in caso di aggiudicazione, l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, che si designa in sede d'offerta e la individuazione del mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016

*(ovvero)*

- di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio
- di non avere sede, residenza o domicilio (ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1, del D.L. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010) in Paesi così detti "black list", elencati nel D.M. 04/051999 e nel D.M. 21/11/2001

*(ovvero)*

- di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal succitato art. 37;
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286;
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.lgs 11 aprile 2006, n. 198;
- che all'impresa non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi



dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento);

di non essere incorso in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, lett b-bis) e art. 80, c. 5 lett. f-bis) e f-ter);

di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui agli articoli 1 e seguenti della legge 383/2001,

*ovvero, essendosi avvalso di tali piani, che il periodo di emersione si è già concluso;*

di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni, nessuna esclusa, contenute nella documentazione di gara/progetto;

di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;

di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;

di aver preso visione dei luoghi oggetto dei lavori e di aver effettuato un esame approfondito del progetto e di ritenerlo adeguato e certamente realizzabile verso il prezzo corrispondente all'offerta tecnica ed economica presentata;

di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella documentazione di gara;

di impegnarsi a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;

di essere consapevole che la cauzione provvisoria versata in sede di gara verrà definitivamente incamerata dal Comune, a titolo di penale, in caso di omesso mantenimento dell'offerta presentata o mancata costituzione della cauzione definitiva nel termine e nei modi fissati dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016;

dichiara di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna che l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualunque momento l'espletamento della procedura di gara o il procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva per sopraggiunte diverse valutazioni dell'interesse pubblico;

di aver preso visione del Protocollo d'Intesa tra Prefettura U.T.G. di Bari e Comune di Giovinazzo sottoscritto in data 20/04/2012, allegato al Bando di gara e di accettarne incondizionatamente il contenuto ed in particolare le clausole che dovranno essere riportate nel contratto d'appalto;

di conoscere gli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dell'Amministrazione aggiudicatrice e si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**(N.B. Il Codice di comportamento del comune di Giovinazzo è stato approvato con Deliberazione di G.C. n. 10 del 24/10/2014, pubblicato su Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali)**

di voler subappaltare le seguenti categorie di lavoro....., come dichiarato nel DGUE e che, ai sensi dell'art.105 comma 4 lett. c del Codice dei Contratti, subappalterà a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del predetto Codice dei Contratti

**ovvero** di non voler subappaltare;

- di essere consapevole che trattandosi di lavori che prevedono un finanziamento con fondi dello Sviluppo e la Coesione di cui al Patto per la Città Metropolitana, non potranno essere avanzate nei confronti dell'Amministrazione Comunale richieste a titolo di interessi per ritardato pagamento degli stati di avanzamento dei lavori o richieste a titolo di interessi per ritardato pagamento della rata di saldo, qualora tali ritardi siano conseguenti a situazioni di indisponibilità di cassa presso la Tesoreria Comunale, in relazione alle particolari modalità di erogazione del contributo concesso sul costo dell'Intervento e come disciplinato dalla convenzione del 26/4/2017 rep. 56878;
- di rinunciare formalmente a qualsiasi richiesta di risarcimento spese o danni nel caso di sospensione o revoca della procedura di gara o di sospensione del procedimento amministrativo finalizzato all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di autorizzare la Stazione Appaltante, a trasmettere le comunicazioni di cui all'art. 52 del Codice dei Contratti all'indirizzo di PEC (o il numero di fax) che sarà indicato nella dichiarazione;
- di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**III. documento attestante il versamento in contanti o in titoli della cauzione provvisoria o fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centottanta giorni dalla presentazione dell'offerta, con allegata la dichiarazione dell'istituto bancario o dell'assicurazione di contenente l'impegno, verso il concorrente, a rilasciare la garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice. [Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93del Codice – art. 9del presente Bando di gara] dichiarazione sostitutiva con la quale il Concorrenteattesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;**

**IV. attestazione di pagamento di € 35,00 (euro trentacinque,00) a favore dell'Autorità secondo quanto specificato nel presente bando di gara (N.B. gli operatori economici, in possesso dei requisiti.**

**V. "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità;**

**VI. modello F23, previsto dall'Ufficio delle Entrate nella misura di € 16,00/(euro sedici,00) con le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TUE – 10. Estremi dell'atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica. Il Bollo sull'offerta economica sarà regolarizzato dall'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio( risoluzione Agenzia delle entrate n.35/2018).**

Le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata la relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica EmPULIA e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a

rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Si precisa che:

4. a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
5. a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
6. a pena di esclusione, le attestazioni di cui all'art. 80, del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;
7. a pena di esclusione, l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, del Codice, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione, presente nel DGUE a pag.6

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma;

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "Crea Riposta" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "COMUNICAZIONE GENERICA": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".

## **12.7 CONTENUTO DELLA "BUSTA - OFFERTA TECNICA"**

La busta tecnica è generata in automatico dal sistema.

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", nel campo del foglio denominato "**Relazione tecnica**", dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante del **professionista o gruppo** partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "Regole tecniche" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

Nella Busta tecnica dovranno essere contenuti esclusivamente i documenti che costituiscono l'offerta tecnica.

**Tali documenti costituenti l'offerta tecnica, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengano l'offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente oggetto di valutazione e contenuta nella busta «Tecnica».**

**L'offerta tecnica dovrà essere:**

- redattain lingua italiana ed in carta semplice, sulla scorta delle indicazioni contenute nella presente Sezione del disciplinare di gara;
- firmata in modo chiaro e leggibile dal titolare dell'Impresa concorrente, se trattasi di Impresa individuale, o dal rappresentante legale se trattasi di Enti o Società;

**dovrà comprendere:**

- l'oggetto della gara;
- l'esatta denominazione del concorrente offerente (cognome, nome ovvero denominazione e ragione sociale) completa dell'indicazione del domicilio e/o della sede legale e dei relativi recapiti (telefono, fax, ecc.);

**Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:**

- pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta;
- l'offerta tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, una proposta migliorativa comprendente gli elaborati e documenti successivamente precisati. L'offerta tecnica, corredata da tutti gli elementi necessari, documentali, grafici/scrittografici, descrittivi e prestazionali, sarà corredata dalle analisi che l'Impresa deve produrre a sostegno dell'offerta stessa. La soluzione migliorativa dovrà, infatti, corrispondere a tutti gli accorgimenti che l'offerente intende attivare per l'appalto in questione. La documentazione dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative dell'Impresa, nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante il raffronto di tali proposte con le scelte proprie del progetto esecutivo posto a base di gara, conseguentemente, anche mediante la eventuale modifica della sola descrizione delle corrispondenti voci di prezzo che, comunque, come quantità dovranno restare immutate;
- l'offerta tecnica dovrà essere redatta su carta semplice e sulla base delle indicazioni successivamente riportate, ai fini della attribuzione del punteggio premiante, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente, agli elementi oggetto di valutazione come riportati al paragrafo 11;
- le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia;

- l'offerta migliorativa non potrà modificare soluzioni e scelte proprie del progetto esecutivo posto a base di gara e riguarderà esclusivamente le soluzioni tecniche ed organizzative che l'impresa intende adottare per l'esecuzione delle opere in appalto, nel rispetto integrale delle soluzioni progettuali e funzionali indicate nel progetto esecutivo;
- l'Impresa indicherà quali migliori soluzioni tecniche propone, quali risorse e metodologie, quali soluzioni tecnologiche, quali materiali, quali accorgimenti attiverà per migliorare le finalità e i livelli prestazionali stabiliti dal progetto esecutivo posto a base di gara.
- **Per ogni subcriterio qualitativo di valutazione gli operatori economici dovranno produrre una relazione descrittiva costituita da non più di 5 (cinque) pagine in formato A4 scritte su una sola facciata, di righe n. 25, per facciata, allegando non più di 5 (cinque) elaborati grafici, redatti secondo le scale dei progetti esecutivi nonché il relativo computo metrico e l'elenco prezzi delle categorie di lavoro utilizzate.**
- In relazione a ciascun sub-criterio offerto non saranno ammesse offerte parziali o difformi o condizionate. L'operatore economico pertanto potrà esclusivamente offrire alcune o tutte le suddette varianti migliorative. Ad ogni variante offerta sarà attribuito il relativo punteggio come da tabella riportata al paragrafo 11.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti dei componenti.

**La Commissione di gara valuterà le offerte tecniche con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri di cui al paragrafo 11.**

L'Amministrazione assegnerà i fattori ponderali come da tabella riportata al paragrafo 11.

L'offerta tecnica presentata da R.T.P./R.T.I. Consorzi dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuno degli operatori raggruppati, dalle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- congiuntamente, da tutti i soggetti associati, nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti;
- dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

Al fine di caricare correttamente la documentazione tecnica è possibile utilizzare una delle seguenti modalità:

- Unire più documenti in un unico file, ovvero in una cartella compressa, e caricarli in un'unica sezione del foglio prodotti denominata "Relazione di conformità";
- Inserire ogni altra dichiarazione o documentazione eventualmente necessaria ai fini della valutazione tecnica all'interno del campo denominato "Ulteriore Documentazione".

**N.B.**

**Al fine di evitare eventuali problemi relativi al caricamento dei file caratterizzati da notevoli dimensioni (ad esempio progetti tecnici), si invitano gli operatori economici a:**

- utilizzare l'estensione pdf con dimensioni ridotte ovvero, convertire la documentazione nel ridotto formato, nelle ipotesi in cui nasca con estensioni differenti;
- caricare tali file nel sistema con congruo anticipo rispetto ai termini di scadenza.

## **12.8 CONTENUTO DELLA BUSTA " ECONOMICA "**

La Busta economica viene generata in automatico dal sistema nella sezione "Busta economica".

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà inserire nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti":

- nell'apposito campo denominato “**Percentuale Di Ribasso Offerta**” il ribasso percentuale da applicare sul prezzo posto a base di gara e soggetto a ribasso ( € 460.984,40) posto nell'apposito campo denominato “Base asta complessiva”.
- nell'apposito campo denominato “**Tempo si esecuzione offerto**” il ribasso espresso in numero di giorni da applicare sul tempo di esecuzione dei lavori a base di gara e soggetto a ribasso (.), posto nell'apposito campo denominato “**Base asta tempo di esecuzione**”. L'offerta temporale farà riferimento al tempo utile per l'esecuzione dei lavori stabilito all'art. 24 del CSA in giorni 310 (trecentodieci) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna;
- la dichiarazione d'offerta, nell'apposito campo denominato “**Allegato economico**”, firmata digitalmente e predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara,;
- i costi della sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;
- i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

Si precisa che la dichiarazione d'offerta nell'apposito campo denominato “Allegato Economico” redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dai soggetti legittimati predisposta preferibilmente utilizzando il modello Allegato B. Nella dichiarazione d'offerta, a pena di esclusione, il concorrente dovrà indicare i propri costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.lgs. n. 50/16 da intendersi inclusi nell'importo dei lavori al netto del ribasso offerto.

In caso di discordanza tra l'offerta riportata sulla piattaforma informatica e quella indicata nella dichiarazione firmata digitalmente sarà tenuto in considerazione quella espressa nella dichiarazione.

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella in lettere sarà tenuta in considerazione quella espressa in lettere.

L'offerente rimarrà impegnato per centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto **escluse** le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **13. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TELEMATICA**

L'offerta telematica e la documentazione prescritta dal presente bando di gara, **a pena di esclusione dalla gara**, devono pervenire, entro le **ore 12:00 del giorno 21 GENNAIO 2019** esclusivamente tramite la piattaforma telematica EmPULIA.

Il recapito tempestivo dell'offerta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

### **14. COMMISSIONE DI GARA - COSTITUZIONE E NOMINA**

La Commissione di giudicatrice di cui all'art. 77 del Codice ha il compito di valutare le offerte dal punto di vista tecnico ed economico, sarà composta da n. 3 componenti, esperti nello specifico settore cui afferisce il presente appalto. La Commissione sarà nominata, con le modalità e le procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte; dell'avvenuta nomina, ne verrà data pubblicità ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Il segretario della Commissione sarà individuato tra i dipendenti del Comune di Giovinazzo esperti in materia di appalti.

### **15. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**Il controllo della documentazione amministrativa, in sede di gara, sarà svolta dall'Ufficio del RUP.**

La prima seduta di gara avrà luogo presso la Sede Comunale di Giovinazzo, Piazza Vittorio Emanuele II – Piano 3° - Settore LL.PP. il **giorno 24 GENNAIO 2019 alle ore 10:30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo portale EmPULIA almeno cinque giorni prima della data fissata.

La stazione appaltante, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "amministrativa" procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo a proporre al RUP la esclusione dei concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. M) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) a proporre al RUP la esclusione dei concorrenti dalla gara per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire il lavoro sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art.81 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione giudicatrice, composta di n. 3 componenti, appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà nella prima seduta pubblica a verificare che la busta dell'offerta tecnica contenga la documentazione richiesta dal bando di gara. In una o più sedute riservate procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule riportate nel bando di gara.

#### **16. APERTURA DELLA BUSTA "ECONOMICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione, dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione, sia inferiore a 40 punti. La esclusione sarà oggetto di provvedimento dirigenziale opportunamente pubblicato sui siti di competenza: Albo del centro di Costo-Comune di Giovinazzo nella sezione sezione amministrazione trasparente e piattaforma EmPULIA

Si precisa che LA RIPARAMETRAZIONE SARA' EFFETTUATA SUL PUNTEGGIO TECNICO TOTALE utilizzando i punteggi tecnici attribuiti a ciascun criterio.

Nel giorno ed ora che saranno adeguatamente comunicati, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate dal bando di gara.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Presidente della Commissione giudicatrice propone al RUP l'aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha ottenuto il punteggio migliore.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. Pertanto il RUP con il supporto della commissione procederà alla verifica dell'anomalia dell'Offerta coerentemente a quanto stabilito dall'art.97 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 modificato dal D.Lgs. 19.04.2017, n. 56 "Codice dei Contratti".

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La proposta di aggiudicazione diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, mediante pubblicazione sul sito web [www.EmPULIA.it](http://www.EmPULIA.it) e [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it).

## **17. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

1. L'aggiudicatario è obbligato, **entro il termine** prescritto dal Comune di Giovinazzo con apposita richiesta, a fornire tempestivamente la documentazione e le informazioni necessarie alla sottoscrizione del contratto.
2. Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Il contratto, che verrà **stipulato con firma digitale** e nella forma dell'atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

## **18. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto, ovvero di non procedere all'aggiudicazione della gara nel caso che, per un qualsivoglia motivo, il finanziamento venga revocato.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del **Codice** in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

## **19. PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Nell'ipotesi in cui l'operatore economico intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale, si precisa che ai sensi dell'art. 14 della Convenzione sottoscritta per atto pubblico amministrativo Rep. n. 2854 dai Sindaci dei Comuni di Bitonto, Corato, Giovinazzo e Ruvo di Puglia in data 15.02.2016 e successiva adesione del Comune di Molfetta, per la gestione, in forma associata, delle procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori secondo quanto previsto dall'art. 33, comma 3-bis del D.Lgs, n. 163/2006, mediante la costituzione di un Ufficio Comune operante come Centrale Unica di Committenza per gli stessi Comuni associati, la titolarità attiva e passiva del contenzioso inerente e attinente sia le procedure di gara sia la stipulazione e l'esecuzione del contratto rimane in capo ai singoli Enti convenzionati. Pertanto l'operatore economico che intenda presentare ricorso in sede giurisdizionale dovrà notificare il ricorso stesso al Comune di Giovinazzo nell'interesse del quale l'Ufficio comune ha proceduto e contestualmente all'Ufficio Comune operante come Centrale unica di committenza.

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento ing. Cesare Trematore - cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it – tel. 080.3902332/37

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;



c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

## **20. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Stazione appaltante, Comune di Giovinazzo indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it; Il Responsabile del trattamento dei dati è il R.U.P.: ing. Cesare Trematore – cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it - tel: 080.3902332/37.

I dati raccolti saranno trattati, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente bando di gara.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016. Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP).

***Tali diritti potranno esercitarsi inviando una comunicazione al Responsabile del Procedimento Responsabile del trattamento della gara: ing. Cesare Trematore.***

Bitonto, 14 dicembre 2018

Il Responsabile dell'Ufficio Comune  
dott.ssa Rosa Anna Maria Sansipersico

