



Prot..... Giovinazzo

Al \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, PER L'AFFIDAMENTO DELLA DIREZIONE DEI LAVORI, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, DELLA REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE ED ASSISTENZA AL COLLAUDO RIGUARDANTE I LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA MERCATALE**

CIG ..... CUP J79J17000080006

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Con riferimento alla determinazione a contrattare dello scrivente Dirigente del 3° Settore – Gestione del Territorio - Servizio Lavori Pubblici, n. ... del ... RG.. con la quale è stato determinato il ricorso alla procedura negoziata, art, 36 comma 2 b) del DLgs 50/2016 e ss.mm. ii, in modalità telematica sulla piattaforma EmPulia, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 comma 3 lettera b) del vigente "Codice dei Contratti" per l' **“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DIREZIONE DEI LAVORI, DEL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, DELLA REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E ASSISTENZA AL COLLAUDO, riguardante i LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA AREA MERCATALE**

### INVITA

Codesto Spett.le operatore economico a partecipare alla procedura negoziata in epigrafe presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito che **vale anche da disciplinare di gara.**

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate nella fase della manifestazione di interesse presentata.

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

- COMUNE DI GIOVINAZZO Piazza Vittorio Emanuele II°, 64 c.a.p. 70054  
Settore Gestione del territorio - Servizio LL.PP.  
tel. 080.3902332/337; fax:0803902370  
mail: [settoreterritorio@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:settoreterritorio@pec.comune.giovinazzo.ba.it)  
[protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it](mailto:protocollo@pec.comune.giovinazzo.ba.it)
- Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Cesare TREMATORE dirigente del Settore Gestione del territorio del Comune di Giovinazzo, mail:  
[cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it) tel: 080.3902332/37

**Il Personale della stazione appaltante componente l'Ufficio del RUP al quale sarà possibile richiedere informazioni é così costituito:**



- Dott.ssa Anna RICCI mail: [anna.ricci@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:anna.ricci@comune.giovinazzo.ba.it) tel: 080.3902337;
- Sig. Vito RICCI mail: [vito.ricci@comune.giovinazzo.ba.it](mailto:vito.ricci@comune.giovinazzo.ba.it) tel: 080.3902375;

## 2. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

### 2.1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarderà **LA DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITÀ, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, REDAZIONE DEL CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E ASSISTENZA AL COLLAUDO PER IL RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA VILLA COMUNALE PALOMBELLA**

l'appalto é individuato dai seguenti codici:

- a. codice CUP: **J79J17000080006**
- b. codice GIG: .....

### 2.2. TIPO DI APPALTO

- a) servizi di ingegneria e architettura;
- b) I servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria oggetto del presente affidamento rientrano nelle Categorie e destinazioni funzionali di cui al **decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii."**, specificate nella seguente tabella:

Descrizione sommaria del lavoro pubblico	Servizi da affidare	ID Opere	Classe e categoria L.143/49	Importo dei lavori	Importo totale presunto delle prestazioni
<b>RIQUALIFICAZIONE URBANA MERCATALE</b> AREA	direzione lavori, misura e contabilità, assistenza al collaudo e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e assistenza al collaudo	E.18	l/c	€ 162.996,88	<b>€ 15.751,85</b>

### 2.3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art.46, comma1 lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs. 18.04.2016 n.50 s.m.i.

### 2.4. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'INTERVENTO

I lavori saranno eseguiti nel Comune di Giovinazzo;

### 2.5. AMMONTARE DEL CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

- a. Al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto un compenso **€ 15.751,85 (quindicimilasettecentocinquantuno/85)** oltre IVA e cassa previdenziale, desunto dalle tariffe professionali vigenti ed in particolare dal **decreto del Ministero della Giustizia 17.06.2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 e ss.mm.ii."**, **ridotto del ribasso offerto in sede di aggiudicazione.**
- b. Le offerte parziali e/o condizionate non sono ammesse. Non sono, inoltre, ammesse varianti e offerte in aumento ovvero offerte pervenute oltre il termine previsto anche se integrative o sostitutive di quelle già pervenute.



## 2.6. MODALITA DI FINANZIAMENTO

Legge 28.12.2016, n. 208, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge di stabilità 2016), articolo 1, comma 974, istituzione per l'anno 2016 del " Programma straordinario di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia".

- Progetto "Periferie Aperte" - Disciplinare regolante i rapporti tra la città metropolitana di Bari e il Comune di Giovinazzo per la realizzazione dell'intervento : Riqualificazione architettonica e funzionale dell'Agorà polifunzionale in zona Pala Pansini e dell'Area Mercatale. Invio del disciplinare sottoscritto dal Sindaco di Giovinazzo, il 30.08.2017 prot. 15268.

## 3. TIPO DI PROCEDURA E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

### 3.1. PROCEDURA

La gara si svolge mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett.b) del D.Lgs. n.50/2016, in modalità telematica sulla piattaforma EmPulia.

### 3.2. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

a. La gara sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., prendendo in considerazione gli elementi di valutazione di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, ai quali potranno essere assegnati complessivamente fino a un massimo di punti 100 così suddivisi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	punteggio massimo attribuibile
<b><u>Criteria qualitativi:</u></b>	<b>80 di cui:</b>
1. Professionalità desunta da un numero massimo di <b>tre</b> servizi relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (direzione lavori per interventi affini ai lavori oggetto del servizio)	40
2. Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, con riferimento al DECRETO 7 marzo 2018 , n. 49 . Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione». In particolare la valutazione avverrà sulla base della suddivisione in sub-elementi e sub-pesi come segue:	40 di cui:
2.1. modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riferimento al metodo e alla capacità organizzativa in materia di gestione delle attività di direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione evidenziando gli aspetti prestazionali, amministrativi, contabili ecc, di opere simili a quelle oggetto dell'appalto	10
2.2. le indicazioni finalizzate alla tutela dell'ambiente, che si forniranno, all'appaltatore, durante l'esecuzione degli interventi.	15
2.3 modalità di assistenza all'amministrazione nello svolgimento di tutti gli adempimenti necessari per l'incasso del finanziamento e nell'attività di <b>monitoraggio e rendicontazione</b> per gli interventi finanziati con fondi regionali	15
<b><u>Criteria quantitativi:</u></b>	<b>20 di cui:</b>
3. Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica.	20
<b>Totale</b>	<b>100</b>



- b. L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata applicando il metodo *aggregativo compensatore*, punto VI. delle LINEE GUIDA N. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1005, del 21.09.2016, di attuazione del **d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal d.Lgs 19.04.2017, n.56 "codice dei contratti"**, aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 avente per titolo "Offerta economicamente più vantaggiosa", utilizzando la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- $P_i$  = indice di valutazione dell'offerta i-esima;
- $n$  = numero totale dei requisiti
- $W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- $V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- $\sum_n$  = sommatoria.

**I coefficienti  $V(a)_i$  saranno determinati:**

- a) **PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUALITATIVA**, si procederà MEDIANTE IL CONFRONTO A COPPIE sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascuna proposta in confronto con tutte le altre, secondo i parametri contenuti nei documenti di gara.

Ciascun Commissario raffronta l'offerta tecnica riguardante l'elemento qualitativo da confrontare di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce ed il grado di preferenza, quest'ultimo variabile secondo una scala semantica (*scala dei gradi di preferenza relativa*) tra 1 e 6 (**1- parità; 2-preferenza minima; 3-preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5-preferenza grande; 6-preferenza massima**) eventualmente utilizzando anche valori intermedi. A tal proposito viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, come nell'esempio sottostante, nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti. In ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

La matrice deve costruirsi per ciascun criterio e/o sub criteri (nelle figure successive sono riportati due esempi della stessa matrice).

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente principio:

**la trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie":**

La trasformazione in coefficienti variabili tra 0 e 1 avviene nel seguente modo:

**una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.**



	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

A solo titolo di esempio é stata prodotta una matrice con 14 offerte

**Matrice per il criterio/subcriterio i-esimo da ciascun commissario**

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Totale prefer.
OFFERTE	1	A														
	2	B														
	3	C														
	4	D														
	5	E														
	6	F														
	7	G														
	8	H														
	9	I														
	10	L														
	11	M														
	12	N														
	13	O														
	14	P														

1. nella fattispecie avendo, nei criteri qualitativi, 2 CRITERI e 3 subcriteri, sarà necessario costruire 04 matrici per ciascun commissario.
2. proseguendo, si passa alla costruzione di altre 04 matrici dove verranno sommati i valori attribuiti ad ogni offerta per ciascun criterio/subcriterio da parte di tutti i commissari.



Matrice sommatoria ( $\Sigma$ ) del criterio/subcriterio (i-esimo)

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Totale prefer.
OFFERTE	1	A														
	2	B														
	3	C														
	4	D														
	5	E														
	6	F														
	7	G														
	8	H														
	9	I														
	10	L														
	11	M														
	12	N														
	13	O														
	14	P														

Matrice per il criterio/subcriterio i-esimo da ciascun commissario

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M	N	O	P	Totale prefer.	Coeff. var tra 0-1
OFFERTE	1	A															
	2	B															
	3	C															
	4	D															
	5	E															
	6	F															
	7	G															
	8	H															
	9	I															
	10	L															
	11	M															
	12	N															
	13	O															
	14	P															

3. il calcolo dei coefficienti variabili tra zero e 1 riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate, può essere effettuato dividendo la somma ottenuta da ciascun concorrente per il valore massimo individuato nella colonna "totale preferenze";



4. si passa quindi alla valutazione dell'offerta per ciascun criterio/subcriterio con la relazione analitica precedentemente indicata

#### b) PER GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA

I punti relativi all'offerta economica verranno attribuiti mediante le seguenti formule (metodo bilineare), punto IV delle *LINEE GUIDA N. 2 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1005, del 21.09.2016, di attuazione del d.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 modificato dal d.Lgs 19.04.2017, n.56 "codice dei contratti", aggiornate al D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018 avente per titolo "Offerta economicamente più vantaggiosa"*:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove:

$C_i$	=	coefficiente attribuito al concorrente iesimo
$A_i$	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
$A_{\text{soglia}}$	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
$X$	=	0,80
$A_{\text{max}}$	=	valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

## 4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

### 4.1. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

Non viene richiesta alcuna garanzia. I professionisti partecipanti, a qualsiasi titolo, dovranno essere provvisti di copertura assicurativa di cui alla legge 148/2011 e disciplinata con il Decreto del Presidente della Repubblica 137/2012, coerentemente a quanto stabilito dal punto 4.2.1 lettera b) ultimo capoverso delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"* Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018

### 4.2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA

#### 1. Consultazione delle "Guide Pratiche"

Si invitano gli operatori economici interessati a consultare le "linee guida" disponibili sul portale di EmPULIA nella sezione "Guide pratiche".

Gli operatori economici invitati riceveranno un invito che sarà visualizzabile nell'apposita cartella **INVITI**, personale per ogni ditta registrata, nonché all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, indicato sul Portale EmPULIA in sede di iscrizione all'Albo.

#### 2. Presentazione dell'offerta sulla piattaforma EmPULIA

Al fine di partecipare alla gara gli operatori economici concorrenti, a pena di esclusione, devono inviare, entro e non oltre **ore 12:00** la propria offerta telematica, tramite il Portale EmPULIA, raggiungibile attraverso il sito [www.EmPULIA.it](http://www.EmPULIA.it), secondo la procedura di seguito indicata.

- accedere al sito [www.empulia.it](http://www.empulia.it) e cliccare su **"Entra"** (presente nel riquadro in alto a destra); **inserire** la propria terna di valori (**codice di accesso, nome utente e password**) e cliccare su **ACCEDI**;



- cliccare nella sezione “**INVITI**” e in seguito sulla lente “**VEDI**” situata nella colonna “**DETTAGLIO**” in corrispondenza dell’oggetto della procedura;
- visualizzare gli atti di gara allegati presenti nella sezione “**DOCUMENTAZIONE**” e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- creare la propria offerta telematica cliccando sul link “**PARTECIPA**” (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
- Denominare la propria offerta;
- Busta “**DOCUMENTAZIONE**”: inserire i documenti richiesti utilizzando il comando “Allegato”;
- Preparazione “**OFFERTA**”: inserire i documenti e le informazioni richieste, presenti nell’“Elenco Prodotti”, afferenti all’offerta tecnica ed economica secondo le modalità indicate nei successivi paragrafi;
- **Verifica informazioni**: funzione che permette di controllare il corretto inserimento dei dati;
- **Aggiorna Dati Bando**: funzione che permette di ripristinare i campi predisposti dalla stazione appaltante che non si intende, ovvero non è possibile, modificare;
- **Creazione “Busta Tecnica/Conformità” e “Busta Economica”**: tali sezioni vengono automaticamente compilate dal sistema, dopo aver perfezionato il corretto inserimento nella riga “Elenco Prodotti” dei dati e documenti così come richiesti nei paragrafi successivi;
- **Genera PDF della “Busta Tecnica/Conformità” e della “Busta Economica”**: con tale funzione il sistema genererà, in formato.pdf, la busta tecnica e la busta economica che dovranno essere salvate sul proprio PC;
- **Apporre la firma digitale** alle buste generate attraverso le modalità innanzi descritte;
- **Allegare il pdf firmato**: utilizzare il comando “**Allega pdf firmato**” al fine di allegare il file .pdf della busta tecnica, firmato digitalmente, nella sezione “Busta tecnica/Conformità”, e il file pdf della busta economica, nella sezione “Busta Economica”. Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma;
- **Invio dell’offerta**: cliccare sul comando “**INVIA**”.

#### Verifica della presentazione dell’offerta sul portale

Inoltre è possibile verificare direttamente tramite il Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

- a. inserire i propri codici di accesso;
- b. cliccare sul link “**INVITI**”;
- c. cliccare sulla lente “**APRI**” situata nella colonna “**DOC COLLEGATI**”, posta in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la dicitura “**OFFERTE**”;
- e. visualizzare la propria **OFFERTA**. Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato).

#### Assistenza per l’invio dell’offerta

Si avvisa che i fornitori che desiderano essere eventualmente assistiti per l’invio dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 ore prima dalla scadenza nei giorni feriali – sabato escluso - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 14,00 alle 18,00, inviando una richiesta



all'HELP DESK TECNICO EmPULIA all'indirizzo email: [helpdesk@empulia.it](mailto:helpdesk@empulia.it), ovvero chiamando il numero verde 800900121.

Le richieste di assistenza devono essere effettuate nei giorni e negli orari di operatività del servizio di HelpDesk innanzi indicati; in ogni caso, saranno evase nelle ore di operatività dello stesso servizio.

Al fine di consentire all'operatore economico una più facile consultazione, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali abbia mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

**Partecipazione in RTI/ConSORZI**

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'articolo 48 co.8 del d.lgs. 50/2016, l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal legale rappresentante dell'impresa, che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

A tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso della terna di chiavi di accesso alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Nel caso RTI ovvero Consorzio occorre utilizzare il comando "Inserisci mandante" ovvero "Inserisci esecutrice", al fine di indicare i relativi dati.

La mandante ovvero l'esecutrice deve essere previamente registrata sul Portale.

**Firma digitale**

L'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'ente nazionale per la digitalizzazione della pubblica amministrazione DigitPA (ex CNIPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo [http://www.digitpa.gov.it/certificatori\\_firma\\_digitale](http://www.digitpa.gov.it/certificatori_firma_digitale).

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

### **Indicazioni per il corretto invio dell'offerta**

1. Per Portale si intende la piattaforma EmPULIA, raggiungibile tramite l'indirizzo Internet [www.empulia.it](http://www.empulia.it), dove sono resi disponibili agli utenti i servizi e gli strumenti tecnologici della Centrale di acquisto territoriale della Regione Puglia, denominata EmPULIA;
2. Per offerta telematica si intende l'offerta inviata attraverso il Portale e comprensiva dell'istanza di partecipazione alla gara e delle dichiarazioni, l'offerta tecnica, l'offerta economica e ogni ulteriore eventuale documento, come meglio dettagliati in premessa;
3. L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio del mittente: per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche l'unico calendario e orario di riferimento sono quelli di sistema;
4. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti per la presente procedura, informando l'impresa con un messaggio di notifica, nonché attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata".
5. La piattaforma adotta come limite il secondo 00: pertanto, anche quando negli atti di gara non sono indicati i secondi, essi si intenderanno sempre pari a 00;



6. Qualora, entro il termine previsto il sistema riterrà valida, ai fini della procedura, solo l'ultima offerta telematica pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedente;
7. La presentazione delle offerte tramite la piattaforma EmPULIA deve intendersi perfezionata nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio del sistema che indica la conferma del corretto invio dell'offerta. In ogni caso, il concorrente può verificare lo stato della propria offerta ("In lavorazione", ovvero "Salvato", ovvero "Inviato") accedendo dalla propria area di lavoro ai "Documenti collegati" al bando di gara;
8. La dimensione massima di ciascun file inserito nel sistema deve essere inferiore a sette Mbyte;

Al fine di inviare correttamente l'offerta, e', altresì, opportuno:

Utilizzare una stazione di lavoro connessa ad internet, che sia dotata dei requisiti minimi indicati nella sezione FAQ del portale EmPULIA;

Non utilizzare file nel cui nome siano presenti accenti, apostrofi e caratteri speciali;

Non utilizzare file presenti in cartelle nel cui nome ci siano accenti, ovvero apostrofi e/o caratteri speciali.

#### **4.3. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella sezione del portale EmPULIA "BUSTA DOCUMENTAZIONE" i partecipanti dovranno, pena l'esclusione, dichiarare il possesso dei requisiti prescritti e allegare, in formato elettronico e firmata digitalmente, tutta la documentazione indicata di seguito, sulle righe predisposte dalla stazione appaltante, ovvero, laddove occorra, cliccando sul pulsante '**AGGIUNGI ALLEGATO**' e caricando sulla piattaforma il documento firmato digitalmente:

(NB: nel caso di documenti analogici devono essere forniti in copia informatica a norma dell'art. 22 co. 3 del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e/o dell'art.23 – bis del D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii. e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo D.Lgs 82/2005 ss.mm.ii.).

- a) Istanza di partecipazione e connessa dichiarazione unica redatta secondo il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE); in fase di prima applicazione, **attesa la non esaustività del DGUE in merito alle dichiarazioni di cui alla presente documentazione di gara**, la stazione appaltante ha ritenuto di affiancare al DGUE i modelli dalla stessa predisposti il cui utilizzo, sebbene facoltativo, **non esonera i concorrenti dal rendere tutte le dichiarazioni ivi contemplate e sottoindicate:**
- b) istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione resa ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000, conforme al **MODELLO A (già inoltrato in sede di manifestazione di interesse)**, debitamente compilata e sottoscritta da ciascun partecipante, recante l'indicazione completa dei dati personali e di quelli utili ai fini professionali;
- c) **dichiarazione relativa alle condizioni di ammissione con la quale il concorrente dichiara il possesso:**
  - c.1) dei requisiti di ordine generale e l'assenza di cause di esclusione di cui al successivo punto 4.3.1 (**MODELLO B e MODELLO C**)
  - c.2) dei requisiti di ordine professionale di cui al successivo punto 4.3.2 (**MODELLO B o MODELLO D in caso di società o raggruppamenti in genere**);
- d) dichiarazione del concorrente con l'indicazione dell'elenco dei professionisti che svolgeranno i servizi con la specificazione delle rispettive mansioni professionali nonché con l'indicazione del direttore lavori, del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, della persona fisica incaricata dell'integrazione delle varie prestazioni specialistiche. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta da tutti i concorrenti (vedasi

**MODELLO A parte conclusiva - MODELLO B o MODELLO D in caso di società o raggruppamenti in genere);****e) requisiti di capacità economica e tecnico organizzativi (MODELLO E)**

f) Non viene richiesta alcuna garanzia. I professionisti partecipanti, a qualsiasi titolo, dovranno essere provvisti di copertura assicurativa di cui alla legge 148/2011 e disciplinata con il Decreto del Presidente della Repubblica 137/2012, coerentemente a quanto stabilito dal **punto 4.2.1 lettera b)** ultimo capoverso delle **Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"** Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018

g) **limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore:** ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del codice civile, scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, del d.P.R. n. 445 del 2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento;

h) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei**, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lett. e), e dell'articolo 48, commi 2, 4, 5, 7, primo periodo, 8, 9,10, 11, 12 del decreto legislativo n. 50 del 2016:

**h.1) se non ancora costituiti:** dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredata dall'indicazione dei servizi e della quota di servizi affidate ai componenti del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, con l'impegno anche, che in caso di aggiudicazione, gli offerenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicato specificatamente e qualificato come capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e che si conformeranno alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;

**h.2) se già formalmente costituiti:** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione dei servizi e della quota di servizi da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

**h.3) in ogni caso ciascun concorrente** raggruppato o che intende raggrupparsi deve presentare e sottoscrivere le dichiarazioni in relazione al possesso dei requisiti di propria pertinenza;

**h.4)** ai sensi dell'art. 24, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 i raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo art.46 comma 1 lett.e) del "codice" devono prevedere la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da **meno di cinque** anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza (art. 4 decreto MIT 02.12.2016,n.263). Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale **il professionista** presente nel raggruppamento può essere:

a) con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera a), del codice, un libero professionista singolo o associato;



- b) con riferimento ai soggetti di cui all'articolo 46 comma 1, lettere b), c) e d) del codice, un amministratore, un socio, un dipendente, un consulente su base annua con rapporto esclusivo con la società.
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.
- h.5)** dichiarazione in cui devono essere specificate le parti del servizio e le relative quote che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.
- i) **limitatamente ai consorzi stabili**, ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lett. f) del decreto legislativo n. 50 del 2016 nonché del D.M. 263/2016:
  - i.1) devono dichiarare l'elenco delle Ditte consorziate (non meno di tre) che costituiscono il consorzio stabile (società di professionisti e società di ingegneria), l'elenco dei soggetti consorziati per i quali intendono concorrere e tali soggetti alleggeranno dichiarazioni singole circa l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti;
  - i.2) devono dichiarare esclusivamente le cause di esclusione che li riguardano direttamente e gli eventuali requisiti posseduti in proprio (mentre i requisiti posseduti dai soggetti consorziati per i quali il consorzio intende concorrere saranno dichiarati separatamente da tali soggetti ai sensi del precedente punto e.1); è vietata la duplicazione dei requisiti mediante l'imputazione degli stessi sia al consorzio stabile che ai soggetti consorziati;
  - i.3) la stazione appaltante può chiedere la prova documentale dell'avvenuta costituzione del consorzio stabile;
  - i.4) i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera f), del codice, si qualificano, per la dimostrazione dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi attraverso i requisiti dei consorziati; possono avvalersi anche dei requisiti maturati dalle singole società che partecipano al consorzio stabile nei cinque anni precedenti alla costituzione del consorzio stabile e comunque entro il limite di dieci anni precedenti la lettera di invito.
  - i.5) dichiarazione in cui devono essere specificate le parti del servizio e le relative quote che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

#### **4.3.1 REQUISITI DI ORDINE PROFESSIONALE.**

(articoli 83, comma 3, e 46 comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016)

Coerentemente a quanto stabilito dal punto 4.2.1 lettera a) ultimo capoverso delle **Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"** Approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, **l'idoneità professionale è attestata dallo stesso operatore riportando oltre ai propri dati anagrafici anche l'iscrizione al proprio ordine professionale e numero di iscrizione (MODELLO A e MODELLO B).**

#### **4.3.2 REQUISITI DI ORDINE GENERALE.**

(articoli 80 e 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50 del 2016).



Una o più dichiarazioni attestanti l'assenza delle cause di esclusione) e il possesso dei requisiti (**MODELLO B**), come segue:

1. identificazione del concorrente e del relativo personale tecnico, con l'indicazione del rapporto giuridico intercorrente tra le persone fisiche indicate e il concorrente stesso, come segue:
  - a. **liberi professionisti singoli o associazioni professionali**, rispettivamente titolare o tutti i professionisti associati, con gli estremi di iscrizione ai relativi Ordini professionali;
  - b. **società di professionisti** ( costituite esclusivamente da professionisti iscritti negli appositi albi, ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett.b), del D.Lgs. n. 50 del 2016), tutti i professionisti soci distinguendo, tra questi:
    - b.1) i soci amministratori muniti di potere di rappresentanza;
    - b.2) i soci accomandatari anche se non muniti di potere di rappresentanza in caso di società in accomandita semplice;
  - c. **società di ingegneria** ( costituite esclusivamente come società di capitali ai sensi dell'art. 46, comma 1, lett. c), del D.Lgs. n. 50 de/2016):
    - c.1) tutti i professionisti soci amministratori muniti di potere di rappresentanza;
    - c.2) tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza anche non professionisti;
    - c.3) il direttore tecnico o i direttori tecnici se più di uno;
    - c.4) tutti i professionisti soci, diversi da quelli già indicati, che si intendono impiegare nello svolgimento dell'incarico;
  - d. **tutti i concorrenti**:
    - d.1) i dipendenti tecnici, con gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, nonchè gli altri dipendenti con mansioni tecniche che si intendono impiegare nello svolgimento dell'incarico;
    - d.2) i consulenti su base annua con rapporto esclusivo con il concorrente, con gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali, ove esistenti, muniti di partita IVA, che si intendono impiegare nello svolgimento dell'incarico;
  - e. **società di professionisti, società di ingegneria di cui alle lettere b) e c) e società consortili**: iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia;
2. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016. Le cause di esclusione delle quali deve essere dichiarata l'assenza sono le seguenti:
  - a) di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'articolo 105, comma 6, per uno dei reati di cui al comma 1 dell'art.80 del D.lgs. n.50/2016;
  - b) di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;
  - c) di soggetti che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;



- d) di gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del presente codice;
  - e) di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - f) di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, tra cui: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  - g) di soggetti in cui vi è una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
  - h) di soggetti nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
  - i) di soggetti iscritti nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
  - j) di soggetti che abbiano violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
  - k) di soggetti che non presentano la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ovvero [non] autocertificano la sussistenza del medesimo requisito;
  - l) di soggetti che, pur essendo stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
  - m) di soggetti che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- 3. assenza di partecipazione plurima ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n.50/2016 e, in particolare:**
- a) il concorrente non partecipa alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero non partecipa singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.**
  - b) il concorrente non partecipa alla gara se contemporaneamente partecipa alla medesima gara, sotto qualsiasi forma, una società di professionisti o una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio,**



**dipendente, consulente o collaboratore, ai sensi di quanto previsto dal decreto Ministero delle Infrastrutture 02.12.2016, n.263 e ss.mm.ii**

#### **4.3.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA – FINANZIARIA(MODELLO E)**

Per quanto attiene le capacità economica e finanziaria coerentemente a quanto stabilito dal punto 4.2.1 lettera b) ultimo capoverso delle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, per permettere la partecipazione anche di imprese di nuova costituzione, **è richiesto un sufficiente livello di copertura assicurativa contro i rischi professionali. Per sufficiente si intende almeno pari all’importo dei lavori oggetto dei servizi da affidare ;**

#### **4.3.4 REQUISITI TECNICO-ORGANIZZATIVI. (MODELLO E)**

Relativamente ai requisiti di capacità tecnica e professionale, coerentemente a quanto stabilito dal punto 4.2.1 lettera c) ultimo capoverso delle **Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” Approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018**

l’operatore economico dovrà possedere i seguenti requisiti:

1. servizi svolti negli ultimi **03 (tre)** anni antecedenti la data del bando, riferiti alla **progettazione e/o direzione dei lavori**, per un importo non inferiore all’incarico da affidare ed identificati nella tabella di cui al D.M. 143/2013 con i Codici, grado di complessità, classi e categorie come di seguito riportate:
  - servizi per un importo lavori globale pari ad almeno **€ 163.000** di lavori relativi alla categoria d’opera - **ID Opere E.18** destinazione funzionale “*Arredamenti con elementi acquistati dal mercato, Giardini, Parchi gioco, Piazze e spazi pubblici all’aperto.* “l/c” di cui all’art. 14 L. 143/1949- grado di complessità 0,95.

#### **4.3.5 PAGAMENTO A FAVORE DELL’ANAC**

Non è dovuto alcun pagamento da parte dell’operatore economico, giusta delibera ANAC 1300/2017.

**4.3.6 PASSOE”** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità;

#### **4.3.7 - VERSAMENTO IMPOSTA BOLLO PER ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E PER L’OFFERTA ECONOMICA.**

Modello F23, previsto dall’Ufficio delle Entrate nella misura di € 16,00/(euro sedici,00) con le seguenti indicazioni: 6. Ufficio o Ente: codice TUE – 10. Estremi dell’atto o documento: Anno pubblicazione bando e CIG - 11. Codice Tributo: 456T – 12. Descrizione: Bollo su istanza telematica ( risoluzione Agenzia delle entrate n.35/2018)

il Bollo sull’offerta economica sarà regolarizzato dall’operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio( risoluzione Agenzia delle entrate n.35/2018).

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:



1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
2. potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata la relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara, disponibili sulla piattaforma telematica EmPULIA e sul sito internet del Comune, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.

Alla documentazione dei candidati non residenti in Italia si applica l'art. 80 del Codice.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. Si precisa che in caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione, inoltre gli importi dichiarati da concorrenti aventi sede negli Stati non aderenti all'Unione europea dovranno essere espressi in euro.

Le dichiarazioni ed i documenti presentati dai concorrenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D.Lgs. n. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**In caso di inutile decorso del termine di cui sopra il concorrente è escluso dalla gara.**

La stazione appaltante può richiedere tramite EmPULIA, ad ogni fornitore che partecipa alla gara, la documentazione integrativa che riterrà opportuna, cliccando sul corrispondente link "COMUNICAZIONE INTEGRATIVA". I fornitori interessati dalla richiesta di integrazione documentale saranno preventivamente informati della stessa a mezzo PEC, trasmessa dalla piattaforma all'indirizzo del legale rappresentate del fornitore, da quest'ultimo fornito in sede di registrazione alla piattaforma.

L'operatore economico potrà rispondere tramite portale (entro la scadenza dei termini indicati dalla stazione appaltante), alla richiesta di integrazione, anche con eventuale allegazione documentale, utilizzando il tasto "Crea risposta";

Scaduti i termini per la presentazione della risposta, il tasto "**CREA RIPOSTA**" verrà disabilitato dal sistema e l'operatore economico non potrà più rispondere alla richiesta di integrazione.

Ogni diversa richiesta di integrazione documentale potrà essere trasmessa anche tramite la funzione di "**COMUNICAZIONE GENERICA**": in tale ipotesi, l'operatore economico, seguendo lo stesso procedimento descritto per la "Comunicazione Integrativa", potrà ricevere comunicazioni, rispondere ed inviare documentazione aggiuntiva, tramite la funzione "Aggiungi allegato".



#### 4.4. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA TECNICA”

La busta tecnica è generata in automatico dal sistema.

L'operatore economico nella sezione, "Offerta" direttamente sulla riga "Elenco Prodotti", nel campo del foglio denominato "**Relazione tecnica**", dovrà inserire la documentazione di seguito elencata, in formato elettronico, con l'apposizione delle firma digitale del legale rappresentante ovvero del soggetto legittimato. Nel caso di documenti analogici, essi dovranno essere trasformati in copia informatica e, successivamente, firmati dal legale rappresentante del **professionista o gruppo** partecipante ovvero da soggetto legittimato, nel rispetto dell'art. 22, comma 3, del d.lgs. 82/2005 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e/o dell'art. 23-bis del d.lgs. 82/2005 (*Duplicati e copie informatiche di documenti informatici*), nonché delle "*Regole tecniche*" di cui all'art. 71 del d.lgs. 82/2005.

1. Nella Busta tecnica dovranno essere contenuti esclusivamente i documenti che costituiscono l'offerta tecnica. **Tali documenti costituenti l'offerta tecnica, a pena di esclusione, non devono recare alcuna indicazione dei valori degli elementi che attengano l'offerta economica, o che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta del concorrente oggetto di valutazione e contenuta nella busta «Tecnica».**

2. **L'offerta tecnica dovrà essere costituita:**

- a) schede in formato A3 o schede in formato A4 di **massimo 03 (tre) servizi** relativi a interventi ritenuti dal concorrente più significativi scelti fra gli interventi qualificabili affini all'oggetto dell'affidamento secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali. **Il numero massimo di schede** di formato A3, ovvero di formato A4, che costituiscono la documentazione di ognuno dei servizi è **pari a tre** (nel caso di schede di formato A3), ed a **sei**, nel caso di schede di formato A4;
- b) da una **relazione tecnica illustrativa delle modalità** con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico con riferimento, a titolo esemplificativo, ai profili di carattere organizzativo – funzionale, morfologico, strutturale e impiantistico, nonché a quelli relativi alla sicurezza e alla cantierabilità dei lavori oltre agli aspetti ambientali; tale relazione sarà costituita da un numero massimo di venti schede di formato A4;

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o, in caso di raggruppamento, da tutti i legali rappresentanti dei componenti.

3. **La Commissione di gara valuterà le offerte tecniche con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, prendendo in considerazione i criteri di cui al paragrafo 3.2.**

4. L'Amministrazione assegnerà i fattori ponderali come da tabella riportata al paragrafo 3.2. L'offerta tecnica presentata da R.T.P./R.T.I. Consorzi dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuno dei professionisti raggruppati, dalle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione relativa all' Offerta Tecnica dovrà essere firmata a seconda dei casi:

- dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;





#### 4.8. CHIARIMENTI SULLA PROCEDURA DI GARA - INFORMAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, sempre in maniera telematica tramite la piattaforma EmPULIA, entro il termine di 5 giorni antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte.**

Oltre detto termine, indicato sulla piattaforma telematica accanto alla dicitura "Termine richiesta quesiti", non sarà più possibile per l'utente inoltrare quesiti e/o chiarimenti.

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara, formulate in lingua italiana, potranno essere trasmesse direttamente attraverso il Portale EmPULIA utilizzando l'apposita funzione "**Per inviare un quesito sulla procedura clicca qui**" presente all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del \_\_\_\_\_.

La richiesta dovrà indicare necessariamente il riferimento al documento di gara (il presente invito), pagina, paragrafo e testo su cui si richiede il chiarimento.

Il sistema non consentirà l'invio di richieste di chiarimenti oltre il termine stabilito.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicate sul Portale EmPULIA entro il \_\_\_\_\_ e saranno accessibili all'interno del bando relativo alla procedura di gara in oggetto.

L'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto sarà notificata, come avviso, all'indirizzo email del legale rappresentante della ditta che ha proposto il quesito, così come risultante dai dati dallo stesso forniti in sede di registrazione al Portale.

Si specifica che nella pubblicazione delle richieste e/o quesiti posti dagli operatori, sarà mantenuto l'anonimato dell'operatore che ha formulato la richiesta e/o il quesito.

Non sarà data risposta alle richieste e/o quesiti pervenuti oltre tale termine. **IL SISTEMA NON CONSENTIRA' L'INVIO DI CHIARIMENTI OLTRE IL TERMINE FISSATO.**

#### 5. COMMISSIONE DI GARA - COSTITUZIONE E NOMINA

La commissione sarà costituita da tre commissari e sarà individuata dal Comune di Giovinazzo.

I commissari non devono aver svolto né possono svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta.

Coloro che, nel biennio antecedente all'indizione della procedura di aggiudicazione, hanno ricoperto cariche di pubblico amministratore, non possono essere nominati commissari giudicatori relativamente ai contratti affidati dalle Amministrazioni presso le quali hanno esercitato le proprie funzioni d'istituto.

Si applicano ai commissari e ai segretari delle commissioni l'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'articolo 51 del codice di procedura civile, nonché l'articolo 42 del presente codice. Sono inoltre esclusi da successivi incarichi di commissario coloro che, in qualità di membri delle commissioni giudicatrici, abbiano concorso, con dolo o colpa grave accertati in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi.

La nomina dei commissari e la costituzione della commissione devono avvenire dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Il Presidente della commissione giudicatrice è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari sorteggiati.

Al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari dichiarano ai sensi dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6. Le stazioni appaltanti, prima del conferimento dell'incarico, accertano l'inesistenza delle cause ostative alla nomina a componente della commissione giudicatrice di cui ai commi 4, 5 e 6 del presente articolo, all'articolo 35-bis del decreto legislativo n. 165 del 2001 e all'articolo 42 del presente codice. La sussistenza di cause ostative o la dichiarazione di incompatibilità dei candidati devono essere tempestivamente comunicate dalla stazione appaltante all'ANAC ai fini della cancellazione dell'esperto dall'albo e della comunicazione di un nuovo esperto.



Il segretario della Commissione sarà individuato tra i dipendenti del Comune di Giovinazzo esperti in materia di appalti.

## **6. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**Il controllo della documentazione amministrativa, in sede di gara, sarà svolta dall'Ufficio del RUP.**

La prima seduta di gara avrà luogo presso la Sede Comunale di Giovinazzo, Piazza Vittorio Emanuele II – Piano 3° - Settore LL.PP. il **giorno** [REDACTED] **alle ore** [REDACTED] e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo portale EmPULIA almeno cinque giorni prima della data fissata.

La stazione appaltante, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "amministrativa" procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo a proporre al RUP la esclusione dei concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo, a verificare che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) a proporre al RUP la esclusione dei concorrenti dalla gara per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e del requisito di qualificazione per eseguire il servizio sulla base della documentazione a comprova dei requisiti stessi acquisita attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici di cui all'art.81 del D.Lgs. n. 50/2016.

In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice, composta di n. 3 componenti, appositamente nominata successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule riportate nel bando di gara.

## **7. APERTURA DELLA BUSTA "ECONOMICA" E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui **punteggio tecnico attribuito dalla Commissione, dopo aver effettuato le operazioni di riparametrazione**, sia inferiore a 40 punti.

Si precisa che LA RIPARAMETERAZIONE SARA' EFFETTUATA SUL PUNTEGGIO TECNICO TOTALE utilizzando i punteggi tecnici attribuiti a ciascun criterio.

Nel giorno ed ora che saranno adeguatamente comunicati, la Commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate dal bando di gara.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato dalla somma del punteggio ottenuto relativamente all'offerta tecnica e il punteggio attribuito all'offerta economica.

All'esito delle operazioni di cui sopra il Presidente della Commissione giudicatrice propone al RUP l'aggiudicazione nei confronti del concorrente che ha ottenuto il punteggio migliore.

L'Amministrazione si riserva altresì di procedere alle necessarie verifiche di fattibilità dell'offerta, in ordine agli aspetti tecnici, alla conformità alla specifica regolamentazione di settore, alle norme in materia di sicurezza e trattamento dei dati personali. Pertanto il RUP con il supporto della



commissione procederà alla verifica dell'anomalia dell'Offerta coerentemente a quanto stabilito dall'art.97 del d.Lgs 18.04.2016, n.50 modificato dal d.Lgs 19.04.2017, n56 "codice dei contratti".

Si precisa che saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano e/o modifichino le condizioni stabilite, nonché offerte incomplete e/o parziali.

La proposta di aggiudicazione diventa definitiva con la determinazione di aggiudicazione che sarà adottata dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, mediante pubblicazione sul sito web [www.EmPULIA.it](http://www.EmPULIA.it) e [www.comune.giovinazzo.ba.it](http://www.comune.giovinazzo.ba.it).

La convenzione sarà stipulata entro 15 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Il contratto, che verrà **stipulato con firma digitale** e nella forma dell'atto pubblico-amministrativo a rogito del Segretario Generale del Comune, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto

## **8. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA CONCLUSIONE DELLA GARA E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

1. l'aggiudicatario è obbligato, **entro il termine** prescritto dal Comune di Giovinazzo con apposita richiesta, e, in assenza di questa, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'avvenuta aggiudicazione efficace, a fornire tempestivamente la documentazione e le informazioni necessarie alla sottoscrizione della convenzione;
2. qualora l'aggiudicatario non sottoscriva la convenzione nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente punto 1) in tempo utile per la sottoscrizione della convenzione, l'aggiudicazione, ancorché efficace, può essere revocata dal Comune di Giovinazzo;
3. nel caso di cui al precedente punto 2), il Comune di Giovinazzo provvede a richiedere il risarcimento di tutti i danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

## **9. ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

### **9.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

- a. I pagamenti saranno effettuati in maniera proporzionale agli stati di avanzamento emessi durante lo svolgimento dei lavori. Il saldo al professionista sarà liquidato ad approvazione degli atti di contabilità finale ed approvazione dell'atto di collaudo.
- b. Il Professionista incaricato assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136, come modificata dal Decreto Legge 12.11.2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17.12.2010, n. 217, con riferimento al seguente codice e CIG di affidamento:.....

### **9.2 PENALI**

Nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali la Stazione appaltante applicherà al soggetto aggiudicatario una penale giornaliera pari all'1 per mille del corrispettivo professionale, e comunque complessivamente non superiore al dieci per cento.

## **10. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni a decorrere dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.



La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art.110 del **Codice** in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto.

Nel caso le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

### **11. PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Puglia - Sez. Bari, Piazza Massari 6/14 - 70122 Bari

Organismo responsabile delle procedure di mediazione: Responsabile del procedimento ing. Cesare Trematore - cesare.trematore@comune.giovinazzo.ba.it – tel. 080.3902332/37

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso: Responsabile del procedimento sopra indicato.

### **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente invito.

Giovinazzo, \_\_\_\_\_

IL RUP  
Ing. Cesare Trematore,  
Dirigente 3°Settore