

SETTORE I POLIZIA LOCALE :ANNO 2014

DIRIGENTE RESPONSABILE: **DOTT. FILOMENO CAMPOREALE**

Personale assegnato: 27 unità (come da elenco allegato C I)

Risorse finanziarie: (come da allegato F I)

Servizi: sicurezza, attività produttive, demografico.

SERVIZIO SICUREZZA

obiettivo / descrizione

tempi previsti

risorse finanziarie

risorse umane

peso obiettivo

Indicatore di risultato

1) INCREMENTO DELL'ATTIVITA' DI VIGILANZA STRADALE E DEI CONTROLLI SUL TERRITORIO.

31.12.2014

Risorse di cui all'allegato FI

Risorse di cui all'allegato CI

20%

Attività realizzate entro il termine /attività previste.

L'obiettivo prevede l'intensificazione dei controlli sul rispetto delle norme che regolano la circolazione per garantire maggiormente la sicurezza sulle strade.

La polizia locale, dovrà assicurare il puntuale rispetto delle norme del codice della strada, attraverso un controllo più incisivo dei veicoli circolanti, sia con l'organizzazione di posti di blocco, che con una maggiore presenza degli agenti di polizia locale nelle strade.

In tal modo, si dovrà cercare di realizzare un duplice obiettivo:

- miglioramento della sicurezza stradale;
- maggiore fruibilità delle aree pubbliche attraverso il controllo delle soste nel centro abitato.

Dovrà, inoltre, essere incrementata l'attività di vigilanza sul territorio, anche per tutelare il patrimonio comunale da atti di vandalismo e danneggiamento, attraverso una maggiore presenza del personale di polizia locale sia nelle vie del centro urbano che nelle zone periferiche.

A tal fine, il dirigente responsabile valuterà l'opportunità di intensificare i controlli avvalendosi del sistema di videosorveglianza.

<p>Per monitorare il raggiungimento dell'obiettivo il dirigente del servizio eseguirà una verifica dell'attività svolta entro il 30 dicembre 2014 comunicando al Sindaco l'esito dei controlli effettuati nel periodo 20 ottobre -30 dicembre ed una successiva verifica entro il 30 dicembre per l'attività svolta nel periodo dal 1° - al 30 dicembre.</p>					
<p>2) REALIZZAZIONE PROGETTI DI EDUCAZIONE ALLA SICUREZZA STRADALE .</p>					
<p>Considerata la rilevanza del tema della sicurezza stradale, l'obiettivo prevede il rinnovo di alcuni progetti di educazione nelle scuole, come di seguito. Riproposizione del Progetto "Diventa Piè....done" del I Circolo Didattico S.G. Bosco e Progetto "Vieni anche tu sul Piedibus" del II Circolo Didattico Don Saverio Bavaro. Per consentire la Realizzazione del progetto si dovrà provvedere alla posa in opera di tutta la segnaletica orizzontale necessaria. Inoltre, a conclusione dei corsi di Sicurezza nelle scuole, a fine maggio, sarà organizzata una giornata conclusiva per l'educazione stradale "Insieme sulla strada".</p>	<p>30/04/2015</p>			<p>5%</p>	
<p>3) MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE.</p>					
<p>L'obiettivo prevede la realizzazione di interventi di miglioramento della segnaletica stradale, attraverso la istituzione di sensi unici, l'installazione di stalli per disabili e il rifacimento della segnaletica orizzontale nel centro abitato. La realizzazione dell'obiettivo comprende anche la messa in opera, in via sperimentale, di rotatorie in via Molfetta angolo via Giovinazzesi nel Mondo, via Molfetta angolo via Matteotti e Piazza Vittorio Emanuele. Inoltre, in seguito alla individuazione di nuove arre di sosta a pagamento, senza custodia, in piazza Vittorio Emanuele,</p>	<p>28.02.2015</p>			<p>10%</p>	

<p>si dovranno disporre i lavori necessari per convertire gli stalli di sosta a pagamento in stalli a sosta libera.</p>					
<p>4) ATTIVAZIONE ZONA A TRAFFICO LIMITATO.</p>					
<p>L'obiettivo prevede la predisposizione degli atti amministrativi e delle misure organizzative necessarie per consentire l'attivazione della zona a traffico limitato, come di seguito indicate: a) controllo elettronico degli accessi, implementazione segnaletica stradale tramite pannelli retroilluminati a LED. b) Monitoraggio degli accessi in senso contrario di Piazza San Felice e Via Madonna degli Angeli tramite controllo con telecamera da posizionare in Piazza Vittorio Emanuele (Rampa).</p>	<p>31.12.2014</p>			<p>10%</p>	
<p>SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE obiettivo / descrizione</p>	<p>tempi previsti</p>	<p>Risorse finanziarie</p>	<p>risorse umane</p>	<p>peso obiettivo</p>	<p>Indicatore di risultato</p>
<p><u>5) SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE E TUTELA DELLA RETE COMMERCIALE CITTADINA.</u></p> <p>Per favorire lo sviluppo delle Attività Produttive, si promuoverà la concertazione periodica tra associazioni di categoria, sindacati e amministrazione comunale, al fine di attivare processi di sviluppo coordinati. Per realizzare tale obiettivo il dirigente responsabile dovrà porre in essere tutte le seguenti azioni: -Organizzare corsi di formazione in lingua straniera rivolti agli operatori del settore per elevare l'offerta turistica in termini qualitativi; -Provvedere alla costituzione di una Equipe per lo sviluppo, secondo gli indirizzi dell'assessorato alle attività produttive, quale strumento politico-organizzativo per monitorare i</p>	<p>31.12. 2014</p>			<p>15%</p>	<p>Attività realizzate entro il termine /attività previste.</p>



<p>bandi di finanziamento utili per la realizzazione di progetti per la cittadinanza e per sbloccare in tempi rapidi eventuali pratiche relative a progetti o permessi/autorizzazioni ;</p> <p>-Assicurare la prosecuzione dei progetti GAL, GAC, stimolando una partecipazione più reattiva da parte degli imprenditori locali;</p> <p>-Promuovere l'imprenditoria locale tramite il progetto "Start-Up" teso a favorire l'insediamento di nuove attività sul nostro territorio mediante agevolazioni tributarie e burocratiche per semplificate l'avvio delle stesse.</p> <p>La strategia per lo sviluppo delle attività produttive comprende inoltre i seguenti interventi:</p> <p>-Formazione di gruppi di lavoro tra giovani aspiranti imprenditori e tutor esperti in management e gestione d'azienda in pensione, in modo da favorire il trasferimento del Know-how acquisto da questi ultimi durante la loro carriera;</p> <p>-Incentivazione della tipologia di "albergo diffuso" nel Centro Storico;</p> <p>-Realizzazione di manifestazioni itineranti per la promozione e la valorizzazione dei prodotti della nostra terra, incentivazione al consumo dei prodotti a Km 0;</p> <p>-Partecipazione alle principali manifestazioni fieristiche in ambito nazionale, finalizzata alla promozione dei nostri prodotti tipici, delle nostre aziende, del nostro patrimonio artistico e della nostra offerta turistica;</p> <p>-Incentivazione del turismo mediante la organizzazione di attività attrattive in collaborazione con i commercianti ed i ristoratori, finalizzate alla destagionalizzazione dell'offerta turistica locale.</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>6) ATTUAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO MEDIANTE DEHORS.</p>	<p>31.12.2014</p>			<p>10%</p>	
<p>Considerato che con deliberazione di consiglio comunale n.23 del 2 maggio 2014, è stato approvato il nuovo regolamento per la disciplina dell'occupazione di suolo pubblico mediante dehors, il dirigente responsabile dovrà provvedere all'adozione degli atti necessari per dare esecuzione alle disposizioni ivi previste. In particolare, si dovranno porre in essere i seguenti adempimenti esecutivi: -Adeguamento dell'istanza di autorizzazione e della modulistica per l'occupazione di suolo pubblico mediante de hors, secondo i criteri previsti dal nuovo Regolamento di cui alla Delibera di C.C. n. 23 del 2.05.2014, nelle zone non sottoposte a vincolo; -Predisposizione di istanza di autorizzazione e modulistica per l'occupazione di suolo pubblico mediante padiglione nelle zone non sottoposte a vincolo; -Predisposizione dell' istanza di autorizzazione e modulistica per l'occupazione di suolo pubblico mediante dehors nella zona tipizzata "A"; -verifica protocollo d'intesa da stipulare con la Soprintendenza per i beni Architettonici e Paesaggistici di Bari ed attività connesse, al fine della " Individuazione delle procedure autorizzative nell'ambito del Comune di Giovinazzo ai fini della tutela del pubblico patrimonio culturale ai sensi dell'art.12 comma 1, con riferimento all'art. 10 del D.lgs n. 42/2004 e ss.mm.li." in riferimento all'occupazione di suolo pubblico mediante dehors; elaborazione schema di protocollo e deliberazione di approvazione.</p>					
<p>7) ORGANIZZAZIONE DI EVENTI FIERISTICI PER LA PROMOZIONE DEI PRODOTTI LOCALI.</p>					
<p>L'obiettivo prevede l'espletamento delle attività gestionali necessarie per l'organizzazione di eventi e manifestazioni</p>					

<p>finalizzate alla promozione dei prodotti locali:</p> <p>1.-Evento "Mediterranea Village I edizione" : Promozione e valorizzazione di piccole e medie imprese della nostra terra, locali e nazionali.</p> <p>2.-Manifestazione "Fiera d'agosto" presso area mercatale: Esposizione merceologica, valorizzazione del commercio, dell'artigianato e delle tipicità del territorio.</p>	<p>31.12.2014</p>			<p>10%</p>	
<p>SERVIZIO obiettivo / descrizione</p>	<p>Tempi previsti</p>	<p>risorse finanziarie</p>	<p>risorse umane</p>	<p>peso obiettivo</p>	<p>Indicatori di risultato</p>
<p>8) RICOGNIZIONE DEI CARICHI DI LAVORO DEL PERSONALE E RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI.</p>					
<p>Tale obiettivo presenta carattere intersettoriale in quanto è assegnato a tutti i dirigenti di settore.</p> <p>La riduzione della spesa di personale, imposta dai vincoli di finanza pubblica, ha determinato una progressiva riduzione della dotazione organica e delle possibilità di assunzione dell'ente. Si avverte, quindi, la necessità di razionalizzare l'assetto organizzativo attraverso una migliore allocazione delle risorse umane in servizio, per garantire, comunque, il regolare espletamento dell'attività amministrativa e l'efficienza dei servizi pubblici che il comune deve assicurare alla comunità locale. A tal fine, si rende necessario verificare l'effettivo carico di lavoro delle risorse umane assegnate a ciascun ufficio, nell'ambito dei settori in cui si articola l'organizzazione dell'ente.</p> <p>Ciascun dirigente, quindi, dovrà, effettuare una verifica del lavoro svolto dalle unità di personale assegnate al suo settore. All'esito di tale monitoraggio, si dovrà valutare la necessità di ridefinire i compiti e le responsabilità a ciascuno assegnati e, in ogni caso, adottare un atto di</p>	<p>31.01.2015</p>			<p>10%</p>	<p>Attività realizzate entro il termine /attività previste.</p>

<p>organizzazione del settore con la precisa individuazione dei compiti e delle responsabilità. Tale attività si rende indispensabile anche per la corretta individuazione dei procedimenti amministrativi gestiti nell'ambito di ciascun ufficio/servizio/settore, del soggetto responsabile, dei termini di conclusione, secondo quanto imposto dalla legge n. 241/1990 e dal decreto legislativo n. 33/2013. L'elenco dei procedimenti e gli altri dati richiesti dalla normativa vigente dovranno essere inseriti nell'apposita sezione del sito web istituzionale. Successivamente, sarà valutata l'opportunità di organizzare percorsi di formazione indirizzata ad alcuni dipendenti in relazione ai procedimenti a cui sono preposti.</p>					
<p>9) PROSECUZIONE ATTIVITA' DI INFORMATIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI AREA VATSA. MISURA 1.5.2</p>					
<p>L'obiettivo prevede l'implementazione della informatizzazione degli uffici, anche per rendere più celere ed efficiente il flusso delle informazioni fra gli uffici dell'Ente e tra questi e gli utenti esterni. Tanto, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti e delle attività amministrative dell'ente. In questo ambito, riveste importanza prioritaria l'adeguamento del protocollo informatico ai requisiti e agli standard di funzionalità imposti dalla normativa vigente . Il comune di Giovinazzo è beneficiario di un finanziamento per lo Sviluppo del sistema di e-gov regionale nell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari, per cui si impone la collaborazione di tutti i dirigenti, per elaborare e realizzare un progetto di informatizzazione armonizzando le procedure e i software in uso presso i diversi uffici e adottando le necessarie misure organizzative per il settore di competenza, in collaborazione con il responsabile del progetto. L' obiettivo, pertanto, presenta carattere intersettoriale.</p>	<p>30.04.2015</p>			<p>5%</p>	

10) AVVIO PROCEDURE SMART CITY- ISCRIZIONE, ELABORAZIONE DEL PAES.	28.02.2015			5%	
Dopo l'adesione al Patto dei Sindaci, che prevede l'impegno a ridurre la CO2, e l'iscrizione al Progetto "Smart City" tramite l'apposito sito Intercomunitario, è necessario dare seguito agli impegni assunti e procedere alla elaborazione del Piano Annuale sull'Energia Sostenibile, alla organizzazione di un ufficio ad hoc a cui siano demandate le competenze relative all'attuazione dei progetti comunitari e alla organizzazione del forum dei cittadini sull'argomento.					