ALLEGATO A/3

SETTORE III GESTIONE DEL TERRITORIO : .....**ANNO 2014**

DIRIGENTE RESPONSABILE: Arch. VINCENZO TURTURRO

Personale assegnato: 25 unità (come da elenco allegato C III)
Risorse finanziarie: (come da allegato F III)
Servizi: assetto del territorio, lavori pubblici e patrimonio.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO obiettivo / descrizione	tempi previsti	risorse finanziarie	risorse umane	peso obiettivo	Indicatore di risultato
1)COMPLETAMENTO LAVORI PUBBLICI INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE ANNUALE E TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2014-2016. Considerato che la programmazione dei lavori pubblici prevede diversi interventi di rilevanza strategica per la comunità, di cui alcuni finanziati con fondi FESR, l'obiettivo prevede il compimento delle attività gestionali necessarie per consentirne l'avvio del procedimento, l'esecuzione e il completamento, entro il 2015, anche al fine di poter beneficiare delle relative fonti di finanziamento . Il dirigente del settore, quindi, dovrà provvedere all'adozione degli atti gestionali necessari per rispettare il cronoprogramma di seguito riportato: **1.1)Lungomare di ponente-interventi di consolidamento e protezione della costa** - completamento iter approvativo del progetto esecutivo entro il 31 ottobre 2014, compatibilmente con l'acquisizione dei pareri endoprocedimentali necessari; - avvio procedura di appalto e indizione della gara entro il 31 dicembre 2014, subordinatamente all'approvazione del progetto; **1.2)Lungomare di levante interventi di riqualificazione (FESR):** - completamento iter di approvazione del progetto		Risorse di cui all'allegato FIII	Risorse di cui all'allegato CIII	30 %	Attività realizzate entro il termine /attività previste.

esecutivo entro 31 dicembre 2014; - appalto lavori ed esecuzione (entro il 2015), salvo conferma del finanziamento. **1.3) Ciclovia Giovinazzo -S. Spirito (FESR)** - pubblicazione bando (entro il 31 ottobre 2014); - esecuzione lavori e rendicontazione spesa (entro 2015) **1.4)Bonifica lama adiacente AFP (FESR)** - pubblicazione bando per l'appalto dei lavori (entro ottobre 2014); - esecuzione lavori di bonifica e rendicontazione (entro 2015).					
2) PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI PER L'APPALTO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E DI RISTRUTTURAZIONE DELLA CASA DI RIPOSO COMUNALE " SAN FRANCESCO". Considerata la necessità e l'urgenza di provvedere all'adeguamento strutturale e funzionale dell'immobile comunale sede della casa di riposo San Francesco, più volte sollecitato dalla Regione Puglia, il dirigente dovrà curare la predisposizione degli atti di approvazione del progetto esecutivo dei lavori, per cui è stato già affidato l'incarico professionale ad un progettista esterno e curare la procedura relativa alla richiesta del finanziamento dei lavori alla Regione Puglia, **dopo la pubblicazione del bando da parte della Regione.** Successivamente, dovranno essere predisposti con assoluta urgenza gli atti amministrativi necessari per l'affidamento in appalto dei lavori, nel rispetto della normativa vigente: - approvazione progetto esecutivo; - capitolato, disciplinare e bando di gara; - determinazione a contrarre e indizione della gara.				10%	

3)RICONVERSIONE EX CONVENTO AGOSTINIANI Considerato che il comune dispone dell'immobile denominato ex Convento Agostiniani, allo stato non utilizzato, l'ufficio dovrà verificare la possibilità di utilizzare tale bene per scopi sociali, attraverso una riconversione come centro didattico e socio-culturale. All'esito di tale studio, si dovrà provvedere all'affidamento di un incarico professionale per la redazione del progetto preliminare. L'incarico dovrà essere affidato entro dicembre 2014, **subordinatamente alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie.**				2%	
4) ESECUZIONE LAVORI FUNZIONALI ALL'UTILIZZO DELLE STRUTTURE SPORTIVE COMUNALI **1)Campo sportivo comunale** • Interventi urgenti per consentirne la fruibilità • Interventi per l'agibilità dalla C.C.P.S. **2)Palasport comunale** • Interventi per l'agibilità dalla C.C.P.S. Entro novembre 2014				5%	
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO - URBANISTICA obiettivo / descrizione	tempi previsti	Risorse finanziarie	risorse umane	peso obiettivo	Indicatore di risultato
5) PIANIFICAZIONE ESECUTIVA **5.1)** Relazione sullo stato del procedimento e completamento istruttoria DPP e predisposizione atti necessari per l'adozione; (marzo 2015). **5.2) Esame proposta di Piano di rigenerazione urbana**				10%	Attività realizzate entro il termine /attività previste

ex ferriera Scianatico ai fini del recupero ambientale, della riqualificazione dell'intera area attraverso interventi di valorizzazione immobiliare (ai sensi della L.R. 21/2008) di iniziativa privata. **5.3) Progetti strategici di valorizzazione del centro storico**: valutazione studi di fattibilità per la realizzazione di ▪ laboratori per la valorizzazione della città storica (manuali di recupero e di intervento) •scuola artigiana per la conservazione del centro storico •atlante digitale della città storica subordinatamente alla concessione del finanziamento.	**30.04.2015**				
6) REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI AI PROFESSIONISTI ESTERNI E ISTITUZIONE DELL'ALBO .	tempi previsti	risorse finanziarie	risorse umane	peso obiettivo	Indicatore di risultato
L'obiettivo prevede la predisposizione del regolamento per la disciplina del conferimento di incarichi ai professionisti esterni all'ente, e l'istituzione di un albo, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo n. 163/2006. A tal fine, dovranno essere elaborati i seguenti atti: - Regolamento per la disciplina degli incarichi ai Professionisti esterni e istituzione dell'albo; - proposta di deliberazione di approvazione da sottoporre al consiglio comunale (marzo 2015).	**31.03.2015**			3%	
7)RICOGNIZIONE DEI CARICHI DI LAVORO DEL PERSONALE E RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI .					
Tale obiettivo presenta carattere intersettoriale in quanto è assegnato a tutti i dirigenti di settore. La riduzione della spesa di personale, imposta dai vincoli di finanza pubblica, ha determinato una progressiva riduzione della dotazione organica e delle possibilità di	**31/01/2015**			4%	

assunzione dell'ente. Si avverte, quindi, la necessità di razionalizzare l'assetto organizzativo attraverso una migliore allocazione delle risorse umane in servizio, per garantire, comunque, il regolare espletamento dell'attività amministrativa e l'efficienza dei servizi pubblici che il comune deve assicurare alla comunità locale. A tal fine, si rende necessario verificare l'effettivo carico di lavoro delle risorse umane assegnate a ciascun ufficio, nell'ambito dei settori in cui si articola l'organizzazione dell'ente. Ciascun dirigente, quindi, dovrà, effettuare una verifica del lavoro svolto dalle unità di personale assegnate al suo settore. All'esito di tale monitoraggio, che avrà durata di 30 giorni, previo coordinamento da parte dell'assessore al personale, si dovrà valutare la necessità di ridefinire i compiti e le responsabilità a ciascuno assegnati e, in ogni caso, adottare un atto di organizzazione del settore con la precisa individuazione dei compiti e delle responsabilità. Tale attività si rende indispensabile anche per la corretta individuazione dei procedimenti amministrativi gestiti nell'ambito di ciascun ufficio/servizio/settore, del soggetto responsabile, dei termini di conclusione, secondo quanto imposto dalla legge n. 241/1990 e dal decreto legislativo n. 33/2013. L'elenco dei procedimenti e gli altri dati richiesti dalla normativa vigente dovranno essere inseriti nell'apposita sezione del sito web istituzionale. Successivamente, sarà valutata l'opportunità di organizzare percorsi di formazione indirizzata ai soli dipendenti in relazione ai procedimenti a cui sono preposti.					
8) PROSECUZIONE ATTIVITA' DI INFORMATIZZAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI AREA VATSA. MISURA 1.5.2					
L'obiettivo prevede l'implementazione della informatizzazione degli uffici, anche per rendere più celere ed efficiente il flusso delle informazioni fra gli uffici	**30.04.2015**			5%	

dell'Ente e tra questi e gli utenti esterni. Tanto, in attuazione degli obblighi di pubblicità e trasparenza degli atti e delle attività amministrative dell'ente. In questo ambito, riveste importanza prioritaria l'adeguamento del protocollo informatico ai requisiti e agli standard di funzionalità imposti dalla normativa vigente . Il comune di Giovinazzo è beneficiario di un finanziamento per lo Sviluppo del sistema di e-gov regionale nell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari, per cui si impone la collaborazione di tutti i dirigenti, per elaborare e realizzare un progetto di informatizzazione armonizzando le procedure e software in uso presso i diversi uffici e adottando le necessarie misure organizzative per il settore di competenza. L' obiettivo, pertanto, presenta carattere intersettoriale.					
SERVIZIO ASSETTO DEL TERRITORIO - AMBIENTE obiettivo / descrizione					
9) DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI BIOSTABILIZZAZIONE E ATTIVAZIONE MISURE DI COMPENSAZIONE. **9.1) Avvio definitivo lavori di realizzazione dell'impianto complesso V lotto di biostabilizzazione (S. Pietro Pago)** • Atto di indirizzo subordinatamente all'acquisizione atto dell'ATO e della Regione Puglia – ufficio grandi impianti (entro metà novembre 2014) • Verifiche necessarie per l'avvio della costruzione di edifici e impianto **9.2)Piano di compensazione ambientale (Greening urbano),** Subordinatamente all'acquisizione delle fonti di finanziamento:				15%	

- redazione progetto preliminare - progettazione esecutiva (entro gennaio 2015). **9.3)Nuovo affidamento dell'appalto di raccolta differenziata spinta (porta a porta).** Considerato che i servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti sono gestiti nell'ambito dell'ARO, il competente ufficio comunale dovrà prestare la necessaria collaborazione nell'ambito dell'ufficio comune dell'Ambito di raccolta ottimale, per l'adozione degli atti gestionali di seguito indicati: - definizione finale del piano industriale e del disciplinare tecnico per l'appalto del servizio.					

SETTORE III: GESTIONE DEL TERRITORIO.....ANNO 2014					
DIRIGENTE RESPONSABILE: arch. Vincenzo TURTURRO					
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO **- PATRIMONIO** obiettivo / descrizione	tempi previsti	risorse finanziarie	risorse umane	peso obiettivo	Indicatore di risultato
9)DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA RELATIVA ALLA STIPULAZIONE DI UNA CONVENZIONE CON LA ASL BA, PER REALIZZAZIONE DI UN EDIFICIO POLIFUNZIONALE PER I SERVIZI SANITARI TERRITORIALI E DISTRETTUALI NEL COMUNE DI GIOVINAZZO. All' esito degli incontri informali che si sono tenuti tra i rappresentanti del comune e della ASL BA, il segretario generale ha già predisposto di concerto con l'ufficio legale della ASL BA un'ipotesi di schema di convenzione da stipulare con la ASL. L'ipotesi di convenzione prevede la concessione in diritto di superficie alla ASL BARI dell'immobile di proprietà	**30.11.2014**			8%	Attività realizzate entro il termine /attività previste

comunale denominato "ex centro civico", a fronte dell'impegno da parte della ASL a realizzare interventi di completamento, ristrutturazione e funzionalizzazione del bene, per la realizzazione di un edificio polifunzionale per i servizi sanitari territoriali e distrettuali. Gli atti elaborati sono stati già trasmessi al dirigente del settore "Gestione del territorio"- responsabile del servizio patrimonio e al dirigente del settore economico-finanziario, per quanto di rispettiva competenza, per l'esame, la valutazione e l'istruttoria, con l'inserimento delle integrazioni e/o modifiche ritenute necessarie, nell'esercizio della discrezionalità tecnica dirigenziale, al fine di sottoporre la relativa proposta di deliberazione al consiglio comunale per l'approvazione. La realizzazione di tale obiettivo richiede la necessaria collaborazione dei dirigenti dei settori "gestione del territorio" ed "economico-finanziario".					
10) MIGLIORAMENTO GESTIONE PATRIMONIO COMUNALE. L'obiettivo comprende la predisposizione di un regolamento per la gestione del patrimonio immobiliare comunale, la ricognizione dei contratti di locazione e/o concessione degli immobili di proprietà comunale e l'aggiornamento dei canoni. All'esito di tale attività, si dovranno porre in essere tutti gli atti necessari per richiede il pagamento ai locatari e acquisire le relative entrate di concerto con l'ufficio ragioneria e in collaborazione con l'ufficio contenzioso. Verifica scadenze contratti in corso e valutazione , di concerto con l'amministrazione, della opportunità di riacquisire la disponibilità degli immobili. Infine, nell'ottica di una valorizzazione degli immobili comunali, si dovranno attivare le procedure di valutazione dei seguenti beni non utilizzati, per valutare la possibilità di	**31/12/2014**			8%	

provvedere alla dismissione, con il seguente cronoprogramma: **ex mattatoio ed ex carcere** - perizia estimativa (entro dicembre 2014) - predisposizione bando e disciplinare per l'alienazione (entro marzo 2015), dopo l'inserimento nel piano delle alienazioni.					