

SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO: CONTABILITA'ANNO 2013.....

DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Angelo D. Decandia

Risorse finanziarie: (come da allegato F II)

SERVIZIO TRIBUTI obiettivo / descrizione	tempi previsti	risorse finanziarie	risorse umane	peso obiettivo
1) PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E RISCOSSIONE DELLE ENTRATE COMUNALI. L'obiettivo prevede lo studio preliminare e la predisposizione degli atti necessari per l'affidamento in concessione del servizio di gestione e riscossione spontanea e coattiva delle entrate comunali tributarie e patrimoniali, per la durata di cinque anni. A tal fine, il dirigente responsabile del servizio dovrà curare la predisposizione dei seguenti atti: -delibera di indirizzo da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale, per le indicazioni di sua competenza relative all'organizzazione del servizio; -capitolato e bando di gara, da approvare con determinazione dirigenziale.	28.02.2014			35

SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO obiettivo / descrizione	tempi previsti	risorse finanziarie	risorse umane	peso obiettivo
2) ALIENAZIONE DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE SOCIETARIA DELL' ENTE DELLA FARMACIA COMUNALE S.P.A. L'obiettivo prevede lo studio necessario per la stima del valore della partecipazione azionaria del comune alla farmacia comunale e la predisposizione degli atti amministrativi per l'alienazione della quota: - Predisposizione relazione di stima.	28.02.2014			25
SERVIZIO PERSONALE obiettivo/descrizione	tempi previsti	risorse finanziarie	risorse umane	peso obiettivo
3) PREDISPOSIZIONE E ATTUAZIONE PIANO ANNUALE FABBISOGNO DI PERSONALE. L'obiettivo prevede l'istruttoria e la stesura definitiva degli atti necessari per l'approvazione del piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2013/2015: - verifica situazioni di esubero e acquisizione delle richieste di fabbisogno dei dirigenti; - predisposizione proposta di deliberazione del piano del fabbisogno di personale da sottoporre alla giunta comunale per l'approvazione. Successivamente, dovranno essere avviate e completate le procedure per la copertura dei posti vacanti, nel rispetto delle previsioni del piano. In particolare, considerati i vincoli di finanza	28.02.2014			40

pubblica in materia di assunzione di personale, dovranno essere redatti e pubblicati gli avvisi di selezione per l'assunzione di personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del d.lgs. n.165/2001, nel rispetto dei tempi di seguito riportati: - predisposizione e approvazione avvisi di mobilità entro il 31.12.2013; - espletamento procedure selettive; - stipula dei contratti di lavoro entro il 28.02.2014.				
				TOTALE 100

SETTORE I: SERVIZI ALLA CITTA'.....ANNO 2013.....				
DIRIGENTE RESPONSABILE: ad interim Dott. Angelo D.DECANDIA				
1)REDAZIONE PIANO SOCIALE DI ZONA 2014-2016.	tempi previsti	risorse finanziarie	risorse umane	peso
L'obiettivo prevede l'espletamento delle attività amministrative propedeutiche alla redazione del Piano Sociale di Zona 2014-2016 e la partecipazione alla redazione dello stesso Piano, nell'ambito dell'ufficio di piano di Molfetta. Nello specifico si prevede: - la definizione degli obiettivi di intervento stabiliti dal Piano Regionale delle Politiche Sociali e delle proposte progettuali rivenienti dai tavoli tematici della concertazione d'ambito;	28.02.2014			20

- la predisposizione delle schede progettuali di dettaglio per ciascun servizio (obiettivo, tempo, personale, risorse finanziarie) e delle schede finanziarie dei fondi disponibili nel Piano; -l'istruttoria della proposta di deliberazione di approvazione del piano da sottoporre al consiglio comunale per l'approvazione. 2)PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO D'ONERI RELATIVO ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA CASA DI RIPOSO COMUNALE L'obiettivo prevede la predisposizione del capitolato d'oneri relativo alla gara per l'affidamento della gestione della casa di riposo comunale, limitatamente alle condizioni e prescrizioni relative alla gestione del servizio. La gara per l'affidamento in concessione della struttura, ai sensi dell'art.143 del decreto legislativo n. 163/2006, sarà espletata dal competente dirigente del settore gestione del territorio .	28.02.2014			30
3) ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA. L'amministrazione comunale intende continuare ad assicurare il servizio di mensa scolastica agli alunni che frequentano le scuole materne ed elementari del 1° e 2° Circolo Didattico, in quanto riconosce che con tale servizio si possa agevolare la partecipazione all'attività scolastica per l'intera giornata, contribuendo alla realizzazione del diritto allo studio per tutti i ragazzi del territorio.	28.02.2014			20

Considerato che il contratto di appalto del servizio stipulato in data rep2329 19.02.2009 è scaduto il 2013, si prevede di predisporre gli atti necessari per l'espletamento della nuova procedura di gara per l'affidamento in appalto del servizio, sia per le scuole materne o d'infanzia sia per le scuole primarie. per cinque anni scolastici a decorrere dall'anno 2014-2015: -capitolato speciale d'appalto, bando di gara, determinazione a contrarre .				
<u>4) ATTIVAZIONE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) E SPORTELLO INFORMATIVO FINANZIAMENTI COMUNITARI.</u> L'obiettivo prevede l'istituzione di un primo nucleo di front-office comunale plurifunzionale. In particolare, l'obiettivo prevede l'esperimento di una seconda procedura di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'URP, in quanto la gara espletata nell'anno 2013 è andata deserta. Il progetto da realizzare comprende l'organizzazione e l'attivazione di uno sportello dell'ufficio relazioni con il pubblico, che dovrà recepire le istanze e le richieste di informazioni dei cittadini e veicolare le stesse agli uffici competenti. Inoltre, dovrà essere attivato uno sportello "Europa" che dovrà fornire informazioni ed essere di supporto ai cittadini che vorranno accedere ai finanziamenti agevolati comunitari o di altro tipo e che sia di supporto all'ente nella ricerca di finanziamenti comunitari pubblici. A tal fine, il competente dirigente dovrà valutare l'opportunità di apportare alcune integrazioni al progetto del servizio già approvato lo scorso anno.	28.02.2014			20

Considerata la limitata disponibilità di risorse nella dotazione organica si ritiene opportuno sperimentare l'affidamento ad un soggetto esterno dell'attività organizzativa e di supporto per l'attivazione e la gestione operativa dello sportello, a cui sarà preposta, comunque, una unità di personale comunale. Il dirigente valuterà l'opportunità di ridefinire gli atti amministrativi per l'affidamento del servizio per la durata massima di due anni, come di seguito indicati: -capitolato d'oneri, determinazione a contrattare, eventuale avviso pubblico.				
<u>5) REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE INIZIATIVE CULTURALI E SPORTIVE.</u>				
L'obiettivo prevede l'adozione degli atti di gestione necessari per la realizzazione degli eventi e delle attività culturali, in base agli atti di programmazione dell'amministrazione, approvati con apposite deliberazioni di giunta comunale .	28.02.2014			10
				TOTALE 100

NOTA

Il punteggio che sarà assegnato all'esito della valutazione del conseguimento degli obiettivi sarà riparametrato, in applicazione dei criteri stabiliti nel regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di G.C. n.59 del 2/05/2012

SETTORE III: GESTIONE DEL TERRITORIO ANNO 2013.....

DIRIGENTE RESPONSABILE: arch. Vincenzo TURTURRO

Personale assegnato: 26 unità

Risorse finanziarie: (come da allegato F)

obiettivo / descrizione	tempi previsti	risorse finanziarie	risorse umane	peso obiettivo
1) SERVIZIO URBANISTICA L'obiettivo prevede l'espletamento di attività amministrative necessarie al completamento di procedure avviate e precisamente: 1. redazione Piano comunale delle coste: avvio delle attività di VAS e VI; 2. prosecuzione delle attività istruttorie per l'adozione del PdL della C2; 3. redazione regolamento per requisiti prestazionali per attività da insediarsi nel Centro antico; 4. redazione regolamento per la toponomastica.	28.02.2014			40
2) SERVIZIO LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI - L'obiettivo prevede la predisposizione degli atti amministrativi necessari per la realizzazione di alcuni interventi di manutenzione: 1. affidamento a soggetti esterni del servizio di manutenzione del verde pubblico urbano, degli immobili comunali e degli impianti di PI in prosecuzione dei contratti in essere; 2. affidamento in appalto lavori di rifacimento tappeto bituminoso area esterna palasport zona 167; 3. ripristino PI in Piazza S. Salvatore; 4. affidamento dei lavori di bonifica del campo di inumazione del Cimitero;	28.02.2014			40

7. Via Bitonto e piazza Vittorio Emanuele II: avvio procedure per gli interventi di miglioramento della mobilità. ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA LLPP - L'obiettivo prevede l'attivazione di procedure amministrative per l'esecuzione di lavori inseriti nell'elenco annuale 2013 delle opere pubbliche: 1. Risoluzione contrattuale con l'attuale contraente e avvio delle successive procedure d'appalto delle opere di difesa costiera; 2. avvio procedura per messa a norma e riqualificazione con la formula del F.T.T. degli impianti di PI; 3. Lungomare di levante redazione progettazione esecutiva; 4. avvio procedure per l'ultimazione del cimitero VII zona. 3) SERVIZIO AMBIENTE 1. Avvio procedure per l'affidamento in appalto del servizio di igiene urbana nelle more dell'avvio della procedura ARO; 2. Consulenza alle attività dell'ARO per la redazione del progetto di servizio di raccolta di RSU.	28.02.2014			20
				TOTALE
				100
	tempi previsti	risorse finanziarie	risorse umane	peso obiettivo

NOTA

Il punteggio che sarà assegnato all'esito della valutazione del conseguimento degli obiettivi sarà riparametrato, in applicazione dei criteri stabiliti nel regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di G.C. n.59 del 2/05/2012

SETTORE IV POLIZIA MUNICIPALEANNO 2013.....				
DIRIGENTE RESPONSABILE: Dott. Filomeno CAMPOREALE.....				
Personale assegnato:				
Risorse finanziarie: (come da allegato F I)				
SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE obiettivo / descrizione	tempi previsti	risorse finanziarie	risorse umane	peso obiettivo
1)PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO MEDIANTE DEHORS. L'obiettivo prevede la predisposizione del regolamento per l'occupazione di suolo pubblico o privato gravato da servitù di passaggio pubblico mediante "Dehors" e/o "padiglioni" per la somministrazione di alimenti o bevande, e della relativa proposta di deliberazione di approvazione.	28.02.2014			25
2)PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DEL MERCATO SETTIMANALE Al fine di riordinare gli spazi destinati alla vendita all'interno dell'area mercatale, dovrà essere predisposto il regolamento del mercato settimanale, nonché la proposta di deliberazione di approvazione da sottoporre al consiglio comunale.	28-02-2014			15

3) PROSECUZIONE REALIZZAZIONE PROGETTO OPERATIVO FESR 2007/2013-Azione 2.3.2 Rafforzamento delle strutture di protezione civile L'obiettivo prevede la prosecuzione delle attività gestionali relative al progetto operativo FESR 2007/2013-Azione 2.3.2 Rafforzamento delle strutture di protezione civile, che prevede la fornitura di beni e servizi finalizzati al rafforzamento del servizio di protezione civile: -stazione radio ripetitrice, stazione fissa OMR e centrale operativa radio; -ufficio mobile attrezzato; -carrello appendice attrezzato. A tal fine, dovranno essere predisposti il capitolato speciale d'appalto e gli atti di gara.	28-02-2014			15
4) MIGLIORAMENTO DELLA SEGNALETICA STRADALE. L'obiettivo prevede la realizzazione di interventi di miglioramento della segnaletica stradale, attraverso la istituzione di sensi unici, l'installazione di stalli per disabili e il rifacimento della segnaletica orizzontale nel centro abitato. Nell'ambito di tale obiettivo si inseriscono gli interventi di segnaletica necessari per la realizzazione dei passaggi pedonali per la realizzazione dei progetti "Diventa Piè.....done" e "Vieni anche tu sul Piedibus" che coinvolgono gli alunni del 1° e 2° circolo didattico.	28-02-2014			20
5) PROGETTO SCOUT SPEED. Lo Scout Speed, costituisce un sistema di rilevamento della velocità, in grado di operare sia in modalità statica che dinamica. In particolare, si tratta di una nuova funzionalità della famosa piattaforma Scout, in	Tempi 28-02-2014	risorse finanziarie	risorse umane	peso obiettivo 10

uso presso le forze di Polizia e della quale mantiene tutti i benefici di trasportabilità da una vettura ad un'altra, della capacità di operare su qualunque autoveicolo e della disponibilità della soluzione nel tempo a salvaguardia degli investimenti fatti dalle Amministrazioni. L'obiettivo prevede la realizzazione di tutte le attività gestionali per l'acquisizione di tale sistema, e l'attivazione.				
---	--	--	--	--

6)AVVIO ATTIVITA' PER LE INIZIATIVE CONNESSE AL GIRO D'ITALIA	tempi previsti	risorse finanziarie	risorse umane	peso obiettivo
Considerato che nell'anno 2014 è prevista la partenza dal comune di Giovinazzo della tappa del giro d'Italia, si dovranno predisporre tutti gli atti amministrativi per garantire i servizi di supporto necessari per lo svolgimento dell'evento, programmato per maggio 2014.	28.02.2014			15
A tal fine, entro febbraio 2014 dovrà essere definito il programma delle attività da svolgere in collaborazione con il secondo settore.				TOTALE
				100

NOTA

Il punteggio che sarà assegnato all'esito della valutazione del conseguimento degli obiettivi sarà riparametrato, in applicazione dei criteri stabiliti nel regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance, approvato con delibera di G.C. n.59 del 2/05/2012